



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "РАДОСАВ ЉУМОВИЋ"

Подгорица, Његошева 22 тел/факс 020 / 664-715 mail: nbp@t-com.me
žiro-račun 550-3026130-20

Broj: 334/1
Podgorica, 27. 08. 2020.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primjanc	Org. jed.	Broj	Vrijednost
27-08-2020	02-02-	1882	3386

VEZA: Vaš dopis br. 02-02-1882/3386 od 19.08.2020. godine, koji je Biblioteka dobila 27.08.2020. godine

Statutom JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica sistematizovano je radno mjesto „pomoćnik/ca direktora/ce“, koje je odlaskom g-dina Zorana Glomazića na drugu funkciju upražnjeno.

Konkurs za radno mjesto pomoćnik/ca direktora/ce je preko Biroa rada Podgorica javno oglasen u „Pobjedi“ 8.06.2020. godine (prije 21.06.2020.godine), a na osnovu Odluke direktora Biblioteke br. 236 od 1. 06. 2020. godine o raspisivanju Konkursa i saglasnosti Gradonačelnika br. 01-018/20-3562/1 od 3. juna 2020. godine. Takođe je pribavljena i Potvrda Sekretarijata za finansije Glavnog grada (br. 05-400/20-2565/1 od 4. juna 2020. godine) o obezbijedenim sredstvima za navedeno radno mjesto.

Imajući u vidu sve prethodno navedeno cijenim da su se bili stekli svi uslovi za redovno raspisivanje i okončanje postupka raspisivanja konkursa, pa samim tim sama realizacija u toku izbornog procesa nije od uticaja za drugačije odlučivanje u ovoj pravnoj stvari.

Nakon sprovedenog postupka donio sam (2.07.2020. godine) Odluku o izboru Sanje Vojinović za pomoćnika direktora JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica.

S obzirom na to da nije bilo žalbi na sprovedeni postupak i donijetu Odluku, Ugovor o radu sa Sanjom Vojinović sklopljen je 15.07.2020. godine.

U skladu sa pozitivnim propisima, o sprovedenom postupku obaviješten je Zavod za zapošljavanje i Poreska uprava.



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "РАДОСАВ ЉУМОВИЋ"

Подгорица, Његошева 22 тел/факс 020 / 664-715 mail: nbp@t-com.me
žiro-račun 550-3026130-20

Imajući u vidu da je bilo u toku vrijeme korišćenja godišnjih odmora, pa je moguće da je zbog nagomilanog posla i trenutnog manjka kadra u Biblioteci došlo do zakašnjenja.

Cijenim da predmetno kašnjenje neće uticati na sprovođenje bilo kakvog postupka, već da smo ovim dopisom i dostavljenom dokumentacijom ispoštovali sve traženo od nas.

S poštovanjem,

DIREKTOR
Nebojša Burzanović



Na osnovu čl. 24 Statuta Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica, donosim

O D L U K U
O JAVNOM OGLAŠAVANJU – OBJAVLJIVANJU KONKURSA ZA RADNO
MJESTO POMOĆNIK/CA DIREKTORA/CE

1. Preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, PJ Podgorica, objaviće se u sredstvima informisanja oglas za prijem u radni odnos POMOĆNIKA/CE DIREKTORA/CE, sa punim radnim vremenom, u skladu sa uslovima predviđenim za ovo radno mjesto Statutom JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica.

2. Prava i obaveze pomoćnika/ce direktora/ce i Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica definišće se Ugovorom o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Statutom JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica definisani su uslovi za radno mjesto *pomoćnik/ca direktora/ce*.

S obzirom na to da su se stekli uslovi za oglašavanje slobodnog radnog mjesta *pomoćnik/ca direktora/ce*, odlučeno je kao u izreci odluke.

