

Prim. broj:	27-08-2020		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost:
02-02-	1882	3946	



CRNA GORA

Javna ustanova Osnovna škola „21. maj“

Podgorica

Adresa: V Proleterske bb-Drač 81000 Podgorica Montenegro; E-mail: skola@os-21maj-pg.edu.me; tel./fax: +382 (20)657-176

Broj: 430

Podgorica, 27.08.2020..godine

**AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
CRNE GORE**

PREDMET: Dostava podataka

Poštovani,

Povodom Vašeg dopisa br 02-02-1882/3384, obavještavamo Vas da smo sa JU OŠ „Štampar Makarije“ napravili Sporazum o preuzimanju radnika.

Predmetnim Sporazumom je JU OŠ „21.maj“ preuzela Veru Barjaktarević Tomanović, profesoricu razredne nastave a OŠ „Štampar Makarije“ Draganu Racković. Obje imenovane su se u trenutku preuzimanja nalazile u statusu lica zaposlenog na neodređeno vrijeme.

Nijesmo bili upoznati sa obavezom da o ovome treba upoznati Agenciju za sprječavanje korupcije, te zahvaljujemo na ukazivanju propusta.

Osim toga predmetni dopis smo dobili 27.avgusta, pa je to razlog nepoštovanja navedenog roka (25.avgust).

U prilogu vam dostavljamo Sporazum o preuzimanju i Ugovor o radu za Veru Barjaktarević Tomanović.

S poštovanjem,



DIREKTORICA

Zdenka Mišković

Na osnovu člana 51. stav 1. Zakona o radu („Sl. list CG, br. 74/19), direktorica JU OŠ „21.MAJ,, - Podgorica, i direktorica JU OŠ „Štampar Makarije,, Podgorica, uz saglasnosti zaposlene, zaključuju:

SPORAZUM
o preuzimanju nastavnika na neodredjeno vrijeme

1. **BARJAKTAROVIĆ TOMANOVIĆ VERA**, profesorica razredne nastave, zaposlena u JU OŠ „Štampar Makarije,, Podgorica preuzima se na rad na neodredjeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 02.07.2020. godine u JU OŠ „21.maj,, Podgorica.
2. Imenovana će prava iz radnog odnosa ostvarivati u JU OŠ „21.maj“ Podgorica.
3. Sporazum je sačinjen u 5 istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka, a jedan se uručuje zaposlenom.

U Podgorici, 02.07.2020. godine.

Broj : 10571
JU OŠ „Štampar Makarije“ Podgorica,

DIREKTORICA
Nataša Vlahović
Vlahović Nataša

Broj : 361
JU OŠ „21.maj“



Zaposlena
Barjaktarović Tomanović Vera
Barjaktarović Tomanović Vera



CRNA GORA

*Javna ustanova Osnovna škola „21.maj“
Podgorica*

Adresa: V Profeterske bb-Draž 81100 Podgorica Montenegro; E-mail: skola@os-21maj-pg.edu.me; tel./fax: +382 (20)657-176

JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA „21. MAJ“
311
03/07/2020 год.

UGOVOR O RADU

Zaključen između:

- 1. JU OŠ »21.maj« Podgorica*
- 2. BARJAKTAROVIĆ TOMANOVIĆ VERA, profesorica razredne nastave*

Podgorica, 03.07.2020.godine

Na osnovu člana 51 stav 1 Zakona o radu (»Sl. List RCG«, broj 74/2019) i Sporazuma o preuzimanju radnika, zaključenog između JU OŠ „21.maj“ i JU OŠ „Štampar Makarije“ – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac),
JU OŠ „21.MAJ “ – Podgorica , koju zastupa Zdenka Mišković, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac),
i zaposlena BARJAKTAROVIĆ TOMANOVIĆ VERA, iz Podgorice, JMBG: [REDACTED]
završenim VII -1 nivo obrazovanja – profesor razredne nastave, u daljem tekstu: zaposleni), dana 03.07.2020.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU *na neodređeno vrijeme*

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena BARJAKTAROVIĆ TOMANOVIĆ VERA profesorica razredne nastave sa završenim VII-1 nivom nacionalnog okvira kvalifikacija, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom (40-o časovno radno vrijeme) počev od 03.07.2020.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 03.07.2020.godine.

Ukoliko Zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Norma časova za zaposlenu utvrđuje se posebnim rješenjem na početku svake nastavne godine.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika razredne nastave za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a Zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 17).

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima.

Zarada nastavnice se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razredno starješinstvo
- časa preko norme
- steženog zvanja

Koeficijen za navedeno radno mjesto je 7,44.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 7.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odazivanja na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora. Ako zaposlena koristi godišnji odmor u dva dijela prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine a drugi dio najkasnije do 30.juna naredne godine.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.

- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio , odgovara za povredu radne obaveze , uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada (aneks ugovora);

- 1) radi raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
- 2) radi raspoređivanja na drugo mjesto kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca, odnosno njegovog organizacionog dijela,
- 3) koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
- 4) u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom, odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 tač. 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme, odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada Zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko Zaposleni nije zadovoljna odlukom poslodavca , ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora Zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici .

Član 13.

Ovaj ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Broj: 371
Podgorica, 03.07.2020.

Zaposleni,

Barjaktarović Tomanović Vera
BARJAKTAROVIĆ TOMANOVIĆ VERA



Z. Mišković
Za poslodavca

Direktorica,
Zdenka Mišković