

Crna Gora- Glavni grad Podgorica  
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“  
Broj: 739  
Podgorica, 25. avgust 2020.godine

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Prim. broj:	25-08-2020		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/		
			3704

AGENCIJA ZA ANTIKORUPCIJU  
Podgorica

U skladu sa zakonskom obavezom nakon raspisanih izbora, u prilogu vam dostavljamo kopije dokumentacije o prijemu u radni odnos za pomoćnika direktora Milutina Popović.

Prilog:

- saglasnost i odluku za raspisivanje Konkursa za pomoć. direktora;
- obrazac E1 sa biroa rada
- izvjestaj o objavljenom konkursu ;
- odluku o izboru kandidata
- ugovor o radu,
- izvod iz važećeg Pravilnika o organ. i sistem. radnih mjesta škole
- saglasnost resornog ministarstva na isti

M.P. Direktor škole  
*Niko Raičević*  
*Niko Raičević, prof*





Crna Gora- Glavni grad Podgorica  
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“  
Broj: 746  
Podgorica, . avgust 2020.godine

Na osnovu člana 29,30,31 ,32 i 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19) i člana 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List RCG“ broj: 64/02; 31/05; 49/07 , „Sl. List CG“ 4/08; 45/10; 45/11, 36/13 ,39/13 i 44/13)

JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ – Podgorica ( u daljem tekstu: poslodavac)

i  
MILUTIN POPOVIĆ iz Podgorice, JMB: [REDACTED] sa završenom Muzičkom akademijom na Cetinju\_ ( u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su :

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni MILUTINPOPOVIĆ, dipl. muzički pedagog zasniva radni odnos *na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom u trajanju od četiri (4) godine, počev od 1.septembra 2020.godine na osnovu odluke po konkursu broj 745 od 25. avgusta 2020.godine.*

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta *pomoćnika/ce direktora/ice*, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen stecení VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka za navedeno radno mjesto, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta članom 18.

#### Član 5.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 6.

Početni koeficijent za radno mjesto pomoćnika/ce direktora/ce škole iznosi 8,63.

Zarada zaposlene se uvećava po osnovu: *minulog rada, stecenog zvanja, stečena naučna zvanja, prekovoremenog rada ili rada na dan državnog ili vjerskog praznika.*

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, koji se koristi po pravilu za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta.

Ukoliko se godišnji odmor ne iskoristi u toku ljetnjeg raspusta, primjenjivaće se odredbe granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 10.**

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je donio poslodavac odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

**Član 11.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.  
Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

**Član 12.**

Zaposleni/a koji/a smatra da mu/joj je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan/na je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

**Član 13.**

Ugovor je zaključen na period od 4 (četiri) godine počev od 17. avgusta 2020.godine

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Agenciju za antikorupciju

Zaposlena,

Milutin Popović

Milutin Popović, sr



Direktor škole,

Niko Raičević

Niko Raičević, sr



Crna Gora - Glavni grad Podgorica  
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“  
Broj: 745  
Podgorica, 25. avgust 2020.godine

Na osnovu člana 23 tačke 21 Statuta Škole a u skladu sa članom 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ( Sl. list RCG , br 64/02, 31/05, 49/07,04/08; 45/08 i Sl. list CG, br. 45/10 , 45/11, 36/13 , 39/13, 44/13 i 47/17) direktor JUOŠ „Dr Dragiša Ivanović“ u Podgorici, d o n o s i

### O D L U K U o izboru pomoćnika direktora

1. MILUTIN POPOVIĆ sa visokom stručnom spremom i zvanjem diplomiranog muzičkog pedagoga, bira se za pomoćnika direktora JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović „ u Podgorici .
2. Imenovani se bira na period od 4 (četiri) godine .
3. Imenovani stupa na dužnost 1.septembra 2020.godine .

### Obrazloženje

Shodno odredbama člana 85 i člana 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ Podgorica je raspisala Konkurs za izbor pomoćnika/cu direktora , koji je objavljen 29. jula 2020.godine, nakon dobijene saglasnosti ministarstva prosvjete broj 10204-601/20-3106-2 od 3. jula tekuće godine 2016.godine.

Na konkurs je samo izabrani kandidat dostavio dokumentaciju. Nakon uvida i razmatranja priložene dokumentacije a na osnovu zakonskih ovlasćenja, opredjelio sam se za kandidata Milutina Popović imajući u vidu njegove stručne i profesionalne reference, koje su mi poznate s obzirom na njegov dosadašnji rad na poslovima direktora škole JU OŠ“Međurječje“ a za koje sam siguran, da će nam pružiti pomoć pri ostvarivanju i unapređivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Polazeći od činjenice da izbor pomoćnika/ce direktora /ke vrši direktor to je odlučeno kao u dispozitivu odluke.

