

**Ljiljana Jušković**

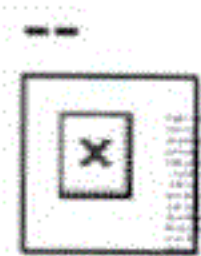
**From:** Gradska Biblioteka Tivat <bibliotekativat@gmail.com>  
**Sent:** Wednesday, May 24, 2023 1:44 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** dokumentacija o zaposljavanju Stevan Raceta  
**Attachments:** javni oglas.pdf; zapisnik sa otvaranja prijava.pdf; odluka o izboru kandidata.pdf; ugovor o radu bibliotekar.pdf; sistematizacija.pdf; sistematizacija nova.pdf

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE  
POLICARICA

Priloga:		
Opis	Broj log	Vrijednost
2-6-05-2023		
03-01-587/16980		

Poštovani,  
U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja dostavljamo dokumentaciju o zapošljavanju Stevana Račete .  
Budite ljubazni pa nam potvrdite prijem mejla.

S poštovanjem,



 Virus-free. [www.avast.com](http://www.avast.com)





GRADSKA BIBLIOTEKA TIVAT  
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ТИВАТ

Adresa: Luke Tomanovića br.4, 85320 Tivat  
PIB: 03377164  
Tel: +382 32 663 497  
E-mail: [bibliotekativat@gmail.com](mailto:bibliotekativat@gmail.com)

Br: 50/23 08.05.2023. godine

Na osnovu člana 20 stav 2 tačka 14 Statuta JU Gradska biblioteka Tivat koji je donio Savjet Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat na sjednici održanoj 16.06.2021. godine, uz Odluku o davanju saglasnosti na Statut JU Gradska biblioteka Tivat ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 22/21), direktorica JU Gradska biblioteka Tivat objavljuje

### JAVNI OGLAS

1. U JU Gradska biblioteka Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **BIBLIOTEKAR/KA, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**

2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**

- Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**);
- Da je lice opšte zdravstveno sposobno za vršenje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**);
- Da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci**);
- Stečeno visoko obrazovanje – VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja, završen fakultet iz oblasti HUMANISTIČKIH ILI DRUŠTVENIH nauka (u obimu 240 kredita CSPK-a) (**dostaviti ovjerenu kopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**);
- Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**).
- Položen stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti. (**dostaviti adekvatan dokaz**)

3. Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 7 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „**JAVNI OGLAS –BIBLIOTEKAR/KA**, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno u JU Gradska biblioteka Tivat ili preporučenom poštom na adresu: JU Gradska biblioteka Tivat, ul. Luke Tomanovića br. 4, 85320 Tivat.

4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Vesna Barbić – direktorica JU Gradska biblioteka Tivat, na telefon 032/663 – 497.

DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna tabla
3. Arhivi

DIREKTORICA,  
Vesna Barbić





GRADSKA BIBLIOTEKA TIVAT  
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ТИВАТ

Adresa: Luke Tomanovića br.4, 85320 Tivat  
PIB:03377164  
Tel:+382 32 674 588  
E-mail:[bibliotekativat@gmail.com](mailto:bibliotekativat@gmail.com)

Br.54/23

24.05.2023.god.

Na osnovu člana 20 Statuta JU Gradska biblioteka Tivat ( "Službeni list Crne Gore –opštinski propisi" br. 22/21) sačinjavam

## ZAPISNIK

### Sa otvaranja prijava

Javni oglas br.50/23 od 08.05.2023.godine za popunu radnog mjesta BIBLIOTEKAR/KA, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme javno je objavljen 10.05.2023. godine na sajtu ZZZCG i u dnevnom listu Pobjeda.

Rok za prijavu istekao je 19.05.2023.godine.

