

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Mileva Lajovic Lalatovic" Niksic <skola@os-mllalatovic.edu.me>
Sent: Monday, May 8, 2023 1:46 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje podataka
Attachments: Ćosović Ljiljana.pdf; Jovović Marijana.pdf; Lazar Knežević .pdf; Pravilnik - umanjeње norme.jpeg; Pravilnik a 27.02.2023.jpeg; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2017 (1).pdf; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2022-23.pdf; saglasnost 27.02.2023.jpeg; Saglasnost na pravilnik umanjeњу norme 2023.jpeg; Saglasnost na Pravilnik 2022-23.jpeg; Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji1 (1).jpeg

Org. jed.	Broj	Prilog	Prijednost
03-01-587/			

Poštovani,

Dostavljamo vam ugovore o radu za zaposlene: Knežević Lazar, Ćosović Ljiljana i Jovović Marjana.

Ugovori su zaključeni na određeno vrijeme, do povratka zaposlenih sa bolovanja.

Molimo vas potvrdite prijem mejla.

S poštovanjem,

Irena Vasiljević, direktor

JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić

068/ 862-007

УПРАВОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
ЈУ ОШ „Милева Лажовић-Лалатовић“
Број 698
08.05.2023. год.

Na osnovu člana 29, 30 i 31 Zakona o radu, („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19 i 59/21, 145/21), člana 82 i 101e Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list Crne Gore“ broj 4/08, 45/10, 45/11, 26/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21, 146/21, 3/23) dana 08.05.2023. godine u Nikšiću, zaključen je

UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“, sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i Čosović Ljiljana, sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg: [REDACTED] po zanimanju frizer, (u daljem tekstu: Zaposleni)

OSNOVNE ODREDBE

ČI.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene, za koje je Aktom o sistematizaciji poslodavca utvrđen I stepen stručne spreme.

Prava i obaveze zaposlenog

ČI.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

ČI.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

ČI.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću.

Trajanje ugovora i radno vrijeme

ČI.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka sa bolovanja zaposlene Rundović Biljane, a najduže u trajanju do 30 dana, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 (četrdeset) časova u radnoj nedjelji, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Stupanje na rad

ČI.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 08.05.2023. godine, od koj dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupi na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i Zaposleni.

Prava i obaveze poslodavca

Čl.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

Čl.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

Čl.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljani rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Čl.10

Poslodavac je dužan da poštuje ličnu, štiti privatnost Zaposlenog i obezbjeđuje zaštitu njegovih ličnih podataka.

Zarada i druga primanja

Čl.11

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

Čl.12

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

Čl.13

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 4,50.
Odmori

Čl.14

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odsustva sa rada

Čl.15

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim Zakonom.

Čl.16

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom.

Prestanak radnog odnosa

Čl.17

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.18

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Završne odredbe
Čl.19

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Čl.20

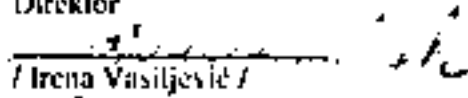
Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stava 1 nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

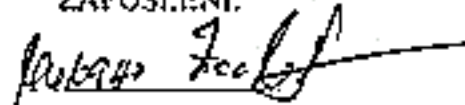
Čl.21

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

POSLODAVAC:
Direktor


/ Irena Vasiljević /

ZAPOSLENI:



ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
ЈУ ОШ "Милева Лажовић-Лалатовић"
Српска
Никшић, 08.05.2023. год

Na osnovu član 29, člana 30 i člana 31 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19, 08/21, 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCrne Gore“ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list Crne Gore“, 45/10, 45/11 39/13, 44/13 i 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), dana 08.05.2023. godine u Nikšiću, zaključen je

UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ "Milava Lajović-Lalatović", sa sjedištem u Nikšiću, ul.Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i Marjana Jovović, sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg: [REDACTED] po zanimanju Stepen Bachelor-obrazovanje učitelja - VII stepen stručne spreme (u daljem tekstu Zaposleni).