Broj: 236
Podgorica, 1. 06. 2020. godine

DIREKTOR

Nebojša Burzanović



Broj: 01-018/20-3562/1
Podgorica 03. jun 2020. godine

Gradonačelnik Glavnog grada, u sprovođenju Plana optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, postupajući po Zahtjevu JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica, br. 238 od 1. juna 2020. godine, u postupku davanja saglasnosti za objavljivanje javnog konkursa za radno mjesto pomoćnik/ca direktora/ice, daje

SAGLASNOST

Javnoj ustanovi Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica daje se saglasnost za objavljivanje javnog oglasa za radno mjesto pomoćnik/ca direktora/ice.

Obrazloženje

JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica podnijela je Zahtjev broj: 238 od 1. juna 2020. godine za dobijanje saglasnosti za objavljivanje javnog oglasa za radno mjesto pomoćnik/ca direktora/ice.

U Zahtjevu je navedeno da je predmetna saglasnost Gradonačelnika potrebna kao dio dokumentacije koju je Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica u obavezi da dostavi Zavodu za zapošljavanje, a u cilju praćenja realizacije mjera iz Plana optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020.

Planom optimizacije javne uprave, u dijelu koji se odnosi na kratkoročne mjere na lokalnom nivou sa obavezom realizacije u 2018-2020. godini, definisani su izuzeci od ograničavanja zapošljavanja. Jedan od izuzetaka je i imenovanje i postavljanje lica u skladu sa zakonom.

Kako je pomoćnik-ca direktora-ice lice koje imenuje direktor Biblioteke, riješeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica;
- Predmet;
- Arhivi.

GRADONAČELNIK
dr Ivan Vuković

Ivan Vuković



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

Broj: 05-400/20-2565/1

4. jun 2020. godine

JU NB "Radosav Ljumović"
Direktoru Nebojši Burzanoviću

Veza: 236/1 od 2. juna 2020. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

ЈАВНА УСТАНОВА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
"РАДОСАВ ЉУМОВИЋ" - ПОДГОРИЦА

Број 236/2

Подгорица 5. 06. 2020. г.

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2020. godinu planirana su sredstva za popunu radnog mjesta:

- pomoćnik/ca direktora/ce JU NB "Radosav Ljumović".



Na osnovu člana 24. Statuta Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica, direktor Biblioteke donio je

O D L U K U
O IZBORU POMOĆNIKA DIREKTORA JAVNE USTANOVE
NARODNA BIBLIOTEKA „RADOSAV LJUMOVIĆ“ PODGORICA

1. Za pomoćnika direktora Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica izabrana je *Sanja Vojinović*, diplomirani profesor srpskog jezika i književnosti.
2. Imenovana se bira na period od četiri (4) godine.
3. Prava i obaveze Sanje Vojinović i Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica definišće se Ugovorom o radu.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 8. juna 2020. godine u dnevnom listu „Pobjeda“, na oglasnoj strani Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, objavljen je konkurs za izbor pomoćnika direktora Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica.

Na konkurs se prijavilo devet (9) kandidata:

1. Marija Miličković, diplomirani profesor jezika i književnosti, iz Podgorice, dostavila je sljedeću dokumentaciju: CV, kopiju Uvjerenja Fakulteta za srpski jezik i književnost u Beogradu, kopiju Rješenja o nostrifikaciji diplome iz Beograda, kopiju preporuke Instituta za strane jezike Podgorica iz 2015. godine, kopiju potvrde o radu u časopisu „Šoping lista“ iz februara 2017. godine.

2. Ivana Klikovac, diplomirani politikolog, iz Podgorice, dostavila je sljedeću dokumentaciju: molbu, CV, neovjerenu kopiju Diplome Fakulteta političkih nauka Podgorica o završenom fakultetu, neovjerenu kopiju Potvrde Notarske kancelarije Klikovac Radmile o radnom iskustvu na administrativnim poslovima, neovjerenu kopiju Uvjerenja firme Pharma Life o obavljenom stručnom osposobljavanju.

