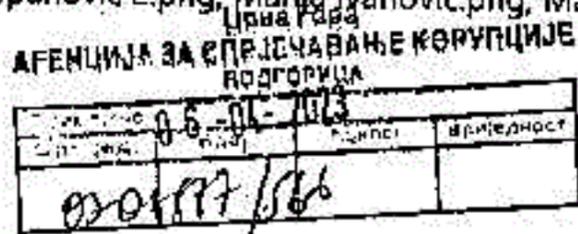


Ljiljana Jušković

From: Osnovna škola "Maksim Gorki" Podgorica <skola@os-mgorki.edu.me>
Sent: Thursday, April 6, 2023 2:51 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori
Attachments: Jelena Šćepanović.png; Jelena Šćepanović 2.png; Marija Ivanović.png; Marija Ivanović 2.png



Poštovani,

U prilogu maila se nalaze ugovori.

Srdačan pozdrav!

Snežana Mugoša, pom. direktor



JU OSNOVNA ŠKOLA „MAKSIM GORKI“
PODGORICA - IVANA VUJOŠEVIĆA 1

Broj: 519

Podgorica, 06.04.2023. godine

Na osnovu člana 29, 30 stav 1, 31, 32, 37 stav 1 i 2 Zakona o radu ("Sl.list RCG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), čl.100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj: 64/02, 31/05 i 49/07, „Sl.list CG“ br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), čl. 16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl.list CG" br.10/16, 76/19 i 151/22) i čl.23 Statuta JU OŠ "Maksim Gorki" - Podgorica, dana 06.04.2023. godine, zaključuje se:

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

Između:

1. JU Osnovne škole "Maksim Gorki", sa sjedištem u Podgorici, ul. Ivana Vujoševića br. 1, koju zastupa direktor Tigran Dobrašinović, (u daljem tekstu: Poslodavac) i
2. Jelene Šćepanović, JMBG: [REDACTED] sa stečnim zvanjem – Stepen Specijaliste (Spec.Art) - engleski jezik i književnost – VIII - nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), (u daljem tekstu: Zaposlena).

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom (40 sati nedeljno) 18 časova n. norme.

Član 2

Zaposlena stupa na rad dana 07.04.2023. godine kao zamjena odsutne nastavnice, Snežane Vuksanović, a radni odnos joj prestaje povratkom nastavnice sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnik/ica engleskog jezika i književnosti.

Član 4

Probni rad nije predviđen.

Član 5

Posebna prava i obaveze nijesu predviđena.

Član 6

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (9,20).

Član 7

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga prava u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 8

Dužina trajanja godišnjeg odmora utvrđuje se rješenjem o korišćenju godišnjeg odmora, zavisno od dužine radnog staža, složenosti poslova, radnog doprinosa, uslova rada, zdravstvenog stanja i drugih uslova u kojima radnik živi i radi.

Član 9

Zaposlena ima sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- u svemu se pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, radnog vremena i radne discipline,
- čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu,
- da se pridržava i drugih obaveza utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

Član 11

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovorna je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 12

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

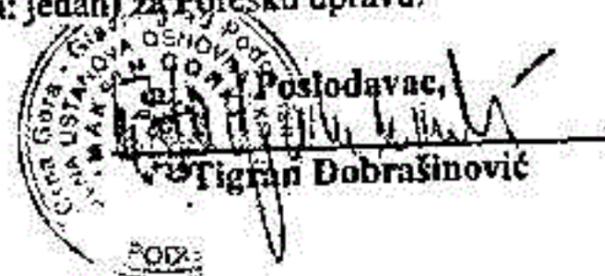
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih je 1 (slovima: jedan) za zaposlenu, 2 (slovima: dva) za poslodavca i 1 (slovima: jedan) za Poresku upravu.

Zaposlena,
Jelena Šećanović
Jelena Šećanović

Poslodavac,
Tigran Dobrašinović
Tigran Dobrašinović





**JU OSNOVNA ŠKOLA „MAKSIM GORKI“
PODGORICA - IVANA VUJOŠEVIĆA 1**

Broj: 501
Podgorica, 04.04.2023. godine

Na osnovu člana 29, 30 stav 1, 31, 32 i 37 stav 1 i 2 Zakona o radu ("Sl. list RCG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl. list CG" br. 10/16, 76/19, 151/22) i člana 23 Statuta JU OŠ "Maksim Gorki" - Podgorica, dana 04.04.2023. godine zaključuje se:

**UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme**

Između:

1. *JU Osnovne škole "Maksim Gorki" sa sjedištem u Podgorici, ul. Ivana Vujoševića, br. 1, koju zastupa Direktor Tigran Dobrašlunović, (u daljem tekstu: Poslodavac) i*
2. *Marija Ivanović (JMBG: [REDACTED]) - III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (180 kredita CSPK-a) - sa završenom mašinskom školom, (u daljem tekstu: Zaposlena).*

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom (40 sati nedjeljno).

Član 2

Zaposlena stupa na rad dana 05.04.2023. godine, kao zamjena odsutne radnice na održavanju higijene Almir Skenderović, do povratka imenovane sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne zadatke radnice na održavanju higijene.

Član 4

Probni rad nije predviđen.

Član 5

Posebna prava i obaveze nijesu predviđena.

Član 6

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (koef. 4,50).

Član 7

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga prava u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 8

Dužina trajanja godišnjeg odmora utvrđuje se rješenjem o korišćenju godišnjeg odmora, zavisno od dužine radnog staža, složenosti poslova, radnog doprinosa, uslova rada zdravstvenog stanja i drugih uslova u kojima radnik živi i radi.

Član 9

Zaposlena ima sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- u svemu se pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, radnog vremena i radne discipline,
- čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu,
- da se pridržava i drugih obaveza utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti stručne spreme.

Član 11

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovorna je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 12

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (slovima: jedan) pripada Zaposlenom, 2 (slovima: dva) Poslodavcu i 1 (slovima: jedan) Poreskoj upravi.

Zaposlena,

Marija Ivanović
Marija Ivanović

Poslodavac,
Tigran Dobrašinović

