

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Monday, March 13, 2023 9:12 AM
To: Finansiranje
Subject: Odluka i ugovor
Attachments: Odluka D.Jelić m 001.jpg; Ugovor D.Jelić m 001.jpg; Ugovor D.Jelić m2 001.jpg; Ugovor D.Jelić m3 001.jpg

Odluka i ugovor za D.Jelić

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	Број	Датум	Вриједност
Ор-04	10/41/14	13-03-2023	

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Monday, March 13, 2023 9:15 AM
To: Finansiranje
Subject: Odluka
Attachments: Odluka o raskidu M.Đuranović 001.jpg

Odluka o raskidu M.Đuranović

HPHATOPA
349
13. 03. 23

Na osnovu člana 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 146/21), člana 23 Statuta JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje v.d.direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje, prije stupanja na rad, dana 13.03. 2023. godine donosi :

O D L U K U

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos **Jelić Danijela**, Stepen specijaliste (Spec.App.) Studije primijenjenog računarstva iz Podgorice, na radno mjesto profesor informatike (7časova) na period do 30 dana, a najduže do realizacije po konkursu.
2. Radno vrijeme zaposlenog je 7 časova sedmično.
3. Imenovana stupa na rad dana 13.03.2023. godine.
4. Prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Ustanove utvrdiće se Ugovorom o radu.
5. Ova Odluka je konačna.

Obrazloženje

Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlenog na period do 30 dana, a najduže do realizacije po konkursu, kako bi se mogli nesmetano odvijati i u kontinuitetu poslovi profesora informatike u skladu sa planom i programom rada, v.d.direktorice Škole je odlučila kao u dispozitivu ove Odluke.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Cetinju u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostaviti:

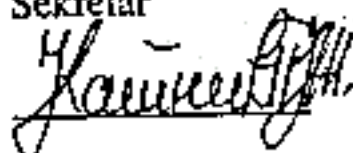
v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje

- Zaposlenom

-a/a

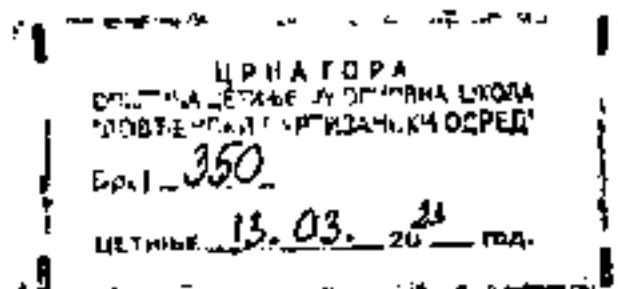

Mitrović Ivana

Sekretar



Katnić Janka Tamara

CRNA GORA



JU OŠ „Lovćenski partizanski odred“ Cetinje

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23), odluke v.d. direktorice br. 349 od 13.03.23. Godine Mitrović Ivana, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ „Lovćenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Jelić Danijela, Stepen specijaliste (Spec.App.) Studije primijenjenog računarstva iz Podgorice, **JMB** (u daljem tekstu zaposleni), prije stupanja na rad, dana 13.03.2023. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa 7 časova sedmično –informatike počev od 13.03.2023.godine na period do 30 dana, a najduže do realizacije po konkursu.

Član 3

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora informatike, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca. Zarada zaposlenog utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 9,20.

Imenovana će predmetnu nastavu izvoditi sa 7 časova nedjeljno.

Član 5.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenogsu:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspiti rad i radi na njegovom unapređivanju;

pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljskog starješine;
-priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljski starješina;
-primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl. ;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekscurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dopunske odnosno dodatne nastave;
-rad po programu u produženom boravku,
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
-priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrdena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljene pisane zahtjeve.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposleni.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zašniivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3 poslodavac.

Za poslodavca,
v.d.direktorice
JU OŠ "Lovčenski partizanski
odred" Cetinje
Mitrović Ivana

Ivana Mitrović



Sekretar,
Katrić Janka Tamara

Janka Tamara Katrić

Zaposleni,
Jelić Danijela

Daniela Jelić

344
11. 03. 23

Na osnovu člana 164 stav 1 tačka 7 i člana 175 Zakona o radu ("Službeni list CG", br.74/19, 8/21,59/21,68/21 i 146/21) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list CG", br.64/02, 31/05,49/07 i "Sl.list CG" 04/08,45/10,40/11, 45/11,59/11,36/13, 39/13, 44/13 ,47/17, 59/21, 76/21,146/21 i 3/23) i člana 23 Statuta Škole, Ugovora o radu br. 80 od 30.01.2023. godine, Ugovora o radu br. 265 od 27.02.2023. godine v.d. direktorice JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ Cetinje, dana 11. 03. 2023. godine donosi

RJEŠENJE o prestanku radnog odnosa

Duranović Mileni , nastavniku predškolskog vaspitanja i stepen specijaliste (Spec Art) Pedagogija, iz Cetinja , raspoređenoj na radnom mjestu vaspitača prestaje radni odnos u JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ Cetinje zbog isteka ugovora o radu.

Imenovanoj radni odnos prestaje dana 11.03.2023. godine.

Ovo Rješenje je konačno.

Obrazloženje

Duranović Milena , nastavnik predškolskog vaspitanja i stepen specijaliste (Spec Art) Pedagogija, iz Cetinja zaključila je sljedeće Ugovore o radu br. br. 80 od 30.01.2023. godine, Ugovora o radu br. 265 od 27.02.2023. godine sa JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ Cetinje (u daljem tekstu : Poslodavac) i time zasnovala radni odnos na određeno vrijeme počev od 30.01. 2023. godine na period do 30 dana, a najduže do realizacije po konkursu.

Istekom navedenih Ugovora, zaposlenoj prestaje radni odnos kod poslodavca dana 11.03.2023.godine.

Shodno navedenom odlučeno je kao u izreci Rješenja.

Protiv ovog rješenja zaposleni ima pravo da pred nadležnim organima pokrene postupak za zaštitu svojih prava u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Radi uvođenja u evidenciju i ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti zaposleni je dužan da se prijavi nadležnom Zavodu za zapošljavanje u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj x 1
- računovodstvu x1
- a/a x1
- doslje x1
- Poreskoj upravi x1

Duranović Milena

v.d. direktorice JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ Cetinje

Mitrović Ivana
Ivana Mitrović