

Dijana Djukanovic

CRNA GORA

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

From: Marija Madzgalj
Sent: Monday, May 8, 2023 7:49 AM
To: Finansiranje
Subject: FW:
Attachments:

Primijeno:	Org. jed.	Broj	Godina	Vrijednost
	03-01-	587/	2023	

16168

UGOVOR O DJELU-POPOVIĆ BRANKA.jpg; UGOVOR O DJELU-POPOVIĆ BRANKA1.jpg;
UGOVOR O DJELU-RADOVIĆ IVAN.jpg; UGOVOR O DJELU-RADOVIĆ IVAN1.jpg;
UGOVOR O DJELU-SAMARDŽIĆ IVANA.jpg; UGOVOR O DJELU-SAMARDŽIĆ
IVANA1.jpg; UGOVOR O DOPUNSKOM RADU-BILJANA ČETKOVIĆ.jpg; UGOVOR O
DOPUNSKOM RADU-BILJANA ČETKOVIĆ1.jpg; UGOVOR O DOPUNSKOM RADU-
DANIJELA MILADINOVIĆ.jpg; UGOVOR O DOPUNSKOM RADU-JOVANA
MILJENOVIĆ.jpg; UGOVOR O RADU-MAJA USANOVIĆ.jpg; UGOVOR O RADU-MAJA
USANOVIĆ1.jpg; UGOVOR O RADU-MAJA USANOVIĆ2.jpg; UGOVOR O RADU-MAJA
USANOVIĆ3.jpg

From: Gimnazija Kotor [mailto:skola@gim-ko.edu.me]
Sent: Friday, May 5, 2023 2:22 PM
To: Marija Madzgalj <marija.madzgalj@antikorupcija.me>
Subject:

Poštovana,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo Vam zaključene ugovore, Ugovore o radu, Ugovore o dopunskom radu i Ugovore o djelu.

Srdačan pozdrav,

Sekretar JU Gimnazija Kotor,
Maja Usanović



JU GIMNAZIJA KOTOR

**KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA**

direktor +382 32 305 232
fax +382 32 305 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
mail dir.gimnazija.kotor@t-com.me
mail gimnazija.kotor@t-com.me

Djel. broj. 01-499
Kotor, 03.05.2023. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima („Sl.list Crne Gore“, br.47/08 i 04/11 i 22/17)

JU „Gimnazija“ u Kotoru pib 02387948, koju zastupa direktorica Slavica Stupić, prof. (u daljem tekstu: naručilac) i Branka Popović iz Kotora, JMBG [REDACTED] sa završenom osnovnom školom, II nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: izvršilac), zaključili su 03.05.2023. godine,

UGOVOR O DJELU

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je angažovanje izvršioca da sa polovinom punog radnog vremena vrši sledeće poslove:

- Održavanje higijene u prostorijama uprave škole i zbornice;
- Čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova;
- Svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- Prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- Briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- Priprema tople napitke za zaposlene u školi.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

član2.

1. Izvršilac je dužan da poslove obavlja savjesno, na vrijeme i na način koji je dogovoren sa naručilcem.
2. Izvršilac odgovara naručilocu za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova iz člana 1 ovog ugovora.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 3.

Da izvršiocu posla, na ime zarade za izvršeni posao iz člana 1 ovog ugovora, isplati naknada u iznosu od 170.00 € na žiro računu 510-2510964235010-67 kod CKB banke.

VRIJEME TRAJANJA

Član 4

Ugovor se zaključuje na period od 03.05.2023. godine do 31.05.2023. godine. Prava i obaveze iz ovog ugovora teku od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

PRESTANAK UGOVORA

Član 5.

Ugovor o djelu prestaje:

- istekom ugovorenog vremena
- pismenim sporazumom ugovorenih strana
- jednostranim otkazom od strane Naručioca zbog povrede ugovorenih obaveza od strane izvršioca, bez otkaznog roka
- zbog objektivne nemogućnosti izvršavanja ugovorenih obaveza (viša sila, administrativne mjere, bolest izvršioca i sl.).

POSljedICE PRESTANKA UGOVORA

Član 6.

