



JU MUZEJ I GALERIJA TIVAT

TRG OD KULTURE BR.4

U Tivtu , dana 27.07.2020.godine

JAVNA USTANOVA MUZEJ I GALERIJA TIVAT
JABHA YCTAHOBА МУЗЕЈ И ГАЛЕРІЈА ТИВАТ
Број: Број 107/20
Tivat/Тиват. 27.07.2020 god./год.

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primijeno:	Org. jed.	Broj	Vrijednost
31-07-2020	0202-	1882/1876	

AGENCIJI ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

KRALJA NIKOLE 27/V

81000 PODGORICA

Poštovani,

shodno Zakonu o finansiranju političkih partija , obavještavamo Vas da je JU Muzej i galerija Tivat u skladu sa zakonom objavila oglas br.89-20 dana 10.07.2020.godine za popunu radnog mjesta Organizator/ka programa na neodređeno vrijeme, shodno sistematizaciji ustanove br.72/20 od 18.06.2020.godine.

Kako se na gore navedeni oglas prijavila jedna kandidatkinja , koja ujedno i ispunjava uslove shodno oglasu, te je sa istom potpisani Ugovor br.101/20 od 24.07.2020.godine , te je zaposlena dužna stupiti na rad 27.07.2020.godine.

Shodno gore navedenom obavještavamo Vas da je sprovedena procedura prijema u radni odnos, te Vam u prilogu dostavljamo:

- Ugovor o radu sa Ninom Miličević br.101/20 od 24.07.2020.godine.

S poštovanjem,

direktorica mr Jelena Bošković





Na osnovu čl.36 Zakona o radu (Sl.list Crne Gore , br.74/19) i čl.4 Granskog kolektivnog ugovora za oblast kulture ("Službeni list Crne Gore",br. 64/16), zaključuje se dana 24.07.2020.godine

UGOVOR O RADU

Između **JU MUZEJ I GALERIJA TIVAT**, PIB 03179290,na adresi Trg od kulture br.4 u Tivtu, koju zastupa direktorka mr **JELENA BOŠKOVIĆ** (u daljem tekstu:**Poslodavac**)

i

NINE MILIĆEVIĆ IZ TIVTA, JMBG: [REDACTED], diplomirana teoretičarka moderne i savremene umjetnosti, sa boravištem u Tivtu na adresi [REDACTED]. (u daljem tekstu: **Zaposleni**).

Član 1

Poslodavac **JU MUZEJ I GALERIJA TIVAT**, iz Tivta,na adresi Trg od kulture br.4, zasniva radni odnos sa **NINOM MILIĆEVIĆ , DIPLOMIRANA TEORETIČARKA MODERNE I SAVREMENE UMJETNOSTI**, sa prebivalištem u Tivtu na adresi Tivat-Seljanovo /Tomičići br.3 .

Član 2

Zaposleni se obavezuje da će za Poslodavca obavljati poslove **ORGANIZATORA PROGRAMA** u JU Muzej I Galerija Tivat.

Organizator programa obavlja sledeće poslove: organizuje, priprema i realizuje programske djelatnosti u JU Muzej i galerija , u dogovoru sa direktorom; tokom realizacije programskih aktivnosti stara se o rukovđenju tehničkom i drugom opremom; vodi i čuva evidenciju o programskim aktivnostima; neposredno saraduje sa kustosom; obavlja poslove stručnog vođenja posjetilaca kroz Ustanovu; učestvuje u organizaciji drugih programskih aktivnosti Ustanove, po potrebi; predlaže direktoru godišnji plan izlagačkog programa ; učestvuje u pripremi projektnih materijala za potrebe apliciranja za sredstva kod domaćih i inostranih fondova , te učestvuje u njihovoj realizaciji; učestvuje u popisu muzejskih predmeta; u stalnom je i neposrednom kontaktu sa direktorom i obavjestava ga o poslovanju i potrebama i prilikom rada; aktivno saraduje sa



zaposlenima u Ustanovi i pruža kolegijalnu pomoć kad god je to potrebno; u dogovoru sa direktorom saraduje sa drugim muzejskim ustanovama i ostalim pravnim i fizičkim subjektima; poznaje, prati i sprovodi propise od interesa za rad; podnosi periodične i godišnje izvještaje o radu direktoru; radi na usavršavanju i unapređenju svog rada; saopštava trećim licima samo one informacije u vezi s radom i Ustanovom za čije je saopštavanje ovlašćen; savjesno, profesionalno, efikasno i u najkraćem roku izvršava radne zadatke po nalogu direktora; obavlja i druge poslove po nalogu i ovlašćenjima direktora; za svoj rad i radnu disciplinu odgovara direkotru;

