

## Jovana Radovic

---

**From:** Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>  
**Sent:** Friday, April 7, 2023 2:34 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Odluka i ugovor  
**Attachments:** Odluka za DJelić 001.jpg; Ugovor za DJelić a1 001.jpg; Ugovor za DJelić a2 001.jpg; Ugovor za DJelić a3001.jpg

Odluka i ugovor za D. Jelić

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Примљено	07. 04. 2023	Организација
Орг. јед.		
02-01-587/672		

ОПШТИНА ЦРНА ГОРА  
ЈОШТА  
Број 539  
ЦЕТИЊЕ 7. 04. 23 год.

Na osnovu člana 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 146/21), člana 23 Statuta JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje v.d.direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje, dana 07.04. 2023. godine donosi:

### O D L U K U

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos Jelić Danijela, Stepen specijaliste (Spec.App.) Studije primijenjenog računarstva iz Podgorice, na radno mjesto profesor informatike (7 časova) na period do 30 dana, a najduže do realizacije po konkursu.
2. Radno vrijeme zaposlenog je 7 časova sedmično.
3. Imenovana stupa na rad dana 10.04.2023. godine.
4. Prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Ustanove utvrdiće se Ugovorom o radu.
5. Ova Odluka je konačna.

### Образложење

Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlenog na period do 30 dana, a najduže do realizacije po konkursu, kako bi se mogli nesmetano odvijati i u kontinuitetu poslovi profesora informatike u skladu sa planom i programom rada, v.d.direktorice Škole je odlučila kao u dispozitivu ove Odluke.

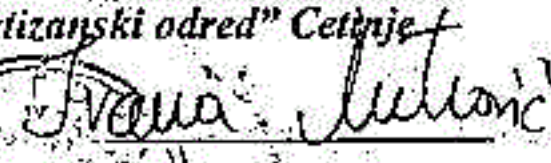
Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Cetinju u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostaviti:

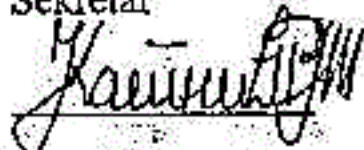
- Zaposlenom

-a/a

v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje

  
Mitrović Ivana

Sekretar



Katrić Janka Tamara



CRNA GORA

JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ Cetinje

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23), odluke v.d. direktorice br. 539 od 7.04.23 godine Mitrović Ivana, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Jelić Danijela, Stepen specijaliste (Spec.App.) Studije primijenjenog računarstva iz Podgorice, [redacted] JMB [redacted] (u daljem tekstu zaposleni), prije stupanja na rad, dana 07.04.2023. godine zaključuju sljedeći

## UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa 7 časova sedmično – informatike počev od 10.04.2023.godine na period do 30 dana, a najduže do realizacije po konkursu.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora informatike, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca. Zarada zaposlenog utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 9,20.

Imenovana će predmetnu nastavu izvoditi sa 7 časova nedjeljno.

Član 5.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenogsu:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;



- pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

#### Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

#### Član 7.

Zaposlenom pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog u skladu sa Zakonom.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposlenima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrdena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljene pisane zahtjeve.

#### Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposleni.



Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili p... i izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3 poslodavac.

Za poslodavca,  
v.d. direktorice  
JU OŠ "Loyčenski partizanski  
odred" Cetinje

Mitrović Ivana  
*Ivana Mitrović*



Sekretar,  
Katnić Janka Tamara

*Katnić Janka Tamara*

Zaposleni,  
Jelić Danijela

*Jelić Danijela*