

Ljiljana Jušković

From: Direktor <direktor@os-mmburzan.edu.me>
Sent: Monday, March 13, 2023 2:15 PM
To: Finansiranje
Subject: Fwd: Obavještenje i Ugovor o radu
Attachments: Ubavještenje - ugovor 13.3..png; Magdalena N. 1.png; Magdalena N. 2.png

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	14 - 03 - 2023		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
0701	70/9/13		

Opština grad Podgorica
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
"MILORAD MUŠA BURZAN" sa p.o.

Broj 608/23-363/1

Podgorica, 13. 8. 2023 god.

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

Poštovani,

U prilogu akta prosjeđujemo Ugovor o radu na određeno vrijeme za
Magdalenu Nikolić.

S poštovanjem,

Direktorica JU OŠ "Milorad Musa Burzan"



mr. Milica Vuković
Milica Vuković

Broj: 100/23-362

Podgorica, 13.3. 2023 god.

Na osnovu člana 29, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19,59/21, 68/21 i 145/21) i čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl.list CG“ br.45/10, 45/11,39/13, 47/17,59/21 i 146/21), JU Osnovna škola "Milorad-Musa Burzan" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac) i Magdalena Nikolić iz Podgorice, JMB [REDACTED] sa završenim Filozofskim fakultetom u Kosovskoj Mitrovici – diplomirani pedagog (u daljem tekstu: zaposleni), dana 13. 3. 2023. godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa punim radnim vremenom od 40 radnih časova nedjeljno, na određeno vrijeme do povratka Ane Peković sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad dana 13. 3. 2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta pedagog škole za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 9,20.

Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 1,5 % cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 10.

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka Ane Peković sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

Zaposleni ukoliko smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Zaposleni/a,
Magdalena Nikolić