**PRAVNA POUKA:** Zaposleni/a koji/a smatra da mu/joj je ovim rješenjem povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom dužan/na je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:

- Imenovanom
- Agenciji za antikorupciju
- računovodstvu škole

 Direktor škole  




Crna Gora- Glavni grad Podgorica  
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“

Broj: 724

Podgorica, 24. jul 2020.godine

Na osnovu člana 101 stav 1 i 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG 64/02; 31/05;49/07; i Sl.listCG 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), člana 24 Zakona o radu („Sl.List CG“ broj 74/2019) i člana 23 tačka 26 Statuta JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ u Podgorici, donosim

**ODLUKU**  
**o raspisivanju konkursa**

Na osnovu dobijene Potvrde Ministarstva prosvjete broj 10204-601/20-3106-2 od 3. jula 2020.godine da su obezbijedena finansijska sredstva za popunu radnih mjesta, konkurs se raspisuje za sljedeće radno mjesto:

- **POMOĆNIK/CA DIREKTOR/CA**

*Broj traženih izvršilaca:*

*-1 na određeno vrijeme od 48 mjeseci, radno vrijeme puno*

**Obrazloženje**

U cilju redovnog odvijanja obrazovno vaspitnog rada u JU OŠ »Dr Dragiša Ivanović« u Podgorici potrebno je, angažovati pomoćnika/cu direktora škole, na određeno vrijeme od 48 mjeseci sa punim radnim vremenom.

Konkurs objavljuje u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ »Dr Dragiša Ivanović«, Podgorica br. 581 od 14.09.2017.god., na koju je data Saglasnost Ministarstva prosvjete broj 610-1883/2017-2 od 25. septembra 2017.god.

Za raspisivanje konkursa odnosno oglasa dobijena je Potvrda Ministarstva prosvjete broj 10204-601/20-3106-2 od 3. jula 2020.godine

U skladu sa navedenim, odlučeno je kao u dispozitivu.



\_\_\_\_\_  
Direktor škole,  
*Niko Raičević*  
Niko Raičević

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ <b>БИРО РАДА ПОДГОРИЦА</b>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <b>201101002342</b>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <b>ТУОС, Др Драгиша Јанковић Јоханска 8, Подгорица</b>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <b>28.07.2020</b>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <b>02369141</b>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <b>001</b>	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <b>помоћник/са директора/исп.</b>	5. ШИФРА ДЕЛОВАЊА <b>801018</b>
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <b>Подгорица</b>	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА в. Без ознаке својине 1. Друштво 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. <b>Државна</b>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у сурима) <b>650</b>
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <b>VSS</b> 2. _____ 3. _____	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само вођу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У туристима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 1. Породични стан 2. Самачки стан 3. Заједнички смјештај 4. Надокнађује се у цјелини 5. Надокнађује се делимично 6. По договору
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <b>VII VII VSS 1881</b> 2. _____ 3. _____	22. ИСХРАНА 0. Није организована 1. Организована 2. Надокнађује се у цијелини 3. Надокнађује се делимично	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 1. Обезбијеђен 2. Надокнађује се вјелимично 3. Надокнађује се у потпуности
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство 3. <b>За радним искуством (у мјесецима)</b> 4. Положен стручни приправнички испит	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <b>списки испис</b> 2. _____ 3. _____	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање 3. Проверу врши друга организација	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 0. Конкурс 1. Оглас 2. Без оглашавања Основ
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. <b>Без обзира на пол</b>	16.1. Број мјесеци дана за тачке 2-9 (ммдд) <b>48</b>	28. НАПОМЕНА: <b>- лиценца за рад и образовање васпитним установама</b>
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од _____ г. до _____ г.	17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новостворено 2. <b>Уграђено</b>	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 2. <b>Одређено вријеме</b> 3. Приправник 4. Приправник-волонтер 5. Допунски рад 6. Привремени и повремени послови 7. Сезонски рад 8. Привремено радно ангажовање 9. Инвалид	18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. <b>Пуно</b> 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног Број сати недељно	

ПРИЈАВУ ПОДНИО



ДАТУМ ПОДАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

ПРИЈАВУ ПОДНИО

**А. Рајић**

ДАТУМ: **28.07.2020**  
ТЕ: **020 660 007**

ZZZCG  
**POMOĆNIK/CA DIREKTORA/ICE**  
JU OSNOVNA ŠKOLA DR DRAGIŠA IVANOVIĆ –  **PODGORICA**

29 Jul  
2020

## Opis posla

Oglas je objavljen 29-07-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 15 dan/a