Naručilac je obavezan da izmiri dospjele, a neisplaćene obaveze izvršiocu, osim ako izvršilac nije skrivio materijalnu štetu, pa samim tim duguje naknadu štete Naručiocu.

OSTALE ODREDBE

Član 7.

Za slučaj spora po ovom Ugovoru nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 8.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjeraka, od kojih su 2 (dva) primjerka za Naručioca i 1 (jedan) primjerak za izvršioca.

Izvršilac,
Branka Popović

Popović B.



Naručilac

Glavna nastavnica Kotor – direktorica,
Slavica Stupić, prof.

Slavica Stupić, prof.



JU GIMNAZIJA KOTOR
Kotor, Dobrota bb
Crna Gora

direktor+382 32 305 232
sekretar+382 32 330 272
fax +382 32 330 272
✉ gimnazija.kotor@t-com.me
✉ skola@gim-ko.edu.me
🌐 www.gimnazijakotor.me
PIB: 02387948

Djel. broj. 01-501
Kotor, 03.05.2023. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima („Sl.list Crne Gore“, br.47/08,04/11, 22/17)

JU „Gimnazija“ u Kotoru pib 02387948, koju zastupa direktorica Slavica Stupić, prof. (u daljem tekstu: naručilac) i Radović Ivan iz Kotora, JMBG [REDACTED] sa završenom osnovnom školom (u daljem tekstu: izvršilac), zaključili su dana 03.05.2023. godine,

UGOVOR O DJELU

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je angažovanje izvršioca da sa polovinom punog radnog vremena kao radnik u fiskulturnoj sali, obavlja sledeće poslove:

- Zakazuje termine za korišćenje školske fiskulturne sale sa zakupcima,
- Pravi raspored termina korišćenja sale za korisnike iste,
- Dežura u Sali za vrijeme zakazanih termina korišćenja iste,
- Pruža usluge korisnicima termina u sali za vrijeme trajanja utđenih termina (upotreba slvačionica, izdavanje i korišćenje rekvizita u sali i kontrolu njihove upotrebe, kao i uključivanje, odnosno isključivanje rasvjete),
- Obezbeđivanje uslova za rekreaciju korisnika,
- Vođenje brige o higijeni u fiskulturnoj sali.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

član2.

Izvršilac je dužan da poslove obavlja savjesno, na vrijeme i na način koji je dogovoren sa naručiocem u popodnevnim časovima.

Izvršilac odgovara naručiocu za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova iz člana 1 ovog ugovora.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 3.

Da izvršiocu isplati naknadu za obavljeni posao u iznosu od 150,00 €, plus svaki treći prihod od izdavanja sale rekreativcima.

Isplata naknade će se vršiti preko CKB banke, na žiro račun broj: 510-1401986230066-38

VRIJEME TRAJANJA

Član 4

Ugovor se zaključuje na period od 03.05.2023. godine do 31.05.2023. godine.

Prava i obaveze iz ovog ugovora teku od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

PRESTANAK UGOVORA

Član 5.

Ugovor o djelu prestaje:

- istekom ugovorenog vremena
- pismenim sporazumom ugovorenih strana
- jednostranim otkazom od strane Naručioca zbog povrede ugovorenih obaveza od strane izvršioca, bez otkaznog roka
- zbog objektivne nemogućnosti izvršavanja ugovorenih obaveza (viša sila, administrativne mjere, bolest izvršioca i sl.)

POSLEDICE PRESTANKA UGOVORA

Član 6.

Naručilac je obavezan da izmiri dospelje, a neisplaćene obaveze izvršiocu, osim ako izvršilac nije skrivio materijalnu štetu, pa samim tim duguje naknadu štete Naručiocu.

OSTALE ODREDBE

Član 7.

Za slučaj spora po ovom Ugovoru nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 8.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjeraka za Naručioca i 1 (jedan) primjerak za izvršioca.

Izvršilac,
Radović Ivan

Ivan Radović

Naručilac

Gimnazija Kotor – direktorica,
Slavica Stupić, prof.



Slavica Stupić, prof.



