

## Ljiljana Jušković

---

**From:** Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>  
**Sent:** Tuesday, March 14, 2023 8:23 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Re: Odluka i ugovor  
**Attachments:** Odluka za K.Drašković 001.jpg; Ugovor za K Drašković 001.jpg; Ugovor K.Drašković 2001.jpg

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

Примљено:	14-03-2023		
Орг. јед.	Број	Датум	Вриједност
	07-0170/4887		

Odluka i ugovor za K.Drašković

---

**Od:** Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje  
**Poslato:** 13. mart 2023. 13:04  
**Za:** finansiranje@antikorupcija.me <finansiranje@antikorupcija.me>  
**Tema:** Odluka i ugovor

Odluka i ugovor za K.Drašković



ИДНА ГОДА  
ЛЕТНИК  
351  
13. 03. 23

Na osnovu člana 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 146/21), člana 23 Statuta JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje v.d.direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje, prije stupanja na rad, dana 13. 03. 2023. godine donosi :

### O D L U K U

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos Drašković Ksenija, Stepen Specijaliste (Spec. App) Predškolsko vaspitanje- Predškolsko vaspitanje, na radno mjesto vaspitača na period do 30 dana, a najduže do realizacije po konkursu.
2. Radno vrijeme zaposlene je 1/2 radnog vremena.
3. Imenovana stupana rad dana 13.03.2023. godine.
4. Prava, obaveze i odgovornosti Zaposlene i Ustanove utvrdiće se Ugovorom o radu.
5. Ova Odluka je konačna.

### Obrazloženje

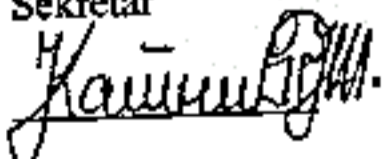
Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlene na period do 30 dana, a najduže do realizacije po konkursu, kako bi se mogli nesmetano odvijati i u kontinuitetu poslovi vaspitača u skladu sa planom i programom rada, v.d.direktorice Škole je odlučila kao u dispozitivu ove Odluke.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Cetinju u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostaviti:

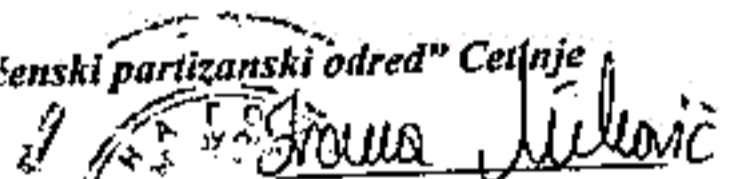
- Zaposlenoj
- a/a

Sekretar



Katnić Janka Tamara

v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje

  
Mitrović Ivana  


# JU OŠ „LOVČENSKI PARTIZANSKI ODRED“ CETINJE

352

13.03.23

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), odluke v.d. direktorice br. 351 od 13.03.23. godine Mitrović Ivana, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Drašković Ksenija, Stepen Specijaliste (Spec. App) Predškolsko vaspitanje- Predškolsko vaspitanje, ul. 4 jul br 7 iz Cetinja JMB [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena), prije stupanja na rad, dana 13.03.2023. godine zaključuju sljedeći

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

### Član 2.

Ovim ugovorom zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa 1/2 radnog vremena počev od 13.03.2023. godine na period do 30 dana, a najduže do realizacije po konkursu.

### Član 3

Zaposlenaje dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovala radni odnos. Zaposlenastiće prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

### Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto vaspitača, kojim je predviđen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivonacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivonacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca. Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 9,20.

### Član 5.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

-da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca,-da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu, da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su: organizacija i izvođenje vaspitno obrazovnog rada i rad na njegovom unapređivanju;pripremanje za vaspitno obrazovni rad koji obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;planiranje i programiranje rada;rad u stručnim organima Škole;rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;mentorstvo pripravnicima i studentima;uređenje kabineta, zbirki, učionica, vježbaonica i sl.;organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;vođenje

pedagoške evidencije i dokumentacije; obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i godišnjim planom rada Škole. poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca

Član 6.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca.

Član 7.

Zaposlenoj pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlene u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposlena ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposlena, a 3 poslodavac.

Za poslodavca,

v.d. direktorice  
JU OŠ "Lovčenski partizanski  
odred" Četinje

Mitrović Ivana

*Mitrović Ivana*



Sekretar,

Katnić Janka Tamara

*Katnić Janka Tamara*

Zaposlena,

Drašković Ksenija

*Drašković Ksenija*