

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Nedakusi" Bijelo Polje <skola@os-nedakusi.edu.me>
Sent: Thursday, April 6, 2023 11:05 AM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: Re: Predsjednički izbori - antikorupcija
Attachments: Sistematizacija 2022-23.pdf; Ugovor Smolović, Andrija.pdf



Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo podatke JU OŠ "Nedakusi" Bijelo Polje vezane za antikorupciju po raspisanim predsjedničkim izborima u Crnoj Gori.

Srdačno,

Direktor
Mirko Damjanović

Od: Osnovna skola "Nedakusi" Bijelo Polje <skola@os-nedakusi.edu.me>
Poslato: 3. april 2023. 10:51
Za: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>; pisarnica@skupstina.me <pisarnica@skupstina.me>
Tema: Re: Predsjednički izbori - antikorupcija

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo podatke JU OŠ "Nedakusi" Bijelo Polje vezane za antikorupciju po raspisanim predsjedničkim izborima u Crnoj Gori.

Srdačno,

Direktor
Mirko Damjanović

Od: Osnovna skola "Nedakusi" Bijelo Polje <skola@os-nedakusi.edu.me>
Poslato: 3. april 2023. 10:08
Za: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>; pisarnica@skupstina.me <pisarnica@skupstina.me>
Tema: Re: Izvod11

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo podatke JU OŠ "Nedakusi" Bijelo Polje u prethodnoj sedmici vezane za antikorupciju po raspisanim predsjedničkim izborima u Crnoj Gori.

Srdačno,

Direktor
Mirko Damjanović

Od: Osnovna škola "Nedakusi" Bijelo Polje <skola@os-nedakusi.edu.me>

Poslato: 27. mart 2023. 9:11

Za: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>; pisarnica@skupstina.me <pisarnica@skupstina.me>

Tema: Re: Predsjednički izbori - antikorupcija

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo podatke JU OŠ "Nedakusi" Bijelo Polje u prethodnoj sedmici vezane za antikorupciju po raspisanim predsjedničkim izborima u Crnoj Gori.

Srdačno,

Direktor
Mirko Damjanović

Od: Osnovna škola "Nedakusi" Bijelo Polje <skola@os-nedakusi.edu.me>

Poslato: 20. mart 2023. 9:14

Za: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>; pisarnica@skupstina.me <pisarnica@skupstina.me>

Tema: Re: Predsjednički izbori - antikorupcija

Poštovani,

Obavještavamo Vas da u JU OŠ "Nedakusi" Bijelo Polje u prethodnoj sedmici nije bilo novčanih transakcija.

Takođe Vas obavještavamo da JU OŠ "Nedakusi" Bijelo Polje ne posjeduje službeno vozilo.

Za naznačeni period nije bilo izdatih putnih naloga.

Srdačno,

Direktor
Mirko Damjanović



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Broj: 18/1-03-603/33-6042/2
Podgorica, 15.08.2022. godine

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

JU OSNOVNA ŠKOLA „NEDAKUSI“ Nedakusi

Bijelo Polje

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Nedakusi“, Nedakusi, Bijelo Polje, broj 01-070/22-156/1, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 4.07.2022. godine, s tim što se ne odobrava asistent u nastavi izvršilac.

MINISTAR

Mr Miodir VOJINOVIĆ



C r n a G o r a
Opština Bijelo Polje
JU OŠ "Nedakusi" - Nedakusi
Broj: 01-070/22-156/1
Nedakusi, 04.07.2022. god.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 76/21) te člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Nedakusi", u Nedakusima – Bijelo Polje, na sjednici održanoj 04.07.2022. godine, donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih

mjesta JU OŠ „Nedakusi“-Nedakusi Bijelo Polje

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ u Nedakusima- Bijelo Polje broj 500 od 05.09.2017. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ u Nedakusima- Bijelo Polje broj 545 od 01.10.2019. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ u Nedakusima- Bijelo Polje broj 422 od 16.09.2020. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ - Bijelo Polje broj 452 od 06.09.2021. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU osnovne škole „Nedakusi“ - Bijelo Polje broj 01-070/22-2/1 od 13.01.2022. godine,

iza člana 12 dodaje se **Član 12 a.** koji glasi:

Asistent u nastavi

Poslove asistenta u nastavi može da izvodi lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama;
- crnogorsko državljanstvo.