3. Jasmina Kačar, diplomirani politikolog, iz Podgorice, dostavila je sljedeću dokumentaciju: CV, fotokopiju lične karte, Uvjerenje Osnovnog suda u Podgorici da da se ne vodi krivični postupak, kopiju Uvjerenja o završenim osnovnim akademskim studijama FPN Podgorica, Uvjerenje o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama FPN, Uvjerenje o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama Pravnog fakulteta, Potvrdu GO Golubovci o završenom

pripravničkom stažu, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, Potvrdu Ministarstva odbrane o radnom iskustvu, Uvjerenje Ministarstva rada i socijalnog staranja o radnom iskustvu po osnovu obavljanja privremenih i povremenih poslova, Potvrdu o radnom iskustvu u Ministarstvu prosvjete, Pismo preporuke GO Golubovci iz 2020.godine, Mišljenje Ministarstva prosvjete o stručnim i radnim kvalitetima iz 2018. godine, Mišljenje rada i socijalnog staranja o stručnim i radnim kvalitetima iz 2015. godine, Potvrdu o završenom seminaru CEDEM-a iz 2015, Sertifikat Centra za građansko obrazovanje za završenu Školu demokratije, Diploma Škole retorike KIC-a „Budo Tomović“, Sertifikat Centre for integrity in the defence sector, Sertifikat Building integrity, potvrde GO Golubovci o pohađanju seminara za javne nabavke, za sistem državne uprave, za poslovnu korespondenciju, za EU, za razvoj planova integriteta, za izradu i donošenje zakona i za etički kodeks.

4. Jadranka Gazivoda, diplomirani ekonomista – viši bibliotekar, iz Podgorice, zapošljena od 1990. godine u ovoj Biblioteci, trenutno raspoređena na radnom mjestu „bibliotekar-katalogizator“ i njena dokumentacija se nalazi u personalnom dosijeu u Biblioteci, a dostavila je sljedeću dokumentaciju: prijavu na konkurs, CV.

5. Sanja Vojinović, profesor srpskog jezika i književnosti, iz Podgorice, dostavila je sljedeću dokumentaciju: CV, ovjerenu kopiju Uvjerenja Filozofskog fakulteta u Nikšiću o završenom visokom obrazovanju, ovjerenu kopiju Diplome Filozofskog fakulteta u Nikšiću o završenim postdiplomskim studijama, Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, Uvjerenje Osnovnog suda u Podgorici da se ne vodi krivični postupak, Uvjerenje Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada o radnom iskustvu, Uvjerenje o CG državljanstvu, fotokopiju lične karte, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u prosvjeti, Uvjerenje Zavoda za školstvo CG o realizovanom programu stručnog usavršavanja, Projekcija razvoja Biblioteke, Popis objavljenih radova u udžbenicima i studijama.

6. Božidarka Vučetić Međedović, diplomirani ekonomista, iz Podgorice, dostavila je sljedeću dokumentaciju: molbu, CV, fotokopiju lične karte, Uvjerenje Osnovnog suda u Podgorici da se ne vodi krivični postupak iz 2020. godine, kopiju Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima iz 2017. godine, Potvrdu Robne kuće „Nikšićanka“ o radnom iskustvu, ovjerenu kopiju Diplome Ekonomskog fakulteta u Novom Sadu.

7. Petar Zvicer, diplomirani mašinski inženjer, iz Podgorice, dostavio je sljedeću dokumentaciju: molbu, kopiju Diplome Mašinskog fakulteta u Titogradu, kopiju lične karte, neovjerenu kopiju Uvjerenja Suda za prekršaje u Budvi – Odjeljenja u Herceg Novom da se ne vodi prekršajni postupak iz decembra 2019. godine, CV, neovjerenu kopiju Uvjerenja Jadranskog brodogradilišta „Bijela“ o radnom iskustvu, detaljan opis poslova i zadataka u struci kvalifikacije koje je obavljao.