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci, počev od **27.07.2020. godine**. Radni odnos se zasniva sa punim radnim vremenom. Dnevno radno vrijeme zaposlenog traje 8 (osam) sati, a nedeljno radno vrijeme traje 40 (četrdeset) sati.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad **27.07.2020.godine**.

Član 5

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi korišćenje godišnjeg odmora u trajanju od 20 dana, uvećanjem po osnovu:

1) Po osnovu složenosti poslova:

- za I, II, III I IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija – jedan radni dan;
- za V I VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija – dva radna dana;
- za VII, VII/2 I VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija – tri radna dana;

2) Prema dužini radnog staža:

- od 5 do 10 godina – dva radna dana;
- od 10 do 20 godina – tri radna dana
- od 20 do 30 godina – četiri radna dana;
- preko 30 godina – pet radnih dana;



3) Po osnovu uslova rada:

- za poslove pod uticajem otrova I hemikalija – tri radna dana;
- za rad u prostoru sa potrebom stalnog korišćenja vještačke svjetlosti – dva radna dana;
- za rad na fizički teškim I napornim poslovima ili za rad na terenu dužem od tri mjeseca – jedan radni dan;

4) Po osnovu socijalnih uslova:

- zaposlenom sa jednim djetetom do sedam godina starosti – jedan radni dan;
- zaposlenom koji ima dvoje ili više djece do sedam godina starosti – dva radna dana;
- samohranom zaposlenom sa djetetom do 16 godina života – tri radna dana;
- zaposlenom licu sa invaliditetom – tri radna dana;
- zaposlenom sa djetetom koje ima smetnje u razvoju – tri radna dana;

5) Po osnovu doprinosa u radu na osnovu ocjene neposrednog rukovodioca o rezultatima rada:

- za rezultate iznad prosjeka – jedan dan.

Godišnji odmor se može koristiti iz dva dijela, u skladu sa Zakonom o radu.

Član 6

Zaposleni ima pravo da pored slučajeva predviđenih Zakonom, odsustvuje sa rada, uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo), tokom jedne kalendarske godine u slučaju:

- sklapanje braka – pet radnih dana;
- rođenja djeteta – tri radna dana;
- porođaja člana uže porodice – jedan radni dan;
- njege djeteta koje ima smetnje u razvoju – tri radna dana;
- teže bolesti člana uže porodice – sedam radnih dana



- smrti srodnika izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva, odnosno drugim stepenom tazbinskog srodstva – dva radna dana;
- zaštite i otklanjanja posljedica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama – tri radna dana;
- učestvovanja u sindikalnim aktivnostima, kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja – u skladu sa njihovim trajanjem;
- selidbe sopstvenog domaćinstva – tri radna dana
- dobrovoljnog davanja krvi – dva radna dana
- dobrovoljnog davanja tkiva i organa – prema ljekarskoj dokumentaciji
- polaganje stručnog ispita – pet radnih dana
- polaganje pravosudnog ispita – sedam radnih dana;
- završavanje ličnih i porodičnih poslova, ako za to postoje opravdani razlozi – dva radna dana;

Plaćeno odsustvo zaposleni ostvaruje podnošenjem zahtjeva Poslodavcu i dokaza o razlogu odsutnosti, osim ako je razlog te odsutnosti opšte poznat.

Plaćeno odsustvo može se koristiti isključivo u vrijeme kada se predviđeni događaj desio. Plaćeno odsustvo u slučajevima iz stava 1 tač. 1, 8, 9, 10, 11, 12 i 13 ovog člana ostvaruje se na osnovu pisanog zahtjeva zaposlenog poslodavcu prije početka korišćenja odsustva, a u slučaju iz tač. 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 14 ovog člana, zaposleni u roku od osam radnih dana, od dana prestanka korišćenja plaćenog odsustva, podnosi dokaz o opravdanosti odsustva sa rada osim ako je razlog te odsutnosti opšte poznat.