OSNOVNE ODREDBE

ČI.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika razredne nastave za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme- nastavnik razredne nastave.

Prava i obaveze zaposlenog

ČI.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

ČI.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

ČI.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Milava Lajović-Lalatović“ u Nikšiću, ul Vuka Karadžića 104.

Trajanje ugovora i radno vrijeme

ČI.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka sa bolovanja zaposlene Minić Tamare, a najduže u trajanju do 30 dana, sa punim radnim vremenom, i sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Stupanja na rad

ČI.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 08.05.2023. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupi na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i Zaposleni.

Prava i obaveze poslodavca

Čl.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

Čl.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrdjenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

Čl.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljene rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Čl.10

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu. Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

Čl.11

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

Čl.12

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 9,20.

Odmori

Čl.13

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odsustva sa rada

Čl.14

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim Zakonom.

Prestanak radnog odnosa

Čl.15

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.16

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Čl.17


Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Čl.18

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stave 1 nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

Čl.19

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.


(POSLODAVAC:
Irena Vasljević
Direktorica, Irena Vasljević

ZAPOSLENI:
Marijana Jovanović

08.05.23

Na osnovu član 29, člana 30 i člana 31 Zakona o radu („ Službeni list CG “ broj 74/19, 08/21, 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Službeni list RCrne Gore “ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „ Službeni list Crne Gore „ 45/10, 45/11 39/13, 44/13 i 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), dana 08.05.2023. godine u Nikšiću, zaključen je

UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“, sa sjedištem u Nikšiću, ul.Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i Knežević Lazar, sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg: [REDACTED] po zanimanju Stepen specijaliste Spec.art. engleski jezik i književnost - VII stepen stručne spreme (u daljem tekstu Zaposleni).

OSNOVNE ODREDBE

Čl.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika engleskog jezika i književnosti za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme- nastavnik engleskog jezika i književnosti.

Prava i obaveza zaposlenog

Čl.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

Čl.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Čl.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću, ul Vuka Karadžića 104.

Trajanje ugovora i radno vrijeme

Čl.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka sa bolovanja zaposlene Lasica Olivera, a najduže u trajanju do 30 dana, sa punim radnim vremenom, i sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Stupanje na rad

Čl.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 08.05.2023. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupi na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i Zaposleni.

Prava i obaveze poslodavca

Čl.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

Čl.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrdjenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

Čl.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljani rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Čl.10

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

Čl.11

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

Čl.12

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 9,20.

Odmori

Čl.13

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odsustva sa rada

Čl.14

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim Zakonom.

Prestanak radnog odnosa

Čl.15

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.16

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Čl.17

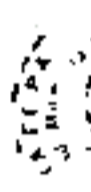
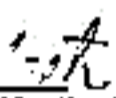
Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

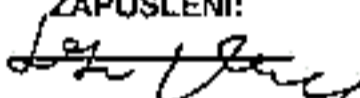
Čl.18

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stave 1 nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

Čl.19

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

 POSLODAVAC: 
Direktorica, Irena Vasljević

ZAPOSLENI:


39

19. 01. 23

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović „ Nikšić, na sjednici održanoj 19.01.2023. godine, donio je

P R A V I L N I K O I Z M J E N A M A

P R A V I L N I K A O U N U T R A Š N J O J O R G A N I Z A C I J I I S I S T E M A T I Z A C I J I R A D N I H M J E S T A J U O S N O V N A Š K O L A “ M i l e v a L a j o v i ć L a l a t o v i ć “ N i k š i ć

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola “Mileva Lajović Lalatović”, u Nikšiću, broj 661/1 od 31.08.2017. god, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić, broj 930/3 od 13.08.2018. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 2462/1 od 24.12.2018 godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1039/3 od 20.09.2019. godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 742/3 od 02.07.2020. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 904/20 od 05.07.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1169/2 od 12.10.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 18/2 od 27.01.2022. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1087/1 od 02.09.2022. godine