Na oglas je u propisanom roku pristigla jedna prijava:

1. Stevan Račeta, koji je dostavio sljedeću dokumentaciju:

- Ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte
- Ovjerenu fotokopiju diplome sa završenim VIII nivoom kvalifikacija (dipl. psiholog)
- Ljekarsko uvjerenje od 11.05.2023. god.
- Uvjerenje Osnovnog suda u Kotoru da se protiv lica lica ne vodi krivični postupak od 09.05.2023.god.
- Dokaz o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za stručno zvanje BIBLIOTEKAR/KA
- Ličnu biografiju (CV)

Konstatujem da je jdina pristigla prijava kompletna i uredna, te da stevan Račeta ispunjava sve uslove za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu BIBLIOTEKAR/KA koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u JU Gradska biblioteka Tivat, br.6/21 od 17.08.2021.god. i Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi Gradska biblioteka Tivat br.14/21 od 03.12.2021.godine.



Direktorica:

Vesna Barbić





GRADSKA BIBLIOTEKA TIVAT  
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ТИВАТ

Adresa: Luke Tomanovića br.4, 85320 Tivat  
PIB: 03377164  
Tel: +382 32 674 588  
E-mail: [bibliotekativat@gmail.com](mailto:bibliotekativat@gmail.com)

Br.55/23

24.05.2023. god.

Na osnovu člana 20 stav 1 alineja 14 Statuta JU Gradska biblioteka Tivat („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 22/21) donosim

## ODLUKU o izboru kandidata

1. Za popunu radnog mjesta BIBLIOTEKAR/KA, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme bira se Stevan Račeta
2. Imenovani će zasnovati radni odnos zaključivanjem ugovora o radu
3. Ova Odluka je konačna

### OBRAZLOŽENJE

Javni Oglas br. 50/23 od 18.05.2023.god. za popunu radnog mjesta BIBLIOTEKAR/KA na neodređeno vrijeme javno je objavljen 10.05.2023.godine na sajtu ZZZCG i u dnevnom listu Pobjeda. Rok za prijavu istekao je 19.05.2023.godine.

Na oglas je u propisanom roku pristigla jedna prijava: Stevan Račeta. Zapisnikom sa otvaranja prijava br.54/23 od 24.05.2023. god. Konstatovano je da je prijava imenovanog kompletna i uredna, te da Stevan Račeta ispunjava sve uslove za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu BIBLIOTEKAR/KA koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u JU Gradska biblioteka Tivat, br.6/21 od 17.08.2021.god. i Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi Gradska biblioteka Tivat br.14/21 od 03.12.2021.godine.

Članom 29 stav 1 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br.74/19. 08/21, 59/21, 68/21, 145/21) propisano je da se radni odnos zasniva zaključivanjem ugovora o radu.

Imajući u vidu navedeno, odlučeno je kao u tački 1 i 2 ove Odluke.

DOSTAVITI:

1. Imenovanom
- 2.a/a

Direktorica:  
Vesna Barbić



br.56/23

24.05.2023.god.

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Javnoj ustanovi Gradska biblioteka Tivat br. 6/21 od 17.08.2021. god.i člana 2 Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Javnoj ustanovi Gradska biblioteka Tivat br.14/21 od 03.12.2021.godine zaključuje se

## UGOVOR O RADU

Između:

- **Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat**, sa sjedištem u Tivtu, ulica Luke Tomanovića br.4, PIB 03377164, koju zastupa direktorica Vesna Barbić (u daljem tekstu: poslodavac), i
- **Stevana Račete**, diplomiranog psihologa, [REDACTED] iz Tivta, sa boravištem na [REDACTED] Tivat (u daljem tekstu: zaposleni),

### Član 1

Zaključuje se ugovor o radu za obavljanje poslova na radnom mjestu **Bibliotekar** u Javnoj ustanovi Gradska biblioteka Tivat, na neodređeno vrijeme.

### Član 2

Poslovi radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora definisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova kod poslodavca.

Zaposleni je navedene poslove dužan obavljati odgovorno, marljivo i savjesno, u skladu sa aktima i nalogima poslodavca.



### **Član 3**

Zaposleni je odgovorna za štetu koju na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje, prouzrokuje poslodavcu.

### **Član 4**

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, u skladu sa smjenskim radom poslodavca.

### **Član 5**

Zaposleni je dužan da stupi na rad **24.05.2023.** godine, u sjedištu poslodavca u Tivtu.

### **Član 6**

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, na odsustvo uz naknadu i bez naknade zarade, mjesečnu zaradu, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast kulture, i drugih opštih akata poslodavca.