Član 7

Osnovna zarada se utvrđuje tako što se koeficijent složenosti 7,0 množi sa obračunskom



vrijednošću koeficijenta a koju utvrđuje Vlada Crne Gore (uvećan za minuli staž 1.00 %)

Poslodavac će isplaćivati redovnu zaradu i izmirivati propisane poreze i doprinose na zaradu zaposlenog iz stava 1 ovog člana člana, najkasnije do 45 u mjesecu, za predhodni mjesec.

Član 8

Zaposleni ima pravo na dodatak na zaradu:

a) u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru – Organizator programa-25%.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade:

1. u iznosu 100% zarade u slučajevima predviđenim Opštim kolektivnim ugovorom:
 - za dane državnih i vjerskih praznika, u skladu sa zakonom;
 - za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora;
 - za dane plaćenog odsustva;
 - za vrijeme stručnog usavršavanja i osposobljavanja po zahtjevu Poslodavca;
 - za dane odsustvovanja sa rada po osnovu učešća u radu organa Poslodavca, organa Sindikata, državnih i drugih organa u svojstvu člana istih, odnosno po njihovom pozivu;
 - za vrijeme odbijanja da radi kada nijesu sprovedene propisane mjere mjere zaštite na radu;
2. za vrijeme trajanja pritvora u skladu sa Zakonom;



3. u iznosu 80% zarade za vrijeme prekida rada koji je nastao bez krivice zaposlenog;
4. u iznosu 70% zarade za vrijeme čekanja na raspoređivanje na druge poslove;
5. u iznosu 70% zarade za vrijeme čekanja na prekvalifikaciju i dokvalifikaciju, kao i za vrijeme dok prekvalifikacija, odnosno dokvalifikacija traje;

Član 10

Zaposlenom pripada naknada zarade za vrijeme spriječenosti za rad (bolovanje) u visini 90% od osnova za naknadu utvrđenu zakonom, osim za slučajeve predviđene zakonom u kojima se osnov za naknadu za vrijeme spriječenosti za rad isplaćuje u visini od 100 %.

Član 11

Zaposleni je odgovoran za štetu koja je nastala na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao poslodavcu.

Član 12

Poslodavac se obavezuje da odmah, po stupanju zaposlene na rad, podnese propisane prijave na obavezno socijalno i da blagovremeno uplaćuje doprinose sa penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 13

Ugovorene strane su saglasne da radni odnos zasnovan zaključenjem ovog ugovora može da prestane po osnovu pismenog sporazuma Zaposlenog i Poslodavca.



Član 14

Zaposleni ima pravo, ako smatra da je ovim ugovorom povrijeđeno njegovo pravo iz radnog odnosa, da pokrene spor pred nadležnim sudom, u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora.

Član 15

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavat će se sporazumno. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 16


Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Član 17

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana 24.07.2020. godine.

Zaposleni
Nina Milićević
Nina M.

Za poslodavca
Direktorica
mr Jelena Bošković
Jelena Bošković



Samra Spahic

From: Bojana Balsic <pravnasluzba.mgtivat@gmail.com>
Sent: Tuesday, August 4, 2020 12:14 PM
To: Samra Spahic
Subject: Dopuna dokumentacije
Attachments: Document 29 (1).pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODIJEK
04-08-2020

Priloga	Org. Jnt.	Broj	Priloga	Vrijednost
	02-02-	1882/	2053	

Postovani,

shodno Vasem danasnjem mailu , vezano za zaposljavanje Nine Milicevic na radno mjesto Organizator programa, u prilogu Vam dostavljamo dopunu dokumentacije.

Isto tako , da napomenom da Savjet donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova , te stoga Vam izmedju ostalog u prilogu dostavljamo dio Stauta JU Muzej i galerija Tivat , kako bi imali uvida u isto.

U slucaju da je potrebno jos nesto da Vam dostavimo , stojimo na raspologanju.

