

Ljiljana Jušković

From: Osnovna skola "Mile Perunicic" Pljevlja <skola@os-mperunicic.edu.me>
Sent: Wednesday, May 3, 2023 1:00 PM
To: Finansiranje
Cc: pisarnica@skupstina.me
Subject: Izvještaj
Attachments: iz 33.pdf; iz 34.pdf; A Opančina.pdf; S.Đaković.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

| Priloga broj | Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost |
|--------------|-----------|------|--------|------------|
| 03-01-587/ | | | | |

JSJ

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam izvještaj o stanju na žiro računu za period od 24.04. do 30.04.2023.godine, Ugovor o radu za Aleksandru Opančinu i Kupoprodajni ugovor za Slavoljuba Đaković .

Srdačan pozdrav,
Direktorica,
Svetlana Bujišić



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Mile Peruničić“

Adresa: Maoče br. 24
84214 Vrulja – Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 68 867 850

Br: 02-100/23-119/1

03.05.2023. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/2019, 08/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (“Sl. list RCG”, br. 64/02, 31/05, 49/07, i “Sl. list CG”, br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta JU OŠ „Mile Peruničić“ - Maoče, Javna ustanova Osnovna škola „Mile Peruničić“ - Maoče, koju zastupa Direktorica Svetlana Bujlić (u daljem tekstu poslodavac) i Aleksandra Opančina, sa završenom srednjom školom smjer tehničar ugostiteljstva, JMB [REDACTED] iz Podborove (u daljem tekstu zaposleni), dana 03.05.2023. godine, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 03.05.2023. godine do 31.05.2023. godine, a najduže do povratka radnika sa bolovanja, sa nepunim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 03.05.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne stupi na rad iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnik na održavanju higijene u Javnoj ustanovi Osnovnoj školi „Mile Peruničić“ – Maoče, područna ustanova Podborova, Pljevlja, na ½ radnog vremena (20 radnih sati nedjeljno), za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen III ili IV1 stepen stručne spreme.

Član 4.

Poseban uslov za zapošljavanje nastavnika, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u školi je probni rad.

Probni rad traje 3 (tri) mjeseca.

Dužina probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuje se propisom Ministarstva prosvjete i Ugovorom o radu na određeno vrijeme...

Član 11.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva i pridržava se propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 13.

Poslodavac može zaposlenom da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog, njegovog ponašanja i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze ugovora o radu;
- istekom roka za koji se zasniva radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola i opojnih droga;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odnosno nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godinu dana;
- ako zaposleni radi kod drugog poslodavca (dopunski rad) bez saglasnosti poslodavca kod koga je na rad sa punim radnim vremenom.

Član 14.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom

Zaposlenom, koji za vrijeme probnog rada ne zadovolji kriterijume za ocjenjivanje probnog rada na poslovima radnog mjesta, prestaje radni odnos danom isteka roka utvrđenog za probni rad Ugovorom o radu na određeno vrijeme.

Član 5.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 6.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova – aneks ugovora u slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zarada zaposlenom utvrđuje se u bruto iznosu po koeficijentu složenosti 5,08 uvećanog za minuli rad, pomnožen sa obračunskom vrijednosti koeficijenta (90 eura), uvećan za posebni dio zarade koji iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta (63,00 eura), srazmjerno broju časova/radnih sati na koje je zaposleni primljen, a sve na osnovu Uputstva o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad ("Službeni list Crne Gore", br. 008/22).

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od 48 sati i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi;
- korišćenje godišnjeg odmora;
- plaćenog odsustva;
- odazivanje na poziv državnih organa;
- stručnog usavršavanja o nalogu poslodavca;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom, najmanje jednom mjesečno.

Član 16.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, počev od 03.05.2023. godine do 31.05.2023. godine, a najduže do povratka radnika sa bolovanja.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 17.

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena
Opančina Aleksandra
Aleksandra Opančina



Direktorica
Svetlana Bujišić
Svetlana Bujišić