JU GIMNAZIJA KOTOR
Kotor, Dobrota bb
Crna Gora

fax +382 32 330 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
✉ skola@gim-ko.edu.me
🌐 www.gimnazijakotor.me
PIB: 02387948

Djel. broj: 01-500
Kotor, 03.05.2023. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima („Sl.list Crne Gore“, br.47/08 i 04/11 i 22/17)

JU „Gimnazija“ Kotor sa sjedištem u Kotoru, Dobrota bb, koju zastupa direktorica Slavica Stupić, prof., (u daljem tekstu: naručilac posla) s jedne strane

Samardžić Ivana iz Kotora, JMBG [REDACTED] sa završenim Filološkim fakultetom u Nikšiću studijski program Njemački jezik i književnost (u daljem tekstu : izvršilac posla), sa druge strane, zaključili su 03.05.2023. godine

UGOVOR O DJELU

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem:

Član 1

Samardžić Ivana, obavezuje se da od 03.05.2023. godine do 31.05.2023. godine obavlja nastavu iz predmeta: Njemački jezik i književnost.

U ovom periodu izvršilac posla je dužan da izvrši posao na koji ga obavezuje naručilac posla.

Član 2

Škola ustupa, a izvršilac posla preuzima posao koji se sastoji u obavljanju nastave iz predmeta Njemački jezik i književnost.

Ukupan broj časova koje je izvršilac posla dužan održati u periodu predviđenom u članu 2 ovog ugovora iznosi 8 časova.

Član 3

Izvršilac posla se obavezuje da posao iz člana 1 ovog ugovora izvrši u prostoru JU Gimnazije Kotor.

Član 4

Škola se obavezuje da izvršiocu posla, na ime zarade za izvršeni posao iz člana 1 ovog ugovora, isplati novčani iznos za održane časove srazmjerno broju održanih časova u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 5

Za eventualni spor nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 6

Ovaj ugovor su ugovorne strane pročitale i u znak saglasnosti volja svojeručno ga potpisuju. Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih naručilac posla zadržava 2 (dva) primjerka, a izvršilac 1 (jedan).

03.05.2023. godine

Izvršilac posla,

Samardžić Ivana

Ivana Samardžić

Naručilac posla,
JU Gimnazija Kotor
direktorica,
Slavica Stupić, prof.



Slavica Stupić, prof.



JU GIMNAZIJA KOTOR
Kotor, Dobrota bb
Crna Gora

telefon +382 32 330 234
fax +382 32 330 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
✉ skola@gimn-ko.edu.me
🌐 www.gimnazijakotor.me
PIB: 02387948

Djel.br.01-504
Kotor, 03.05.2023.g.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 08/21, 59/21 i 68/21), člana 23 Statuta JU Gimnazija Kotor i odluke Školskog odbora djel.br. 1174/2 od 16.09.2022. godine,

JU „GIMNAZIJA“ u Kotoru, koju zastupa direktorica Slavica Stupić, prof., s jedne strane kao poslodavac i
Biljana Četković prof. ruskog jezika i književnosti iz Kotora, JMBG [REDACTED] s druge strane kao izvršilac, zaključili su sledeći

UGOVOR o dopunskom radu

Član 1.

Biljana Četković prof. ruskog jezika i književnosti se obavezuje da će u školskoj 2022/2023 godini, počev od 03.05.2023. do 31.05.2023. godine, izvoditi nastavu iz predmeta RUSKI JEZIK – 2 časa sedmično.

Biljana Četković je obavezna da u skladu sa Nastavnim planom i programom, uradi Godišnji plan rada po kojem će izvoditi nastavu po rasporedu časova, za školsku 2022/2023. godinu,

Član 2.

Shodno odluci Školskog odbora djel.br. 1174/2 od 16.09.2022. godine, Biljana Četković će biti angažovana u Timu za integraciju stranaca i pomoć u prilagođavanju učenicima sa slovenskog govornog područja, te obezbeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Član 3.

JU „GIMNAZIJA“ Kotor se obavezuje da Biljani Četković obezbedi uslove za izvođenje nastave u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Statutom i drugim opštim aktima Škole.

