

**Dijana Djukanovic**

---

**From:** Direktor <direktor@os-mmburzan.edu.me>  
**Sent:** Tuesday, March 28, 2023 1:41 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Fwd: Obavještenje i Ugovor o radu  
**Attachments:** Slavica G. st.1.png; Slavica G. st.2.png; Obavještenje 28.3..png

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Примљено	29-03-2023		
Објављено			
Број		Битки	Вредност
63-04 70/5238			



CRNA GORA  
JU OŠ „Milorad Musa Burzan“  
Adresa: Božane Vučinić 44, Podgorica  
E-mail: skola@os-mimbuzan.edu.me  
tel.: +382 (20) 622-013

Broj: 100/23-455  
Podgorica, 28. 3. 2023. godine

Na osnovu člana 29, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21), JU Osnovna škola "Milorad Musa Burzan" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac) i Slavica Gojačanin iz Podgorice, JMB [REDACTED] sa završenim sa završenim Filozofskim fakultetom – Stepen Bachelor (BA) obrazovanje učitelja (u daljem tekstu: zaposleni), dana 28. 3. 2023. godine zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa punim radnim vremenom od 40 radnih časova nedjeljno, na određeno vrijeme do povratka Maje Poleksić sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad dana 28. 3. 2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica razredne nastave za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VI ili VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

**Član 6.**

- Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

**Član 7.**

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 9.20.

Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 1,5 % cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

**Član 8.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Član 9.**

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

**Član 10.**

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 11.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

**Član 12.**

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka Maje Poleksić sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

**Član 13.**

Zaposleni ukoliko smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Zaposleni/a  
Slavica Gojačanin  
Slavica Gojačanin



Poslodavac  
Direktorica škole  
Milica Vuković

Milica Vuković



CRNA GORA  
JU OŠ „Milorad Musa Burzan“  
Adresa: Božane Vučinić 44, Podgorica  
E-mail: skola@os-mmburzan.edu.me  
Tel.: +382 (20) 622-013

---

Broj: 603/23-457  
Podgorica, 28. 3. 2023. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Poštovani,

U prilogu akta prosljeđujemo Ugovor o radu na određeno vrijeme za Slavicu Gojačanin.

S poštovanjem,

Direktorica JU OŠ „Milorad Musa Burzan“



Milica Vuković  
*Milica Vuković*