### **Član 7**

Za obavljanje utvrđenih poslova zaposlenom pripada osnovna zarada, koja se utvrđuje tako što se koeficijent složenosti 9,1 množi sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koju utvrđuje Vlada Crne Gore, uz dodatak na osnovnu zaradu u iznosu od 30%, uvećane po osnovu minulog rada, kao i posebni dio zarade koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa, u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast kulture, i drugim opštim aktima poslodavca.

### **Član 8**

Na međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, koja nijesu uređena ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o radu, Granskog kolektivnog ugovora za oblast kulture i drugih opštih akata poslodavca.

### **Član 9**

Na prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana koje se odnose na zaštitu i zdravlje na radu primjenjuju se odredbe propisa koje uređuju navedenu oblast.



### Član 10

Ovaj ugovor može se otkazati u skladu sa odredbama Zakona o radu.

### Član 11

Svi eventualno nastali sporovi po ovom Ugovoru rješavaće se sporazumno.  
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno, nadležan je sud u Kotoru.

### Član 12

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih tri primjerka zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

**Direktorica**

**Vesna Barbić**

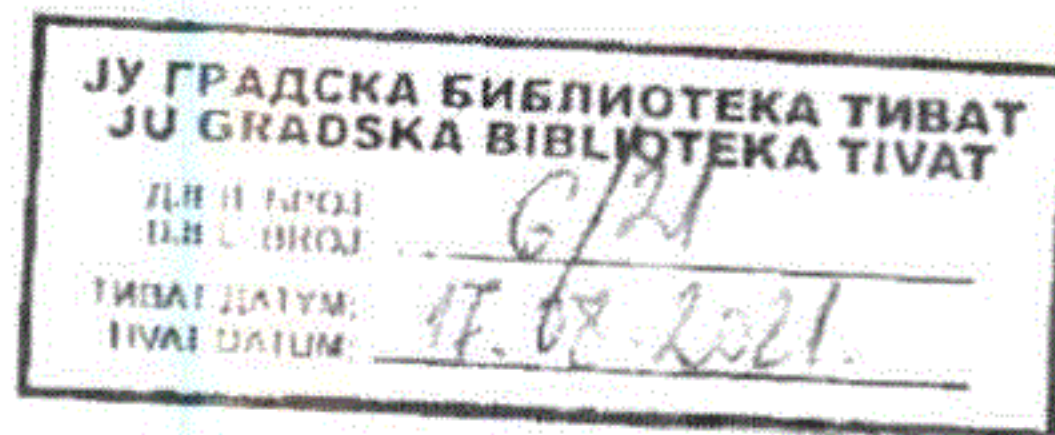


**Zaposleni**

**Stevan Račeta**







Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 5 Zakona o kulturi ("Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 16/11, 40/11, 38/12), i člana 12 stav 2 tačka 4 Statuta Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat koji je donio Savjet Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat na sjednici održanoj 16.06.2021. godine, uz Odluku o davanju saglasnosti na Statut JU Gradska biblioteka Tivat ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 22/21), Savjet Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat donosi

**PRAVILNIK  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA  
U JAVNOJ USTANOVI GRADSKA BIBLIOTEKA TIVAT**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

Ovim Pravilnikom se utvrđuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, vrsta i nivo obrazovanja, potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenom radnom mjestu u Javnoj ustanovi Gradska biblioteka Tivat (u daljem tekstu: Biblioteka).

**Član 2**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

**II ORGANIZACIJA I DJELOKRUG RADA**

**Član 3**

Biblioteka je organizovana kao jedinstvena organizaciona cjelina.

**Član 4**

Biblioteka vrši poslove u skladu sa Zakonom o kulturi, Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti, Statutom Biblioteke, Odlukom o osnivanju Biblioteke, kao i drugim opštim aktima, zakonima i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast na način kojim se obezbjeđuje zakonito, efikasno i ekonomično vršenje poslova, javnost i transparentnost u radu, jačanje profesionalnosti u radu i odgovornosti za vršenje poslova.