Naziv zanimanja: VSS

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 60

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 48 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine: Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama,

Položen stručni ispit

Rad u smjenama: U dvije smjene

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nije organizovana

Prevoz: Nije obezbijeden

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena:

JU OŠ " DR DRAGIŠA IVANOVIĆ"

ADRESA: Pohorska 1

BR.TEL:020-660-007

Emejl: skola@os-divanovic.edu.me

PODGORICA

RASPISUJE OGLAS ZA SLEDEĆE RADNO MJESTO:

· POMOĆNIK/CA DIREKTOR/CA

Broj traženih izvršilaca:

-1 na određeno vrijeme od 48 mjeseci, radno vrijeme puno

USLOVI:

– VSS – najmanje VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija . Za pomoćnika/cu direktora/ice može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

– Ima položen stručni ispit;

– licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;

-sa radnim iskustvom na poslovima obrazovanja i vaspitanja od 60 mjeseci ( 5 godina), provjera radnih sposobnosti nije predviđena

SVI KANDIDATI, OSIM POSEBNIH, MORAJU DA ISPUNJAVATI OPŠTE USLOVE KOJI SU ISTAKNUTI UOKVIRENOM DIJELU POD NAZNAKOM OPŠTI USLOVI

Kandidati mogu dostaviti kao dokaz o ispunjenosti uslova Konkursa dokumenta u formi originala ili ovjerene fotokopije, s tim da se kao dokaz o državljanstvu može dostaviti biometrijska lična karta ili uvjerenje o državljanstvu, a kao dokaz opšte zdravstvene sposobnosti uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove.

Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja istog.





CRNA GORA  
*Javna ustanova Osnovna škola  
"Dr Dragiša Ivanović"  
Podgorica*

**PRAVILNIK**  
*o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta*

**Broj: 582**

Podgorica, 14. septembar 2017.godine

- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

#### Radnik/ica na održavanju higijene

#### Član 31

##### Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

#### V BROJ IZVRŠILACA

##### Broj izvršilaca na radnim mjestima

#### Član 32

##### 1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor.....1 izvršilac ✓
- Pomoćnik direktora.....2 izvršilac

##### 2) Sekretarijat škole:

- Sekretar/ka..... 1 izvršilac
- Računovođa..... 1 "
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme ..... 1 "
- Radnik na poslovima grijanja(ložač/ica) ..... 1 "
- Školski ICT koordinator/ka ..... 0,5 "
- Radnik/ica na održavanju higijene ..... 10 "

##### 2a) Područna škola – Doljanj

- Radnik/ica na održavanju higijene ..... 1 "
- stražar ..... 2
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme..... 1



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Crna Gora - glavni grad Podgorica  
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA  
"DR DRAGIŠA IVANOVIĆ"

Број 403

Подгорица, 16. 10. 2017 год.

Број: 610-1883/2017-2  
У Подгорици, 25. септембра 2017. године

## JU OSNOVNA ŠKOLA „DRAGIŠA IVANOVIĆ“

PODGORICA

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Dragiša Ivanović”, Podgorica*, broj 582, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 14. septembra 2017. godine, s tim da se:

- odobrava: 1 izvršilac na radnom mjestu radnik/ica na održavanju objekta i opreme i na poslovima grijanja; 1 izvršilac na radnom mjestu radnik/ica na održavanju higijene i poslovima održavanja objekta i opreme – područna škola Doljani;
- ne odobrava: radno mjesto stražar, 2 izvršioca.



MINISTAR

Dr. Đaniro SEHOVIĆ

Црна Гора - Главни град Подгорица  
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА  
"ДР ДРАГИША ИВАНОВИЋ"

Број 692  
Подгорица, 3. 07. 2020 год.



Црна Гора  
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vuka Đurovića b.b.,  
81000 Podgorica, Црна Гора  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 123  
www.mps.gov.me

Број: 10204-601/20-3108-2  
Подгорица, 3. јул 2020. година

JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ Podgorica

Poštovani,

radno mjesto „pomoćnica direktora škole“, 1 izvršilac, za koje ste tražili saglasnost, možete popuniti u skladu sa odredbama Zakona o radu, a shodno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i stvarnim potrebama Škole.

 **SEKRETVAR,**  
*M. Mehmedović*  
**M. MEHMEDOVIĆ**