

Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Monday, March 13, 2023 1:10 PM
To: Finansiranje
Subject: Rješenje i ugovor
Attachments: MyDoc 124611.pdf

Rješenje i ugovor za I.Perović

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 14-03-2023

Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
0204	70/4186		

363

13.03. 23

Na osnovu člana 47stav 4 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. List Crne Gore", br. 74/19) i člana 23 Statuta JU Osnovne škole "Lovčenski partizanski odred" Cetinje (u daljem tekstu: Osnovna škola), v.d. direktorice Osnovne škole dana 13.03. 2023. godine, donosi

RJEŠENJE O ODREĐIVANJU SLUŽBENIKA ZA JAVNE NABAVKE

1. Određuje se Irena Perović, magistar ekonomije, službenik za javne nabavke u JU Osnovna škola "Lovčenski partizanski odred" Cetinje.
2. Službenik za javne nabavke:
 - učestvuje u pripremi plana javnih nabavki,
 - izdaje zainteresovanim privrednim subjektima dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke u skladu sa zakonom,
 - vodi evidenciju javnih nabavki,
 - sačinjava izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki,
 - vrši administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke i druge poslove u skladu sa ovim zakonom i pod zakonskim aktima.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i primjenjivaće se počev od 13. 03. 2023. godine.

Obrazloženje

Zakonom o javnim nabavkama uređuju se pravila postupka javnih nabavki radi zaključivanja ugovora ili okvirnog sporazuma o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, zaštita prava u postupcima javnih nabavki i druga pitanja od značaja za javne nabavke.

JU Osnovna škola "Lovčenski partizanski odred" Cetinje kao javna ustanova, dužna je da u skladu sa navedenim zakonom, odredi najmanje jedno lice koje obavlja poslove službenika za javne nabavke, koje mora imati završen VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacije i sertifikat o položenom stručnom ispitu za rad na poslovima javnih nabavki. Istim zakonom, propisane su obaveze i odgovornosti službenika za javne nabavke.

Na osnovu izloženog, rješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

v.d. direktorice

Perović Irena


Dostaviti:

- Službeniku za javne nabavke;
- Ministarstvu finansija;
- Pravnoj službi;
- a/a.

364

15. 05. 23

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list CG", br. 47/2008, 4/2011 - dr. zakon i 22/2017, 59/2021), Ugovorne strane zaključile su dana 13.03. 2023. godine u Cetinju

UGOVOR O DJELU

između :

1. JU O.Š. „Lovčenski partizanski odred“ Cetinje“, koju zastupa v.d. direktorice Mitrović Ivana (u daljem tekstu: **Naručilac posla**)
2. **Irena Penović sa Cetinja, adresa: [REDACTED] JMBG: [REDACTED]** (u daljem tekstu: **Izvršilac posla**).

Član 1

Ugovorne strane su saglasne da izvršilac posla za naručioca posla odraduje poslove službenika za javne nabavke na godišnjem nivou počev od 13.03.2023. godine.

Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da uslugu iz člana 1 ugovora izvrši na profesionalan način, u skladu sa pravilima struke.

Član 3

Ako se tokom pružanja usluga iz člana 1 ugovora utvrdi da se izvršilac posla ne pridržava uslova ugovora, ili da se obavljene usluge ne izvršavaju na kvalitetan način, naručilac posla može jednostrano raskinuti ugovor bez otkaznog roka.

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla isplati jednokratnu naknadu od 250,00 € (za poslove službenika za javne nabavke na godišnjem nivou), prema obračunu koji će izvršiti služba računovodstva naručioca posla na žiro račun [REDACTED] kod NLB banke, a isto čini sastavni dio ugovora.

Član 5

Izvršilac će obaviti poslove u prostorijama naručioca posla, u skladu sa rasporedom radnog vremena naručioca posla.

Član 6

Na prava i obaveze ugovornih strana, koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o djelu.

Član 7

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se od dana potpisivanja ugovora.

Član 8

U slučaju spora u vezi odredbi ovog ugovora utvrđuje se nadležnost Osnovnog suda na Cetinju.

Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih naručilac posla zadržava tri primjerka, a izvršilac posla jedan primjerak.

IZVRŠILAC POSLA

[Handwritten signature]

NAREČILAC POSLA

[Handwritten signature]

SEKRETAR

[Handwritten signature]