### III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Član 5

Za vršenje poslova iz djelokruga rada Biblioteke utvrđuje se šest radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno šest izvršilaca.

R.b.	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
1	<p><b>DIREKTOR/ICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje (VIII nivo), završen fakultet iz oblasti društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a);</li> <li>- Najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti od značaja za obavljanje djelatnosti Biblioteke na poslovima rukovođenja, odnosno na poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu;</li> <li>- Poznavanje rada na računaru.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavlja i zastupa Biblioteku,</li> <li>- organizuje rad i vodi poslovanje Biblioteke,</li> <li>- predlaže statut Biblioteke,</li> <li>- predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Biblioteke,</li> <li>- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Biblioteci,</li> <li>- predlaže program rada i finansijski plan Biblioteke,</li> <li>- podnosi izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju,</li> <li>- stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje programa rada Biblioteke,</li> <li>- izvršava odluke Savjeta Biblioteke,</li> <li>- donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Savjeta Biblioteke,</li> <li>- odgovoran je za zakonitost rada Biblioteke,</li> <li>- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Biblioteci,</li> <li>- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih i rasporedu radnog vremena,</li> <li>- izriče disciplinske mjere u skladu sa Zakonom,</li> <li>- stara se o načinu obezbjeđivanja javnosti rada Biblioteke,</li> <li>- daje uputstva, vrši podjelu poslova i izdaje naloge i smjernice za njihovo izvršenje,</li> <li>- stara se o materijalno-finansijskom poslovanju Biblioteke,</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- odobrava službena putovanja kao i odsustvo zaposlenih,</li> <li>- preuzima mjere za ostvarivanje saradnje sa drugim institucijama,</li> <li>- donosi i druge akte iz svoje nadležnosti, i obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom, zakonima i drugim propisima.</li> </ul>
2	<p style="text-align: center;"><b>GLAVNI/A UREDNIK/CA IZDANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje (VII1 nivo), završen fakultet iz oblasti humanističkih ili društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a);</li> <li>- Najmanje pet godina radnog iskustva;</li> <li>- Poznavanje rada na računaru.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predlaže plan izdavačke djelatnosti Biblioteke,</li> <li>- predlaže izdavačke projekte, tekstove i autore za realizaciju projekata,</li> <li>- prati rad na realizaciji svakog novog projekta i dužan je da vodi računa o kvalitetu izdanja, književnog i drugog programa Biblioteke,</li> <li>- odlučuje o tehničko-tehnološkom opremanju ustanove neophodnom za ostvarivanje izdavačkog programa,</li> <li>- odlučuje o angažovanju zaposlenih i saradnika na realizaciji izdavačkog programa,</li> <li>- upravlja sredstvima namijenjenim za izdavačku aktivnost Biblioteke,</li> <li>- kontaktira sa sredstvima informisanja (radio, televizija, štampa), organizuje marketinško predstavljanje Biblioteke,</li> <li>- organizuje književne večeri, tribine i sl.,</li> <li>- uređuje internet prezentaciju Biblioteke, kao i stranice Biblioteke na društvenim mrežama,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu ili ovlašćenju direktora.</li> </ul>
3	<p style="text-align: center;"><b>BIBLIOTEKAR/KA I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje (VII1 nivo), završen fakultet iz oblasti humanističkih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a);</li> <li>- Položen stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti;</li> <li>- Najmanje jedna godina</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabavlja i kompletira bibliotečki fond, klasifikuje bibliotečki materijal,</li> <li>- daje bibliotečke informacije,</li> <li>- organizuje različite oblike propagande knjige,</li> <li>- izučava sociološke i druge probleme u vezi sa knjigom i čitanjem,</li> <li>- vodi matičnu službu i radi na unapređenju bibliotečke djelatnosti,</li> <li>- izučava i stara se o primjeni savremenih metoda u radu sa čitaocima,</li> <li>- uređuje internet prezentaciju Biblioteke, kao i stranice Biblioteke na društvenim</li> </ul>