8. Marina Peković, diplomirani pravnik, iz Podgorice, dostavila je sljedeću dokumentaciju: CV, neovjerenu kopiju Uvjerenja Pravnog fakulteta Podgorica o završenim postdiplomskim specijalističkim studijama, neovjerenu kopiju Uvjerenja

Pravnog fakulteta o položenim ispitima, neovjerenu kopiju Univerziteta „Mediterran“ o završenom Pravnom fakultetu, neovjerenu fotokopiju radne knjižice, neovjerenu fotokopiju Potvrde Lovćen osiguranja o podnijetoj prijavi na zdravstveno osiguranje, neovjerenu fotokopiju odjave Lovćen osiguranja sa zdravstvenog osiguranja, neovjerenu kopiju Uvjerjenja Instituta za crnu metalurgiju Nikšić o osposobljenosti za siguran i bezbjedan rad, neovjerenu kopiju Ugovora o radu na neodređeno vrijeme u Lovćen osiguranju.

9. Prijavu na konkurs dostavio je putem mail-a bez ikakve dokumentacije Petar Milošević, student Pravnog fakulteta u Podgorici, iz Herceg Novog i njegova molba nije razmatrana.

Nakon razmatranja izvještaja Konkursne komisije, te uvida u dokumenta i konstatacije da Sanja Vojinović ispunjava uslove tražene konkursom, direktor Biblioteke je odlučio kao u izreci odluke.

PRAVNA POUKA: Učesnik konkursa koji smatra da je povrijeđen utvrđeni postupak za sprovođenje konkursa ili da primljeni kandidat ne uspunjava predviđene uslove može, u skladu sa zakonom, u roku od 15 dana od dana obavještenja o izboru pomoćnika direktora Biblioteke, podnijeti nadležnom organu zahtjev za preispitivanje ove odluke.

Broj: 282
Podgorica, 2. 07, 2020. godine

 **DIREKTOR**
Nebojša Burzanović

DODATAK B: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci

- 1.1 JMBG
 1.2 Prezime
 1.4 Ime jednog roditelja
 1.6 Datum rođenja
 1.7 Mjesto rođenja
 1.8 Opština rođenja
 1.9 Država rođenja
 1.10 Pol
 1.11 Državljanstvo
 1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta
 1.14 Izdat od
 1.15 Stepen stručne spreme
 1.16 Zanimanje

[REDACTED]	
V O J I N O V I Ć	Ime SANJA
M I L I V O J E	Djevojačko MIŠKOVIĆ
0 9 . 0 3 . 1 9 7 9	
P O D G O R I C A	
P O D G O R I C A	
C R N A G O R A	
<input type="checkbox"/> Muški	<input checked="" type="checkbox"/> Ženski X
C R N O G O R S K O	
I l i c n a k a r t a	188797865
P J P o d g o r i c a	
V Š S	
p r o f e s o r Srpskog.j.i.knj.	

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

- 2.1 Država
 2.2 Opština
 2.3 Mjesto
 2.4 Ulica i broj
 2.5 Broj telefona / fax/ e-mail

C r n a G o r a
P O D G O R I C A
P O D G O R I C A
Vlada Raičevića bb

3. Registracija poreskog obveznika

- 3.1 Samostalna djelatnost 3.1.1 Stalna 3.1.2 Vremenski ograničena

3.1.3 Registracija

Naziv organa	Datum registracije	Broj registarskog uložka

3.1.4 Djelatnost	Opis	Šifra

3.1.5 Podaci o ovlaštenom licu

Matični broj	Prezime i ime	Adresa	X
			<input checked="" type="checkbox"/>

3.1.6 Bankovni račun (uključujući račun za poslovanje sa inostranstvom)

Naziv banke	Adresa	Broj računa	X
			<input checked="" type="checkbox"/>

4.1 Opština zaposlenja/obavljanja

- 4.1 Opština zaposlenja/obavljanja
 4.2 Osnov osiguranja
 4.3 Radno vrijeme
 4.4 Posebni podaci o osiguraniku
 4.5 Osnov prestanka osiguranja
 4.6 Datum

		4 0	
015	017	21	01210

5.1 Osnov osiguranja

- 5.1 Osnov osiguranja
 5.2 Osnov prestanka osiguranja
 5.3 Datum

015	017	21	01210

Број 296
Подгорца 15.7. 2020. г.

