

Ljiljana Jušković

From: Osnovna skola "Bogdan Kotlica" Savnik <skola@os-bkotlica.edu.me>
Sent: Wednesday, May 3, 2023 6:51 PM
To: Finansiranje
Cc: pisarnica@skupstina.me
Subject: Ugovori o radu
Attachments: ugovor Dejan Višnjić.pdf; ugovor Milojka Cerović.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
03-05-2023

Број документа	Број	Прилог	Вриједност
03-01-	587/		

5862

197
05.03 25

CRNA GORA

OPŠTINA ŠAVNIK

JU OŠ „BOGDAN KOTLIČA“ BOAN:

Na osnovu čl. 20, čl. 29 i čl. 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19), JU OŠ „Bogdan Kotlička“ u Boenu, Boan bb, opština Šavnik, koju zastupa Čedomir Ašanin kao vd direktor (u daljem tekstu: Poslodavac) i zaposleni radnik Dejan Visnjic, Filozofski fakultet, stepen specijaliste geografije, prosvetno pedagoški smjer „VII stepen stručne spreme, JMBG: [REDACTED] iz Nikšića, (u daljem tekstu: zaposleni), zaključuju:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom, uređuju se međusobna prava, obaveze i odgovornosti između poslodavca i zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđena Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Ugovorom.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, – do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 31.5.2023.godine.

Član 3

Zaposleni je dužan da stupi na rad kod poslodavca dana 3.5.2023.godine, od kada mu teku sva prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada.

Član 4

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto nastavnik istorije i geografije u JU OŠ „Bogdan Kotlička“ Boan na 6 časova istorije i 5 časova geografije i JU OŠ „Jovan Corovic“ Gornja Bukovica na 2 casa istorije i 2 casa geografija. Poslodavac prvim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 4 ovog Ugovora, koji su utvrđeni članom 17 u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 01-184 od 01.09.2017.godine.

Član 5

Za vrijeme trajanja Ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovoranih uslova – aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom.

Član 7

Ugovorene strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenog utvrdi na osnovu najniže cijene rada za tekući mjesec i koeficijenta stručnosti složenosti od 9.20 uvećan za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina 0.50%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00%.

Zarada se zaposlenom može uvećati i po drugim osnovama u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade, uvećanu zaradu i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Ugovorene strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 10

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima.

Član 12

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 13

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor.

Poslodavac može otkázati Ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.

Zaposleni može prestatu radni odnos, odnosno Ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 14

Poslodavac se obavezuje da zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa Zakonom, danom stupanja na rad.

Pravilnik o obveznosti št. 1000/1991 (Zakon o obveznosti št. 1000/1991) - 1000/1991 (Zakon o obveznosti št. 1000/1991) - 1000/1991 (Zakon o obveznosti št. 1000/1991)

Člen 15

Postopki se izvajajo na področjih, ki so določeni v prilogi k temu pravilniku.

Člen 16

Členi 15. in 16. tega pravilnika se uporabljajo tudi za (določeno) priloženo uveljavljanje zakonodaje, ki ji toliko zadeva postopki.

Člen 17

Evropske komisije so določile, da se v zvezi s tem pravilnikom uporabljajo naslednje določbe.

ZAVOLTA

Dajun Vardi

D. Vardi

M.P.

za direktor DGS

Edvard Šturm

Edvard Šturm

На основу члана 4, члана 30, став 1, члана 31 и члана 37 Закона о раду („Сл лист ЦГ 74/19, 8/2021, 59/2021 68/2021), члана 101ц Општег закона о пословању и обртовању („Сл лист РЦГ број 64/2002, 31/2005, 49/2007, 4/2008, 21/2009, 45/2010, 40/2011, 45/2011, 36/2013, 39/2013, 44/2013, 47/2017, 59/2021, 76/2021) ЈУ ОШ «Богдан Котлица» Боан, коју заступа директор, Чедомир Ашанин (у даљем тексту послодавац), заснива радни однос са Милојком Церонић (ЈМБГ [REDACTED] из Тушине, по заштитној ПЖ радник (у даљем тексту запослени), закључили су:

УГОВОР О РАДУ

Члан 1.

Овим Уговором, у складу са Законом, Колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности по основу рада запосленог и послодавца.

Члан 2.

Запослени се распоређује на послове радног мјеста раднице на одржавању хигијене у ЈУ ОШ «Богдан Котлица» Боан за које је општим актима о унутрашњој систематизацији и организацији радних мјеста предвиђен I степен стручне спреме.

Члан 3.

Запослени заснива радни однос на одређено вријеме – са пуним радним временом од 40 радних часова недјељно, до повратка раднице са боловања, а најдуже до 31.5.2023. године.

Запослени је дужан да ступи на рад 3.5.2023. године.

Распоред радног времена врши послодавац уз поштовање права радника утврђених Законом, Колективним уговором за област просвјете и општим актима послодавца.

Уколико запослени без оправданих разлога не почне са радом на дан из става 3 овог члана, сматраће се да није засновао радни однос.

Члан 4.

Послодавац се обавезује да одмах по ступању запосленог на рад, поднесе прописане пријаве на обавезно социјално осигурање и благовремено уплаћује допринос на пензијско, инвалидско и здравствено осигурање.

Члан 5.

Уговорене стране су сагласне да се мјесечна зарада запосленог утврди на основу цијене рада за текући мјесец и коефицијента стручности, сложености предвиђеног Гранским колективним уговором за област просвјете, за предвиђено радно мјесто, увећан за сваку започету годину радног стажа, увећану 1/12 регреса за коришћење годишњег одмора која чини саставни дио зараде.

Основна зарада запосленог увећава се, у складу са колективним уговором и уговором о раду, по основу година радног стажа за сваку започету годину.

Увећање зараде утврђује се по Колективном уговору за област просвјете и уговором о раду.

Члан 6.

Запослени има право на одмор у току рада, недјељни и годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство у складу са Законом и Колективним уговором за област просвјете.

Члан 7.

Послодавац је дужан да запосленом обезбиједи потребне услове рада, спроводи заштиту на раду у складу са Законом, прописаним мјерама и нормативима заштите на раду и Колективним уговором.

Члан 8.

Запослени подлијеже дисциплинској и материјалној одговорности у складу са Законом и Гранским колективним уговором за област просвјете.

Члан 9.

Запослени прихвата следеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року,
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и нормативе рада,
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине,
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду.

Члан 10.

Сваке од уговорних страна може да откаже уговор, под условима и случајевима утврђеним Законом, односно Колективним уговором за област просвјете.

У случају отказа уговора о раду запослени има право и дужност да останена радном мјесту у трајању од 30 дана од дана достављања уговора о раду, односно одлуке о престанку радног односа.

Запосленом може престати радни однос, односно Уговор о раду и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, а што се односи на права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца по основу рада, примјенљиваће се одредбе Закона и Колективног уговора за област просвјете.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примјерка, од којих је 1 за запосленог а 3 за послодавца.

Запослени/а,

Милојка Церовић

Милојка Церовић

М.П.

директор,

Чедомир Ашанин

Чедомир Ашанин