	<p>radnog iskustva;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznavanje rada na računaru.</li> </ul>		<p>mrežama,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađuje prezentacije i vodi projekte</li> <li>- katalogizuje knjige za katalog,</li> <li>- inventariše bibliotečki materijal,</li> <li>- klasifikuje djela,</li> <li>- nabavlja, pozajmljuje i razmjenjuje knjige,</li> <li>- vrši prepisku u vezi sa bibliotečkim poslovanjem,</li> <li>- organizuje kulturno-obrazovne aktivnosti,</li> <li>- vodi bibliotečku statistiku i brine se o dokumentaciji,</li> <li>- reklamira neprispjele publikacije,</li> <li>- upisuje čitaoce,</li> <li>- popunjava kartu knjige,</li> <li>- popunjava karton čitalaca,</li> <li>- vodi kartoteku čitalaca,</li> <li>- piše opomene,</li> <li>- dežura u čitaonici,</li> <li>- prima, ulaže i izdaje bibliotečki materijal,</li> <li>- radi dnevnu statistiku,</li> <li>- brine o zaštiti bibliotečkog materijala,</li> <li>- redovno provjetrava prostorije Biblioteke, održava police sa knjigama urednim i bez prašine,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.</li> </ul>
4	<p><b>BIBLIOTEKAR/KA II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje (VI nivo), završen fakultet iz oblasti humanističkih nauka (u obimu od 180 kredita CSPK-a);</li> <li>- Položen stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti;</li> <li>- Najmanje jedna godina radnog iskustva;</li> <li>- Poznavanje rada na računaru.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabavlja i kompletira bibliotečki fond, klasifikuje bibliotečki materijal,</li> <li>- daje bibliotečke informacije,</li> <li>- organizuje različite oblike propagande knjige,</li> <li>- izučava sociološke i druge probleme u vezi sa knjigom i čitanjem,</li> <li>- vodi matičnu službu i radi na unapređenju bibliotečke djelatnosti,</li> <li>- izučava i stara se o primjeni savremenih metoda u radu sa čitaocima,</li> <li>- uređuje internet prezentaciju Biblioteke, kao i stranice Biblioteke na društvenim mrežama,</li> <li>- Izrađuje prezentacije i vodi projekte</li> <li>- katalogizuje knjige za katalog,</li> <li>- inventariše bibliotečki materijal,</li> <li>- klasifikuje djela,</li> <li>- nabavlja, pozajmljuje i razmjenjuje knjige,</li> <li>- vrši prepisku u vezi sa bibliotečkim poslovanjem,</li> <li>- organizuje kulturno-obrazovne aktivnosti,</li> <li>- vodi bibliotečku statistiku i brine se o</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentaciji,</li> <li>- reklamira neprispjele publikacije,</li> <li>- upisuje čitaoce,</li> <li>- popunjava kartu knjige,</li> <li>- popunjava karton čitalaca,</li> <li>- vodi kartoteku čitalaca,</li> <li>- piše opomene,</li> <li>- dežura u čitaonici,</li> <li>- prima, ulaže i izdaje bibliotečki materijal,</li> <li>- radi dnevnu statistiku,</li> <li>- brine o zaštiti bibliotečkog materijala,</li> <li>- redovno provjetrava prostorije Biblioteke,</li> <li>održava police sa knjigama urednim i bez prašine,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.</li> </ul>
5	<p><b>VIŠI/A KNJIŽNJIČAR/KA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Više stručno obrazovanje (V nivo) humanističkog usmjerenja (u obimu od 120 kredita CSPK-a);</li> <li>- Položen stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti;</li> <li>- Najmanje jedna godina radnog iskustva;</li> <li>- Poznavanje rada na računaru.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Katalogizuje knjige za katalog,</li> <li>- inventariše bibliotečki materijal,</li> <li>- nabavlja, pozajmljuje i razmjenjuje knjige,</li> <li>- vrši prepisku u vezi sa bibliotečkim poslovanjem,</li> <li>- vodi bibliotečku statistiku i brine se o dokumentaciji,</li> <li>- reklamira neprispjele publikacije,</li> <li>- upisuje čitaoce,</li> <li>- popunjava kartu knjige,</li> <li>- popunjava karton čitalaca,</li> <li>- vodi kartoteku čitalaca,</li> <li>- piše opomene,</li> <li>- dežura u čitaonici,</li> <li>- prima, ulaže i izdaje bibliotečki materijal,</li> <li>- radi dnevnu statistiku,</li> <li>- brine o zaštiti bibliotečkog materijala,</li> <li>- redovno provjetrava prostorije Biblioteke,</li> <li>održava police sa knjigama urednim i bez prašine,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.</li> </ul>