Na osnovu Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 49/08, 26/09, 26/10, 59/11 i 66/12, 31/14 i 53/14), čl. 24. Statuta Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica br. 485 od 18. 10. 2013. godine; br. 120 od 3.03.2016. godine i br. 320 od 24. 05. 2017. godine i Odluke direktora Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica br. 282 od 2. 07. 2020. godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1.

Sanja Vojinović, JMBG [REDACTED], zapošljena je na period od četiri (4) godine u JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ – Podgorica, Njegoševa 22 (u daljem tekstu: Poslodavac), na poslovima na radnom mjestu pomoćnice direktora.

Član 2.

Sanja Vojinović (u daljem tekstu: Zapošljena) i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zapošljena će obavljati poslove pomoćnice direktora: Pomaže direktoru u radu i rukovođenju radom organizacionih jedinica; usmjerava i koordinira rad organizacionih jedinica Biblioteke; daje stručna uputstva za rad, uz saglasnost direktora; organizuje stručne sastanke organizacionih jedinica; pomaže direktoru u pripremanju sjednica Savjeta i drugih tijela Biblioteke; stara se o pravilnom i blagovremenom vršenju poslova u Biblioteci; po potrebi prisustvuje sastancima i radnim dogovorima u vršenju poslova iz djelatnosti Biblioteke; vrši i druge poslove po nalogu i uz saglasnost direktora.

Za svoj rad pomoćnica direktora odgovorna je direktoru.

Član 4.

Zapošljena će poslove pomoćnika direktora obavljati počev od 15. 07. 2020. godine.

Član 5.

Radno vrijeme Zapošljene je 8 časova dnevno, odnosno 40 časova nedeljno.

Član 6.

Zapošljena je dužna da se pridržava odluke o radu dužem od punog radnog vremena, te odluke o preraspodjeli radnog vremena koju donese Poslodavac saglasno zakonu.

Član 7.

Zapošljena ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od 48 časova.

Član 8.

Zapošljena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Osnovni koeficijent po Kolektivnom ugovoru kod poslodavca Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica Zapošljenoj iznosi 11,50.

Osnovna zarada utvrđuje se množenjem koeficijenta iz prvog stava ovog člana sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koji za određeni mjesec-period utvrđuje Vlada Crne Gore.

Zarada utvrđena u skladu sa prvim i drugim stavom ovog člana uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža u skladu sa Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica.

Zapošljenoj pripada i posebni dio zarade, koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa, koji u bruto iznosu iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta iz stava 2 ovog člana.

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da Zapošljenoj najmanje jednom mjesečno isplaćuje zaradu i to do 15. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Član 11.

Zapošljena ima pravo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom, na uvećanje zarade za rad u dane državnih i vjerskih praznika, koji su zakonom utvrđeni kao neradni dani, za rad duži od punog radnog vremena i u drugim slučajevima saglasno Kolektivnom ugovoru, kao i na druga primanja u vezi sa radom u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Zapošljena je dužna da se pridržava mjera zaštite na radu.

Član 14.

Zapošljena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Ako Zapošljena u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužna je štetu nadoknaditi, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Poslodavac se obavezuje da za Zapošljenu podnese propisane prijave na obavezno zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj

nezapošljenosti, te da blagovremeno uplaćuje propisane iznose doprinosa po osnovu rada Zapošljene.

Član 16.

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa Zapošljenoj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 17.

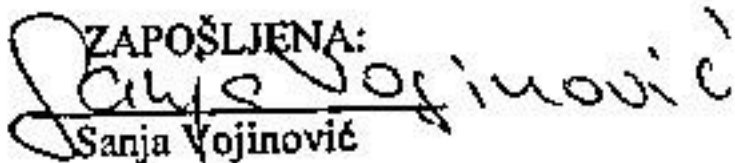
Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 18.

U slučaju spora povodom primjene odredaba ovog Ugovora, nadležan je sud u Podgorici.

Član 19.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava Zapošljena a tri Poslodavac.

ZAPOŠLJENA:

Sanja Vojinović

ZA POSLODAVCA:
Direktor
Nebojša Burzanović

