

Ljiljana Jušković

From: Osnovna škola "Maksim Gorki" Podgorica <skola@os-mgorki.edu.me>
Sent: Friday, April 21, 2023 12:46 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori
Attachments: Svetlana Nikčević1.pdf; Svetlana Nikčević2.pdf; Maja Banović1.pdf; Maja Banović2.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Датум пријема	21-04-2023	Бриједност
Број пријема	020180/1229	

Poštovani,

U prilogu maila nalaze se ugovori.

Srdačan pozdrav!

Snežana Mugoša, pom.direktora



JU OSNOVNA ŠKOLA „MAKSIM GORKI“
PODGORICA - IVANA VUJOŠEVIĆA 1

Broj: 582

Podgorica, 20.04.2023.godine

Na osnovu člana 29, 30 stav 1, 31, 32, 37. Stav 1 i 2 i 44 Zakona o radu ("Sl.list RCG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), čl.100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02, 31/05 i 49/07, „Sl.list CG“ br. 45/10; 40/11; 45/11; 36/13; 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), čl.16 i 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl.list CG" br.10/16, 76/19 i 151/22) i čl.23 Statuta JU OŠ "Maksim Gorki" - Podgorica, dana 20.04.2023.god., zaključuje se

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

JU OŠ "Maksim Gorki" iz Podgorice koju zastupa direktor Tigran Dobrašinović, (u daljem tekstu: Poslodavac),

i

Svetlana Nikčević, jmbg: [REDACTED] sa stečenim zvanjem – Stepen bečelor(BA) obrazovanje učitelja- VIII - nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), (u daljem tekstu: Zaposlena);

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom (40 sati nedeljno).

Član 2

Zaposleni-a stupa na rad dana 21.04.2023. godine do povratka sa bolovanja odsutne nastavnice a radni odnos joj prestaje povratkom nastavnice sa bolovanja a najduže do 30 dana..

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnik/ica razredne nastave.

Član 4

Probni rad nije predviđen.

Član 5

Posebna prava i obaveze nijesu predviđena.

Član 6
Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (9,20).

Član 7
Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i druga prava u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 8
Dužina trajanja godišnjeg odmora utvrđuje se rješenjem o korišćenju godišnjeg odmora, zavisno od dužine radnog staža, složenosti poslova, radnog doprinosa, uslova rada, zdravstvenog stanja i drugih uslova u kojima radnik živi i radi.

Član 9
Zaposleni ima sljedeće obaveze:
-da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
-u svemu se pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, radnog vremena i radne discipline.
-čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu;
-da se pridržava i drugih obaveza utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10
Zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

Član 11
Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.
Zaposlena koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovorna je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 12
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13
Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 14
Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15
Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan pripada zaposlenom, dva poslodavcu i jedan Poreskoj upravi.

Zaposleni radnik,
Svetlana Nikčević

Svetlana Nikčević