6	<p align="center"><b>KNJIŽNJIČAR/KA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Srednje obrazovanje (IV1 nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a;</li> <li>- Položen stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti;</li> <li>- Najmanje jedna godina radnog iskustva;</li> <li>- Poznavanje rada na računaru.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrađuje bibliotečki materijal,</li> <li>- katalogizuje knjige za katalog,</li> <li>- nabavlja, pozajmljuje i razmjenjuje knjige,</li> <li>- vrši prepisku u vezi sa bibliotečkim poslovanjem,</li> <li>- vodi bibliotečku statistiku i brine se o dokumentaciji,</li> <li>- inventariše bibliotečki materijal,</li> <li>- vodi kartoteku,</li> <li>- reklamira neprispjele publikacije,</li> <li>- upisuje čitaoce,</li> <li>- popunjava kartu knjige,</li> <li>- popunjava karton čitalaca,</li> <li>- vodi kartoteku čitalaca,</li> <li>- piše opomene,</li> <li>- dežura u čitaonici,</li> <li>- prima, ulaže i izdaje bibliotečki materijal,</li> <li>- radi dnevnu statistiku,</li> <li>- brine o zaštiti bibliotečkog materijala,</li> <li>- redovno provjetrava prostorije Biblioteke, održava police sa knjigama urednim i bez prašine,</li> <li>- vrši poslove kurira,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu direktora</li> </ul>
---	---	---	---

#### Član 6

U Biblioteci se radi stručnog osposobljavanja može zaposliti jedan ili više pripravnika sa srednjim ili visokim nivoom obrazovanja.

### IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

#### Član 7

Preuzimanje zaposlenih iz Javne ustanove Centar za kulturu Tivat u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Član 8

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.



**Član 9**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli Biblioteke.

Broj:

6/21

Tivat,

29.08.2021.

**PREDSJEDNICA SAVJETA,**  
Gordana Danilović



G. Danilović



## OBRAZLOŽENJE

### **Pravni osnov**

Članom 19 stav 2 tačka 5 Zakona o kulturi („Sl. list Crne Gore“, br. 49/08, 16/11, 40/11, 38/12) propisano je da savjet ustanove donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u ustanovi i druge opšte akte ustanove.

Članom 12 stav 2 tačka 4 Statuta Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat koji je donio Savjet Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat na sjednici održanoj 16.06.2021. godine, uz Odluku o davanju saglasnosti na Statut JU Gradska biblioteka Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 22/21) propisano je da Savjet Biblioteke donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Biblioteci i druge opšte akte Biblioteke.

### **Razlozi za donošenje**

Ovaj Pravilnik donosi se u skladu sa potrebama Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat kao zasebne javne ustanove, kako bi se na adekvatan način razvijala bibliotečka djelatnosti u našoj opštini.

### **Usaglašenost sa zakonima i drugim propisima**

Ovaj Pravilnik je u usaglašen sa Zakonom o kulturi („Sl. list Crne Gore“, br. 49/08, 16/11, 40/11, 38/12), Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Sl. list Crne Gore“, br. 49/10, 40/11), Pravilnikom o vrsti i stepenu stručne spreme, programu i načinu polaganja stručnog ispita i stručnim zvanjima za vršenje poslova konzervatorske, muzejske, bibliotečke i arhivske djelatnosti („Sl. list Crne Gore“, br. 22/12, 26/12, 70/20) i Statutom Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat koji je donio Savjet Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat na sjednici održanoj 16.06.2021. godine, uz Odluku o davanju saglasnosti na Statut JU Gradska biblioteka Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 22/21).

### **Procjena sredstava za sprovođenje ovog Pravilnika**

Sredstva za sprovođenje ovog Pravilnika obezbjeđena su u skladu sa Odlukom o Budžetu opštine Tivat za 2021. godinu („Sl. list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 01/21), i Odlukom o osnivanju Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat („Sl. list Crne Gore – Opštinski propisi“, br. 9/21).





