



JU OŠ "Štampar Makarije" Podgorica

Broj: 1127
Podgorica, 26.08.2020.godine

Crna Gora AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE PODGORICA			
Primjeno:	27-08-2020		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882	3955	

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
n/r direktorici Jeleni Perović

Poštovana,

Shodno dopisu 02-02-1882/3373 od 19.08.2020. godine, obavještavamo Vas da je JU OŠ „Štampar Makarije“ Podgorica, u periodu od 21.06.2020. godine do danas 26.08.2020. godine zaključila tri ugovora o radu i to :

1. Ugovor o radu sa Milodarkom Stanić do povratka sa bolovanja Snežane Ivanović, sa danom stupanja na rad 24.08.2020. godine;
2. Ugovor o radu sa Marinom Vešović do povratka sa bolovanja Branke Radunović, sa danom stupanja na rad 24.08.2020. godine i
3. Ugovor o radu sa Draganom Racković na neodređeno vrijeme shodno Sporazumu o preuzimanju nastavnika iz JU OŠ „21.maj“ Podgorica, sa danom stupanja na rad 03.07.2020. godine.

O zaključenom Ugovoru o radu sa Draganom Racković, profesoricom razredne nastave, Škola nije obavijestila Agenciju o sprečavanju korupcije jer su zaključenju istog prethodili Sporazumi o preuzimanju nastavnika između škola. Po zaključenim sporazumima došlo je do zamjena nastavnog kadra- Dragana Racković je preuzeta na rad u JU OŠ „Štampar Makarije“ a Vera Barjaktarović- Tomanović je preuzeta iz naše škole na rad u JU OŠ „21.maj“ Podgorica.

Kako se nije radilo o novom radnom mjestu nismo znali da smo u obavezi da Vas obavijestimo o ovoj izmjeni.

U Prilogu Vam dostavljamo :

- Ugovor o radu sa Milodarkom Stanić
- Ugovor o radu sa Marinom Vešović
- Sporazum o preuzimanju nastavnika i
- Ugovor o radu sa Draganom Racković

Direktorica

Nataša Vlahović



Nataša Vlahović

Blok V, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel 020/218 005, Fax : 020 218 005
www.stamparmakarije.com
skola@os-smakarije.edu.me

JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Broj: 1118

Podgorica, 24.08.2020.godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19) i člana 23 Statuta

1. JU OŠ „Štampar Makarije“ koju zastupa Nataša Vlahović direktorica škole (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Milodarka Stanić, konobar, JMBG [REDAKCIJA] (u daljem tekstu: zaposleni-a), dana 24.08.2020. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, do povratka sa bolovanja Snežane Ivanović a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 24.08.2020.godine.

Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto radnik/ica na održavanju higijene i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija- završena osnovna škola.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 3.00.

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

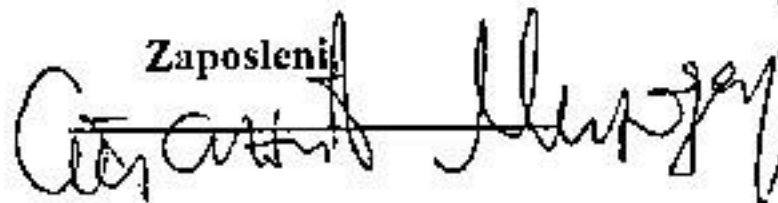

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni



Poslodavac,
Nataša Vlahović

JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Broj: 1119

Podgorica, 24.08.2020.godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19) i člana 23 Statuta

1. JU OŠ „Štampar Makarije“ koju zastupa Nataša Vlahović direktorica škole (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Marina Vešović, SSS- dizajner, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni-a),
dana 24.08.2020. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, do povratka sa bolovanja Branke Radunović a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 24.08.2020.godine.

Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto radnik/ica na održavanju higijene i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija- završena osnovna škola.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 3.00.

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se vjerno i propisno zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga za ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova i Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,
VESOUIC MARIJA



Poslodavac,
Nataša Vlahović

JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Broj: 1065

Podgorica, 03.07.2020.god.

Na osnovu člana 29,30,31,32,33 i 36 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19) i člana 109 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br.64/02,31/05,49/07, Sl.list CG br.04/08,21/09,45/10,73/10,40/11, 45/11,36/13, 39/13,44/13 i 47/17) a u vezi Sporazuma o preuzimanju nastavnika na neodređeno vrijeme br. 1057 od 02.07.2020. godine,

1. JU OŠ „Štampar Makarije“ koju zastupa Nataša Vlahović direktorica škole (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Dragana Racković, profesorica razredne nastave, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni-a), dana 03.07.2020. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *neodređeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom za 40 sati nedjeljno.

Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 03.07.2020.godine.

Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto *nastavnika razredne nastave* i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 44.

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12


Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

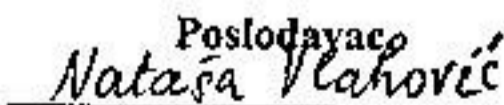
Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni

M.P.

Poslodavac

Nataša Vlahović

JU OSNOVNA ŠKOLA
„ŠTAMPAR MAKARIJE“
Broj: 1057
Podgorica, 02.07.2020. godine

Na osnovu člana 51 Zakona o radu („Sl.List CG“ broj 74/19) i člana 109 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br. 64/02,31/05,49/07,Sl.list CG br. 45/11 i 39/13 i 47/17) a u vezi Zahtjeva Dragane Racković, profesorice razredne nastave br.944 od 16.06.2020. godine, JU OŠ »Štampar Makarije« Podgorica, koju zastupa direktorica Nataša Vlahović i JU OŠ »21.maj«, koju zastupa direktorica Zdenka Mišković, zaključuju

SPORAZUM

o preuzimanju zaposlene na neodređeno vrijeme

1. Dragana Racković, profesorica razredne nastave, zaposlena na neodređeno vrijeme u JU OŠ »21.maj« Podgorica, preuzima se na rad na neodređeno vrijeme u JU OŠ »Štampar Makarije« u Podgorici, počev od 03.07.2020. godine, na puno radno vrijeme (40 sati nedjeljno) a na poslovima i radnim zadacima nastavnika razredne nastave.
2. Zaposlena će u skladu sa ovim sporazumom sva prava koja proističu iz radnog odnosa počev od 03.07.2020. godine ostvarivati u JU OŠ »Štampar Makarije«, Podgorica.
3. Direktorica JU OŠ »Štampar Makarije« Nataša Vlahović će nakon potpisivanja ovog sporazuma zaključiti Ugovor o radu sa imenovanom, u skladu sa članom 51 Zakona o radu („Sl.List CG“ broj 74/19).
4. Sporazum je zaključen u 6 (šest) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2, a 2 primjerka se uručuju nastavnici.

Slaglasan zaposlena

JU OŠ „Štampar Makarije“
Direktorica škole

Nataša Vlahović