Član 4.

JU „GIMNAZIJA“ Kotor se obavezuje da će Biljani Četković isplaćivati mjesečnu nadoknadu za fond časova predviđen ovim ugovorom srazmjerno broju održanih časova u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i odluci Školskog odbora djel.br. 1174/2 od 16.09.2022. godine.

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne sa odredbama ovog Ugovora pa ga u znak odobrenja svojeručno potpisuju.

Član 6.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih poslodavac zadržava 2 (dva), a izvršilac 1 (jedan) primjerak.

Izvršilac,
Biljana Četković, prof.

B. Četković

Za JU „GIMNAZIJA“ Kotor
Direktorica,
Slavica Stupić, prof.



Slavica Stupić, prof.



JU GIMNAZIJA KOTOR
Kotor, Dobrota bb
Crna Gora

direktor +382 32 305 232
fax +382 32 330 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
✉ skola@gim-ko.edu.me
www.gimnazijakotor.me
PIB: 02387948

Djel.br.01-502
Kotor, 03.05.2023.godine

Na osnovu sporazuma o poslovnoj saradnji djel.br. 01-1063 od 01.09.2022.godine između JU „GIMNAZIJA“ u Kotoru i JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PSIHIJATRIJU KOTOR, JU „GIMNAZIJA“ u Kotoru, koju zastupa direktorica Slavica Stupić, prof., s jedne strane kao poslodavac i

Danijela Miladinović, JMBG [REDACTED] zaposlena u JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA PSIHIJATRIJU KOTOR Kotor, s druge strane kao spoljni saradnik, zaključili su sledeći,

UGOVOR o dopunskom radu

Član 1.

Dr Danijela Miladinović se obavezuje da će u školskoj 2022/2023 godini, počev od 03.05.2023.godine do 30.06.2023. godine, držati TEORIJSKU NASTAVU iz predmeta, INFEKTIVNE BOLESTI SA NJEGOM – 2 časa nedeljno.

Dr Danijela Miladinović je obavezna da u skladu sa Nastavnim planom i programom, uradi Godišnji plan rada po kojem će izvoditi nastavu po rasporedu časova za školsku 2022/2023. godinu.

Član 2.

JU „GIMNAZIJA“ Kotor se obavezuje da će dr Danijeli Miladinović isplaćivati mjesečnu nadoknadu za održavanje teorijske nastave srazmjerno broju održanih časova u skladu sa Zakonom o platama radnika u oblasti neprivrede, Uredbom o rangiranju i razvrstavanju radnika iz oblasti obrazovanja i Pravilnikom škole.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne sa odredbama ovog Ugovora pa ga u znak odobrenja svojeručno potpisuju.

Član 4.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih poslodavac zadržava 2 (dva), a druga strana 1 (jedan).

Spoljni saradnik,
Dr Danijela Miladinović

Za JU „GIMNAZIJA“ Kotor
Direktorica,
Slavica Stupić, prof.





JU GIMNAZIJA KOTOR

Kotor, Dobrota bb
Crna Gora

direktor +382 32 305 232
fax +382 32 330 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
✉ skola@gim-ko.edu.me
🌐 www.gimnazijakotor.me
PIB: 02387948

Djel.broj: 01-503
K o t o r, 03.05.2023.g.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 08/21, 59/21 i 68/21), člana 23 Statuta JU Gimnazija Kotor,

JU Gimnazija Kotor koju zastupa direktorica Slavica Stupić, prof, s jedne strane kao poslodavac i Jovana Miljenović iz Kotora, JMBG [REDACTED] sa završenom Muzičkom akademijom u Cetinju, diplomom Stepen specijaliste (Spec.art) opšta muzička pedagogija, – VII stepen stručnosti, zaključili su dana 03.05.2023.godine sledeći,

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1.

Jovana Miljenović, se obavezuje da će u školskoj 2022/2023. godini, počev od 01.05.2023.godine do 30.06.2023. godine, držati 2 (dva) časa nedjeljno iz predmeta MUZIČKA UMJETNOST.