S postovanjem,
Bojana Balsic

JU MUZEJ I GALERIJA TIVAT



JAVNA USTANOVA MUZEJ I GALERIJA TIVAT
JAVNA USTANOVA MUZEJ I GALERIJA TIVAT
Broj/Gpo: 72/20
Tivat, 18.06.2020. godine

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 5 Zakona o kulturi ("Službeni list CG", br.49/08, 16/11, 40/11 i 38/12), člana 27, stav 1, tačka 5 Statuta Javne ustanove Muzej i galerija Tivat, Savjet Javne ustanove Muzej i galerija Tivat, na sjednici 18.06.2020.godine, donio je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
JAVNE USTANOVE MUZEJ I GALERIJA TIVAT**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Muzej i galerija Tivat broj: 29-18/03 od 29.03.2018. godine

- tabelarni prikaz III -SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA- mijenja se na način što se umjesto broja 5- radno mjesto "Muzejski pedagog ", dodaje radno mjesto "Organizator programa", dok Muzejski pedagog prelazi na mjesto 6, a tačke 6,7,8,9,10,11,12,13 postaju 7,8,9,10,11,12,13 i 14.

Organizator programa -kvalifikacija visokog obrazovanja, sedmi nivo, podnivo 1 (VII1) u obimu 240 kredita CSPK-a; -Teorija umjetnosti -najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva;	Broj izvršilaca: 1	Opis radnog mjesta: -organizuje, priprema i realizuje programske djelatnosti u JU Muzej i galerija , u dogovoru sa direktorom; -tokom realizacije programskih aktivnosti stara
--	--------------------	--

<p>-poznavanje jednog stranog jezika;</p>		<p>se o rukovđenju tehničkom i drugom opremom; -vodi i čuva evidenciju o programskim aktivnostima; -neposredno saraduje sa kustosom; -obavlja poslove stručnog vođenja posjetilaca kroz Ustanovu; -učestvuje u organizaciji drugih programskih aktivnosti Ustanove, po potrebi; - predlaže direktoru godišnji plan izlagačkog programa ; -učestvuje u pripremi projektnih materijala za potrebe apliciranja za sredstva kod domaćih i Inostranih fondova , te učestvuje u njihovoj realizaciji; -učestvuje u popisu muzejskih predmeta; -u stalnom je i neposrednom kontaktu sa direktorom i obavještava ga o poslovanju i potrebama i prilikom rada; -aktivno saraduje sa zaposlenima u Ustanovi i pruža kolegijalnu pomoć kad god je to potrebno; -u dogovoru sa direktorom saraduje sa drugim muzejskim ustanovama i ostalim pravnim i fizičkim subjektima; -poznaje, prati i sprovodi propise od interesa za rad; -podnosi periodične i godišnje izvještaje o radu direktoru; -radi na usavršavanju i unapređenju svog rada;</p>
---	--	---

		-saopštava trećim licima samo one informacije u vezi s radom i Ustanovom za čije je saopštavanje ovlašten; -savjesno, profesionalno, efikasno i u najkraćem roku izvršava radne zadatke po nalogu direktora; -obavlja i druge poslove po nalogu i ovlaštenjima direktora; -za svoj rad i radnu disciplinu odgovara direkotru;
--	--	--

Član 2

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Član 3

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja Odluke.

Savjet JU Muzej i galerija Tivat

Predsjednica Savjeta

Biljana Vlahović

Biljana Vlahović

Direktorica JU Muzej i galerija Tivat

mr Jelena Bošković

Jelena Bošković



JAVNA USTANOVA MUZEJ I GALERIJA TIVAT
B. D. Broj: 06-12/14
Tivat/Tešanj: 13.03. 2018. god. i. r. z.

JAVNA USTANOVA MUZEJ I GALERIJA TIVAT

STATUT

JAVNE USTANOVE MUZEJ I GALERIJA TIVAT

42

Tivat, januar 2018.godine

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 12

Organi upravljanja i rukovođenja Muzeja su Savjet i direktor.
Savjet je organ upravljanja, a direktor je organ rukovođenja Muzeja.

Savjet Član 13

U vršenju svojih prava i obaveza Savjet Muzeja vrši sljedeće poslove:

- 1) donosi Statut Muzeja;
- 2) utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Muzeja;
- 3) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte Muzeja;
- 4) donosi Program rada sa finansijskim planom Muzeja;
- 5) usvaja Izvještaj o radu i Izveštaj o finansijskom poslovanju Muzeja;
- 6) bira i razriješava direktora Muzeja u skladu sa zakonom i Statutom Muzeja;
- 7) određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Muzej;
- 8) predlaže Osnivaču statusne promjene Muzeja;
- 9) donosi poslovnik o radu Savjeta;
- 10) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Muzeja.