GRADSKA BIBLIOTEKA TIVAT  
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ТИВАТ

Adresa: Luke Tomanovića br.4, 85320 Tivat  
PIB:03377164  
Tel:+382 32 674 588  
E-mail:[bibliotekativat@gmail.com](mailto:bibliotekativat@gmail.com)

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 5 Zakona o kulturi ("Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12) i člana 12 stav 2 tačka 4 Statuta Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat ("Sl. list CG-Opštinski propisi", br. 28/21), Savjet Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat, dana 03.12.2021. donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA  
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA  
U JAVNOJ USTANOVI GRADSKA BIBLIOTEKA TIVAT**

**Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Javnoj ustanovi Gradska biblioteka Tivat br. 2/21 od 18.08.2021. godine, u članu 5 stav 1 mijenja se i glasi:

"Za vršenje poslova iz djelokruga rada Biblioteke utvrđuje se pet radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno šest izvršilaca."

**Član 2**

U članu 5 u tabeli pod rednim brojem 3 u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova” naziv radnog mjesta „Bibliotekar/ka I” zamjenjuje se nazivom „Bibliotekar/ka”.

U članu 5 u tabeli pod rednim brojem 3 u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova” alineja 1 mijenja se i glasi:

„Visoko obrazovanje (VII1 nivo), završen fakultet iz oblasti humanističkih ili društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a)“.

U članu 5 u tabeli pod rednim brojem 3 u koloni „Broj izvršilaca” broj „1” zamjenjuje se brojem „2”.

**Član 3**

U članu 5 u tabeli pod rednim brojem 4 radno mjesto Bibliotekar/ka II briše se.

**Član 4**

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromjenjene.

**Član 5**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli JU Gradska biblioteka Tivat.

JU GRADSKA БИБЛИОТЕКА ТИВАТ	
JU GRADSKA BIBLIOTEKA TIVAT	
Broj:	14/21
ДЈЕЛ БРОЈ	
СЈЕЛ БРОЈ	
Tivat:	03.12.2021.
ДАТУМ:	
ТИВАТ ДАТУМ:	

**PREDSJEDNICA SAVJETA**

Gordana Danilović



*G. Danilović*



## OBRAZLOŽENJE

### **Pravni osnov**

Članom 19 stav 2 tačka 5 i članom 23 stav 2 tačka 5 Zakona o kulturi propisano je da savjet ustanove donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u ustanovi i druge opšte akte ustanove na predlog direktora ustanove.

Članom 12 stav 2 tačka 4 Statuta Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat propisano je da Savjet Biblioteke donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Biblioteci i druge opšte akte Biblioteke.

### **Razlozi za donošenje**

Ovaj Pravilnik donosi se radi povećanja broja izvršilaca na radnom mjestu Bibliotekar/ka sa završenim VII1 nivoom obrazovanja, na ukupno dva izvršioca, jer je zaposlena na radnom mjestu Bibliotekar/ka II, sa završenim VI nivoom obrazovanja, prekinula radni odnos, te se to radno mjesto ukida. Na navedeni način podiže se nivo stručnosti kadra, a ostaje isti broj izvršilaca.

### **Usaglašenost sa zakonima i drugim propisima**

Ovaj Pravilnik je u usaglašen sa Zakonom o kulturi („Sl. list Crne Gore“, br. 49/08, 16/11, 40/11, 38/12), Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Sl. list Crne Gore“, br. 49/10, 40/11), i Statutom Javne ustanove Gradska biblioteka Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 28/21).

### **Procjena sredstava za sprovođenje ovog Pravilnika**

Sredstva za sprovođenje ovog Pravilnika planirana su u budžetu Opštine Tivat. Njime se u budućnosti generišu neznatno veći rashodi jer će popunjavanjem upražnjenog mjesta bibliotekara za osnovnu zaradu biti koeficijent složenosti 7,0 umjesto dosadašnjeg 6,10 na radnom mjestu Bibliotekar/ka II koje se ukida.