Jovana Miljenović se obavezuje da u skladu sa Nastavnim planom i programom uradi Godišnji plano rada po kojem će izvoditi nastavu po rasporedu časova, za školsku 2022/2023. godinu.

Član 2.

JU „GIMNAZIJA“ Kotor se obavezuje da će Jovani Miljenović obezbijediti uslove za izvođenje nastave uskladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Statutom i Normativima škole.

Član 3.

JU „GIMNAZIJA“ Kotor se obavezuje da će Jovani Miljenović isplaćivati mjesečnu nadoknadu za određene časove srazmjerno broju održanih časova u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne sa odredbama ovog Ugovora, pa ga u znak odobrenja svojeručno potpisuju.

Član 5.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3(tri) istovjetna primjerka, od kojih poslodavac zadržava 2 (dva), a spoljni saradnik 1 (jedan).

Spoljni saradnik,
Jovana Miljenović, prof.

Jovana Miljenović



JU „GIMNAZIJA“ Kotor
Direktorica,
Slavica Stupić, prof.

Slavica Stupić



JU GIMNAZIJA KOTOR

KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

direktor +382 32 305 232
fax +382 32 305 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
međ dir.gimnazije.kotor@t-com.me
međ gimnazija.kotor@t-com.me

Djel.Broj: 01-505
Kotor, 04.05.2023.g.

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/2019, 59/2021, 38/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 16/16, 82/16, 21/17,42/17,12/18, 39/18, 42/18,34/19), člana 101c Opšteg zakon o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21) i člana 23 Statuta JU Gimnazija Kotor, broj:01-63 od 27.01.2022. godine,

JU „Gimnazija“ Kotor, koju zastupa direktorica Slavica Stupić, prof. (u daljem tekstu: poslodavac) i

Maja Usanović iz Tivta, JMBG: [REDACTED] diplomirani pravnik, sa stečenim visokim obrazovanjem, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja i završenim Pravnim fakultetom za privredu i pravosuđe u Novom Sadu, Univerzitet Privredna akademija u Novom Sadu (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 04.05.2023. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

- (1) Zaposleni kod poslodavca zasniva radni odnos kao Sekretar, i imenovani će obavljati pravne poslove za potrebe škole, na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa neplaćenog odsustva, na osnovu Rješenja o neplaćenom odsustvu br.01-468 od 20.04.2023. godine, sa punim radnim vremenom.
- (2) Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta Sekretara, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VIII stepen stručne spreme.
- (3) Zaposleni je dužan početi sa radom na dan 05.05.2022. godine.
- (4) Ukoliko zaposleni, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
- (5) Zaposlenom je predviđen probni rad u periodu od 1 (jedan) mjesec. Zaposleni za vrijeme probnog rada ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima radnog mjesta koje obavlja.

Član 3

Poslovi radnog mjesta Sekretara u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Gimnazija u Kotoru podrazumjevaju:

- poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata Škole,
- poslovi iz djelokruga pravnih poslova,
- poslovi iz oblasti kadrovske problematike,
- poslovi evidencije, statistike, plana i analize,
- poslovi u vezi sa učenicima i
- ostali administrativni poslovi.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 18 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, djel.broj 01- 1207 od 22.10. 2021.godine.

Član 5

(1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

(2) Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen na rad u drugo mjesto rada kod istog poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

(3) Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa Zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

(1) JU Gimnazija Kotor se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu nadknadu u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Granskim kolektivnim ugovorim za oblast prosvjete.

(2) Osnovni koeficijent za platu zaposlenog iznosi 9,20.

(3) Koeficijent zarade zaposlenom uvećava se za radni staž od 9 godina: 4.5%.

(4) Zarada zaposlenom isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

(5) Koeficijent zarade iz stava 2 ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7

(1) Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti

Član 8

(1) Zaposleni ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od najmanje 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

(2) Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9

(1) Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz prethodnog stava ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 12

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu Ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

(1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

(2) Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

(1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i zaposleni.

(2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlenog ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposleni,
Maja Usanović, dipl.pravnik

Maja Usanović

Poslodavac-direktorica,
Slavića Stupić, prof.



Slavića Stupić, prof.