U članu 32 tačka 3, redni broj 1 i 3 mijenjaju se i glase:

1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	80	5	
2.	Matematika	16	80	5	

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica

Marijana Vajnskić



JK OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić

Stranica 314
Klasifikacija: 12.01.2023. god.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović „ Nikšić, na sjednici održanoj 29.02.2023. godine, donio je

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA

PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OSNOVNA ŠKOLA " Mileva Lajović Lalatović " Nikšić

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Mileva Lajović Lalatović", u Nikšiću, broj 661/1 od 31.08.2017. god, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić, broj 930/3 od 13.08.2018.godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 2462/1 od 24.12.2018 godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1039/3 od 20.09.2019 . godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 742/3 od 02.07.2020. godine, godine Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 904/20 od 05.07.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1169/2 od 12.10.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 18/2 od 27.01.2022. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1087/1 od 02.09.2022. godine, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 39 od 19.01.2023. godine.

U članu 32 tačka 2) alineja 6, broj „ 9 “ zamjenjuje se brojem „10“.

Član 2

U članu 32 tačka 6) broj „ 8“ zamjenjuje se brojem „9“.

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete Crne Gore.

ŠKOLSKI ODBOR
Predsjednica
Marijana Čaprić

УПРАВОЉАЊЕ
ОПШТИНЕ НИКИЋ
Београд
31.08.2017.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“, Nikić na sjednici održanoj 31. 08. 2017. godine, donosi je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Mileva Lajović-Lalatović“, u Nikiću

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opas poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikiću.(u daljem tekstu Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola ima područnu školu u Rubežama.
U školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarenje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima škole.
Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

• Psiholog/kinja.....1 " ;
 • Defektolog /logoped.....1 izvršilac;
 • Bibliotekar/ka.....1 " ;

6) Asistent/kinja u nastavi.....5 izvršilaca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važenosti

Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.686/2 od 02.10. 2013. godine,

Stupanje na snagu

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavlivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za prosvjetu.

Br. 661/3

Nišić, 31.08.2017.



Predsjednik Školskog odbora

Vasiljević Marko

/Vasiljević Marko/

10511
01.09.22

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 61/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 16 Statuta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić, Školski odbor, na sjednici održanoj ... 22. 09. 2022. godine, donio je

PRAVILNIK

***o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić***

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Mileva Lajović Lalatović" u Nikšiću, broj 66/11 od 31.08.2017. god. Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić, broj 930/3 od 13.08.2018. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 246/21 od 24.12.2018. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 1039/3 od 20.09.2019. godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 742/3 od 02.07.2020. godine, godine Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 904/20 od 05.07.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 1169/2 od 12.10.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" Nikšić broj 18/2 od 27.01.2022. godine

Član 1

Poslije člana 23 dodaje se novi član 23a koji glasi :

„ Defektolog / škinja

- procjenjuje kognitivni (psihomotorni) razvoj dece,
- vrši procjenu smetnji i teškoća u psiho-motornom razvoju,
- utvrđuje vrstu i broj defektoloških tretmana,
- prati angažovanje u odjeljenju/grupi dece sa smetnjama
- sprovođi preventivno – korektivni rad u grupi
- sprovođi defektološke tretmane
- sprovođi tretmane sa decom koja imaju smetnje i teškoće u razvoju,
- neposredno radi s decom/učenicima (stručno i pedagoški),
- obezbjeđuje individualno i grupno savjetovanje, za decu/učenike sa smetnjama i teškoćama u razvoju

- koordinatori stvaraju uslove za kvalitetno organizovanje dece i mladih u njihovim učilima i drugim ustanovama obrazovnog sistema, uključujući i ustanove koje su podležne nadležnosti državnih organa, kao što su škole, vrtići, klubovi, sportski klubovi, kulturne ustanove, ustanove za profesionalnu orijentaciju dece sa posebnim obrazovnim potrebama;
- radi na profesionalnoj orijentaciji dece sa posebnim obrazovnim potrebama;