Član 2.

Iza člana 19 dodaje se Član 19 a. koji glasi:

Asistent u nastavi

Poslovi asistenta u nastavi su:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom (IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listiće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učesće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenicom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijednje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 3.

član 24 tačka 3 „Nastavnici/ce“, tabela se mijenja i glasi:

3.) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma čas.	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski-srpski, bos,hrv, jezik	18	20	1,11	
2.	Strani jezik- engleski	18	28	1,55	u „Pavle Zitić“ Njegujevo 8 č
3.	Strani jezik-ruski	18	2	0,11	iz „Risto Ratković“ 2 časa
4.	Strani jezik- njemački	18	8	0,44	u „M Đalović“ Sušica 6 čas. u „Mladost“ Kanje 2 časa
5.	Fizika	18	7	0,39	u „Vladislav Sl. Ribnikar“ 11 č
6.	Hemija	18	6	0,33	50% dijete sa pos. potreb. 4 časa“Mladost“ Kanje
7.	Biologija	18	7	0,39	iz „Šukrija Mededović „ Godijevo- 7 časova
8.	Matematika	18	20	1,11	
9.	Informatika sa tehnikom	18	4	0,22	u „Risto Ratković“ 5 časova
10.	ICT	18	5	0,28	u „Mladost“ Kanje ICT 5 čas.
11.	Geografija	18	7	0,39	iz „R. B. Tršo“ Lozna 1 čas.
12.	Istorija	18	6	0,33	u „Mladost“ Kanje 6 čas.
13.	Fizičko vaspitanje	18	11	0,61	iz „Milomir Đalović“ 6 časova iz „Dušan Korać“ 5 časova
14.	Likovna kultura	18	5	0,28	iz „Mladost“ Kanje
15.	Muzička kultura	18	5	0,28	iz „Vladislav Sl. Ribnikar“ 5 č.
16.	Razredna nastava	16-19	6 odjeljenja	6	
17.	Izborni predmeti	18	4	0,22	

Član 24 iza tačke 5 dodaje se tačka 6 koja glasi glasi:

6. Asistent u nastavi.....1 izvršilac

Član 4.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijene saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 01-070/22-156/1

Nedakusi,
04.07. 2022. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica

Nevena Ljujić

Nevena Ljujić



C r n a G o r a
Opština Bijelo Polje
JU OŠ "Nedakusi" - Nedakusi
Broj: 02-100/23-24/3
Nedakusi, 06.04.2023. god.

Na osnovu čl. 37. Zakona o radu ("Sl.list CG", br. 74/19 8/21 i 59/21), JU OŠ „Nedakusi“ u Bijelom Polju, u Nedakusima b.b. koju zastupa Mirko Damjanović direktor, (u daljem tekstu: poslodavac) i

Smolović Andrijane, diplomirani učitelj, iz Bijelog Polja, Kruševo bb, VII stepen stručne spreme – JMBG [REDACTED], registarski broj radne knjižice 409/2014 (u daljem tekstu: zaposleni), zaključuju:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa Zakonom, uređuju se međusobna prava, obaveze i odgovornosti između poslodavca i zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 06.04.2023. godine, do mjesec dana radi zamjene radnika na bolovanju, a najduže do 05.05.2023. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad kod poslodavca dana 06.04.2023. godine, od kada mu teku sva prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto – Nastavnik razredne nastave u JU OŠ „Nedakusi“ Bijelo Polje.

Član 5.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova-aneks ugovora u slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 7.

Ugovorene strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenog utvrdi na osnovu najniže cijene rada za tekući mjesec i koeficijenta stručnosti i složenosti od 9,20 uvećana za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00%.

Zarada se zaposlenom može uvećati i po drugim osnovama u skladu sa kolektivnim ugovorom

Član 8.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade, uvećanu zaradu i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Ugovorene strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu za radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima.

Član 12.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor.
Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.
Odluka o otkazu Ugovora mora biti obrazložena i da sadrži pouku o pravnom lijeku.
Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno Ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa Zakonom, danom stupanja na rad.

Član 15.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom, u slučaju prestanka radnog odnosa vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje zaposlenom, a 3 (tri) zadržava poslodavac.

Član 17.

Eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaće nadležni sud.

ZAPOSLENI

Smdović Andrijana



POSLODAVAC

[Handwritten signature]