Sastav i imenovanje Savjeta

Član 14

Savjet Muzeja ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Muzeju.

Za člana Savjeta, osim člana iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralac ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture.

Član 15

Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razriješava Osnivač.

Mandat predsjednika i članova Savjeta Muzeja traje četiri (4) godine.

Član 16

Predsjednik i članovi Savjeta imaju pravo na mjesečnu naknadu koju utvrđuje Osnivač, na osnovu posebne Odluke.

Sredstva za rad Savjeta obezbjeđuje Muzej.



Na osnovu čl.29 Statuta Javne ustanove Muzej i galerija Tivat, dana 09.07.2020.godine, direktorica ustanove objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Javnu ustanovu Muzej i galerija Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **ORGANIZATOR PROGRAMA** jedan/na izvršilac/tečika na neodređeno vrijeme.

2. Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:

- Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti fotokopiju biometrijske karte)
- Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od 6 mjeseci)
- Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službeno) dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službeno) dužnosti)
- Najmanje VIII nivo kvalifikacije visokog obrazovanja u obimu 240 kredita CSPK-a, Teorija umjetnosti (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)
- Najmanje jedna (1) godina radnog iskustva (dostaviti uvjerenje/potvrdu kojom se dokazuje radno iskustvo)
- Znanje jednog stranog jezika (dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja/potvrde)

3. Prijavu sa ličnom biografijom, kao i kompetnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 8 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati "JAVNI OGLAS-ORGANIZATOR PROGRAMA", ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno u poslovnim kancelarijama JU Muzej i galerija Tivat, Trg od kulture br.4 ili preporučenom poštom na adresu: JU Muzej i galerija Tivat, Trg od kulture br.4.

4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Bojana Balšić, na kontakt telefon 032/674-591.

direktorica JU Muzej i galerija
Bojana Balšić

Dostaviti:

- ZZZ CG-Biro rada
- Oglasna table
- Arhivi



Opis posla

Oglas je objavljen 10-07-2020 Rok za prijavljivanje za konkursa/oglas - 8 dana

Kodov oznaka: VSS

Radno mjesto: Novoobrano

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 12

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na neodređeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u mjesecu:

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u inozemstvu: Prije (podno

Svjedok: Nije predviđen

Iskustvo: Nadoknadi se u cjelini

Prevoz: Nije obavezan

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac

Opis posla: U Javnu ustanovu Muzej i galerija Tivat , oglašava se popuna radnog mjesta ORGANIZATOR PROGRAMA jedanaest izvršilaca na neodređeno vrijeme.

Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija :

Najmanje VIII nivo kvalifikacija visokog obrazovanja u obimu 240 kredita CSPK-a, Teorija umjetnosti (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)

Najmanje jedna (1) godina radnog iskustva (dostaviti uvjerenje/potvrdu kojom se dokazuje radno iskustvo)

Znanje jednog stranog jezika (dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja/potvrde)

Prijavu sa ličnom biografijom , kao i kompetnu dokumentaciju i sve dokaza o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 8 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati "JAVNI OGLAS-ORGANIZATOR PROGRAMA" , ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno u poslovnim kancelarijama JU Muzej i galerija Tivat , Trg od kulture br.4 ili preporučenom poštom na adresu :JU Muzej i galerija Tivat , Trg od kulture br.4.

Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Bojana Barić, na kontakt telefon 032/574-591.

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšta uslova koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod oznakom opći uslovi.

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 067/582-712

Fax:

E-mail:



novu 7 Pravilnika o procedurama zapošljavanja, obliku i načinu provjere sposobnosti i kriterijumima za izbor kandidata u JU Muzej i galerija Tivat (br.84/20 od 01.07.2020.godine) , Savjet Javne ustanove Muzej i galerija Tivat , na sjednici dana 21.07.2020.godine , donio je

**ODLUKU O FORMIRANJU KOMISIJE
ZA SPROVOĐENJE PROCEDURE PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO ORGANIZATOR PROGRAMA
U JU MUZEJ I GALERIJA TIVAT**

čl.1

Obrazuje se Komisija za sprovođenje proceduru po javnom oglasu za radno mjesto ORGANIZATOR PROGRAMA u JU Muzej i galerija Tivat u sastavu od tri člana i to predsjednika/cu Komisije i 2 (dva) člana/ce Komisije.