Član 2

U članu 32, stav 2, tačka b) misli se i glasi:

• radnik /ica na odštavanju higijene..... ID Izvješćem

U članu 32, stav 3 misli se i glasi:

• 3) Navedeno

Redni broj	Naziv posla	Broj radnika	Broj radnica	Broj radnika i radnica
1.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	20	38
2.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
3.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
4.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
5.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
6.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
7.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
8.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
9.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
10.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
11.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
12.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
13.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
14.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
15.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
16.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
17.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
18.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
19.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
20.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
21.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
22.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
23.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
24.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
25.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
26.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
27.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
28.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
29.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
30.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
31.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
32.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
33.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
34.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
35.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
36.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
37.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
38.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
39.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
40.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
41.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
42.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
43.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
44.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
45.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
46.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
47.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
48.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
49.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
50.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
51.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
52.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
53.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
54.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
55.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
56.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
57.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
58.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
59.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
60.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
61.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
62.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
63.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
64.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
65.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
66.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
67.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
68.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
69.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
70.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
71.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
72.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
73.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
74.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
75.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
76.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
77.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
78.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
79.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
80.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
81.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
82.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
83.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
84.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
85.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
86.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
87.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
88.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
89.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
90.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
91.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
92.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
93.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
94.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
95.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
96.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
97.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
98.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
99.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36
100.	Čišćenje, održavanje, održavanje	18	18	36

a	Izrada grafičke, obrada slika i fotografije		1		
b	Uvod u programiranje		1		
c	Predzremlinica		3		
d	Zdravi stilovi života		9		
e	Likovna raskošnica		3		

stav 4) islog člana mijenja se i glasi:

4) Vaspitački fee

Redni broj	broj časova	Ukupni godišnji broj časova	broj izv. časova	napomena
1.	26	63	2,5	Za rad u stručnom timu
2.	26	13	0,5	Za rad u stručnom timu u Bolnici

U stavu 5 članka se tačka 3 i glasi:

„defektolog / / izvršilac „

U stavu 6a islog članka broj „ 2 „ zamjenjuje se brojem „ 3”

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Broj: 101+/1

Datum: 03.09.2022 god

Školski odbor
Predsjednik
Faza Husković



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА НИКШИЊ
ЈУ ОШ "Милева Лајовић-Лалатовић"

Број: 449
Датум: 21.03.2023

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/23-1649/2
Podgorica, 13.03.2023. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nišić

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, u Nišiću, broj 347, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 27.02.2023. godine.



MINISTAR

Mr. Miomir VOJINOVIC



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
ЈУ Основна школа „Милева Лажовић Лалатовић“
Микшић 31.01. 2023 г.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/23-274/2
Podgorica, 23.01.2023. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, broj 39, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 19.01.2023. godine.

Mr Miodir Vujić

MINISTARSTVO PROSVJETE
PODGORICA



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

1300/3
14.10.2022.roc

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mps

Broj: 01-603/22- 1220/2

Podgorica, 11.10.2022.godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ”

Nikšić

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović”, Nikšić, broj 1087/1, donijet na sjednici Školskog odbora održanoj 2.09.2022. godine, s tim što se ne odobrava: radno mjesto defektolog 1 izvršilac; 1 izvršilac na radnom mjestu radnik na održavanju higijene i 1 izvršilac na radnom mjestu saradnik u socijalnoj inkluziji.

MINISTAR

Mr Miomir VOJNOVIĆ

Miomir Vojnović





APRIL 2017
ON
WCS
Ministarstvo
28.03.17

Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1643/2017-3

U Podgorici, 14. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 51/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe (“Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović”, Nikšić*, broj 661/1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se odobrava 1 izvršilac na radnom mjestu održavanje objekta i opreme i poslove grijanja.



MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