

Ljiljana Jušković

From: Osnovna škola "Njegos" Kotor <skola@os-njegos-ko.edu.me>
Sent: Friday, April 21, 2023 12:51 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa i ugovor o radu na određeno vrijeme zaključenog sa Anom Rašović
Attachments: Dopis.pdf; Odluka - Ugovor.pdf

Црна Гора
УЧИНКА О РАДУ
ПРЕДСТАВЉАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
21.04.2023

№	ИМЕ	ПРИЛОЖИ	ВРИЈЕДНОСТ
01-01-581/1272			

Poštovani,

Shodno člani 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo vam odluku o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa i ugovor o radu na određeno vrijeme zaključenog sa Anom Rašović.

Ugovor sa imenovanom se zaključuje radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja nastavnog procesa.

Radno mjesto: defektolog/škinja je sistematizovano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor.

S poštovanjem,

Sekretar JU Osnovna škola „Njegoš“ Kotor
Đorđe Šćekić

JU OŠ "Njegoš" Kotor
Benovo bb, 85330 Kotor, Crna Gora

Tel/fax: +382 32 304 284
Sekretarijat: +382 32 325 105
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me
Web: www.osnjegos.me



Please consider your environmental responsibility before printing this e-mail



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304-284
Tel. (sekretar): (032) 325-105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 283/23-1

Kotor, 21.04.2023.godine

Agencija za sprječavanje korupcije

Kralja Nikole 27/V
Podgorica

Predmet: Dostavljanje odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa i ugovora o radu na određeno vrijeme

Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo vam odluku o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa i ugovor o radu na određeno vrijeme zaključenog sa Anom Rašović.

Ugovor sa imenovanom se zaključuje radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja nastavnog procesa.

Radno mjesto: defektolog/škinja je sistematizovano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor.

S poštovanjem,

Direktorica JU Osnovna škola „Njegoš“ Kotor


Tamara Radonjić

Dostaviti:

- Naslovu
- a/a



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 281 /23-I

Kotor, 20.04.2023. godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 9 i 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677, 493/17-3, 650/19-2 i 332/21-2), a u vezi sa članom 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21, 003/23), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU

o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. Ana Rašović, jmbg [REDACTED] iz Herceg Novog, sa završenim Filozofskim fakultetom, Univerziteta Crne Gore, VII nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim Stepenom specijaliste (Spec. Art) - studijski program - pedagogija, zapošljava se u JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radno mjesto : defektog/defektološkinja, na određeno vrijeme od 20.04.2023. godine do povratka privremeno odsutne zaposlene Danice Ognjenović sa bolovanja, a najduže do 28.04.2023. godine.
2. Sa Anom Rašović biće zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se utvrdi tačan datum njenog stupanja na rad.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Kako je stalno zaposlena defektološkinja Danica Ognjenović na bolovanju, neophodno je zaposliti imenovanu na određeno vrijeme kako bi se obezbijedilo nesmetano odvijanje redovnog nastavnog procesa. Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa imenovanom od 20.04.2023. godine do povratka privremeno odsutne zaposlene Danice Ognjenović sa bolovanja, a najduže do 28.04.2023. godine.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Personalni dosije
- a/a

Direktorica
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 – 284
Tel. (sekretar): (032) 325 – 105
Web: www.skolanjegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Broj: 281/23-2

Kotor, 20.04.2023. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677; 493/17-3, 650/19-2 i 332/21-2) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 281/23-1 od 20.04.2023.god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica Tamara Radonjić. (u daljem tekstu: poslodavac)

i

Ana Rašović, jmbg [REDACTED] iz Herceg Novog, sa završenim Filozofskim fakultetom, Univerziteta Crne Gore, VII nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim Stepenom specijaliste (Spec. Art) - studijski program - pedagogija (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 20.04.2023. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

- (1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na radno mjesto: defektološkinja, na određeno vrijeme od 20.04.2023. godine do povratka privremeno odsutne zaposlene Danice Ognjenović sa bolovanja, a najduže do 28.04.2023. godine, sa punim radnim vremenom.
- (2) Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice razredne nastave, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VIII stepen stručne spreme.
- (3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 20.04.2023. godine.
- (4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: defektološkinja, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII stepen stručne.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 22 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, (broj 497/17-1, 709/17-1, 422/19-1, 416/21-1, 45/22-1, 389/22-1, 39/23-4, opis poslova se dostavlja u prilogu i čini sastavni dio ovog ugovora).

Član 5

(1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

(2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

(1) Zarada zaposlene se utvrđuje na osnovu njenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu koeficijenta 10.12 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete koji se uvećava za: 10% (odjeljsko starješinstvo), 10% (za rad u kombinovanom odjelj. – pet razreda) i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 €, kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(3) Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža za 3.00 % (započeta šesta godina radnog staža), a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

(4) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(6) Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj isplati zaradu.

Član 7

(1) Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

(1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od najmanje 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

(2) Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje

godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

(3) Zaposlena stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

(4) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 9

(1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

(1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,

(2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,

(3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

(4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,

(5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

(1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

(2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

(1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.

(2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 14

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 15

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 16

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena

Ana Rašović
Ana Rašović

Poslodavac

Direktorka

Tamara Radonjić