čl.2

Predsjednica Komisije :

- Biljana Vlahović

Članice Komisije su :

- Dušica Kovačević, I
- Karla Matijević

čl.3

Ova Odluka stupa na snagu danom donosenja iste.

Dostaviti:

- Predsjednici i članicama Komisije
- arhivi

Predsjednica Savjeta

Biljana Vlahović



JAVNA USTANOVA MUZEJI I GALERIJA TIVAT
JABHA YCTA-OBA VICE-CACTEPAN TIVAT
Broj/Epoj: 99/03-20
Tivat/Tivat, 21.07.2020. god./год.

Komisija za sprovođenje procedure za prijem kandidata u radni odnos
Tivat, 21.07.2020. godine

MUSEUM GALERIA TIVAT
Utg od kulture br 4
Jeleni Bošković

Poštovana,

Članom 9 Pravilnika o procedure za sprovođenje procedure, obliku i načinu provjere sposobnosti i kriterijumima za izbor kandidata u radni odnos propisano je da je zadatak Komisije za sprovođenje procedure za prijem kandidata u radni odnos da provjeri ujednostavnost podataka iz oglasne pozicije prema oglasu.

S tim u vezi, obavljamo Vas da se na oglas za radno mjesto "organizator programa" prijavila jedna kandidatkinja, Nina Vlahović koja je dostavila traženu dokumentaciju i ispunjava sve uslove propisan oglasom.

S poštovanjem,

Preusjednica Komisije

Preusjednica Komisije

Biljana Vlahović



Na osnovu čl.10 st.2 alineja 13 Odluke o osnivanju Javne ustanove Muzeja i galerija Tivat („Sl.list Crne Gore- opštinski propisi“, br.048/17 od 24.11.2017.godine) i čl.27 st.1 tač.14 Statuta JU Muzej i galerija Tivat, dana 21.07.2020.godine, direktorica mr Jelena Bošković, donosi sledeću

**ODLUKU
O IZBORU KANDIDATA**

Na radno mjesto ORGANIZATOR PROGRAMA jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u JU Muzej i galerija Tivat, bira se kandidat Nina Milicević iz Tivta.

Imenovani će radni odnos zasnovati ugovorom, nakon što odluka postane konačna.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Dana 09.07.2020.godine raspisan je javni oglas br.89-20 od 09.07.2020.godine, za radno mjesto ORGANIZATOR PROGRAMA jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u JU Muzej i galerija Tivat.

Uslovi navedeni u javnom oglasu koji su u skladu sa zakonom, propisani su u Izmjenama i dopunama Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU Muzej i galerija Tivat broj:72/20 od 18.06.2020.godine, na koje je dao saglasnost Savjet JU Muzej i galerija Tivat.

Na navedeni javni oglas prijavilo se jedan kandidat Nina Milicevic iz Tivta, koja je u propisanom roku (od 8 dana) uredno dostavila svu potrebnu dokumentaciju i sa kojom je obavljen intervju, te je shodno svemu navedenom odlučeno kao u st. 1 dispozitiva ove Odluke.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba nadležnom Savjetu JU Muzej i galerija Tivat, u roku od osam dana od dana prijema iste odluke.

Direktorica JU Muzej i galerija Tivat

mr Jelena Bošković



Dostaviti:

-Nini Milicević

-arhivi

JAVNA USTANOVA MUZEJ I GALERIJA TIVAT
JABHA YCTAHOBHA MYZEJ I GATEPIJA TIBAT
Broj/Број 100/02-20
Tivat/Тиват 21.07.2020 god/год.



JU MUZEJ I GALERIJA TIVAT

TRG OD KULTURE BR.4

U Tivtu , dana 21.07.2020.godine

SLUŽBENA ZABIJESKA

Dana 21.07.2020.godine u JU Muzej i galerija Tivat pristupila je Nina Milicevic iz Tivta , koja je ujedno i bila jedina ucesnica na javnom oglasu br.89/20 od 09.07.2020.godine za radno mjesto ORGANIZATOR PROGRAMA i preuzela Odluku o izboru kandidata br.100/20 od 21.07.2020.godine , te je ista izjavila da se odriće prava žalbe na gore vec navedenu Odluku.

Nina Milicevic

direktorica Jelena Bošković

Dostaviti:

-JU Muzej i galerija Tivat

-Arhivi