



CRNA GORA  
JU Dom starih  
„Grabovac“ Risan  
Broj: 01- 1445/1  
Risan, 06.04.2023.godine

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Примљено	Број	Период	Вриједност
	10-04-2023		
	030158/206		

### Agencija za sprječavanje korupcije

Podgorica  
Ul.Kralja Nikole 27/V br.12  
81000 Podgorica

Predmet: Dostavljanje kopije dokumentacije.

Poštovani ,

U skladu sa odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja koje se primjenjuju na teritoriji cijele države, počevši od 17. januara 2023 godine , u prilogu Vam dostavljamo kopiju zaključenog aneksa ugovora o djelu sa Majom Raković br.01-1350/1 od 31.03.2023.godine kao i dokumentaciju oglasnog materijala sa donesenom odlukom i ugovorom o radu sa novozaposlenom Elizabetom Lazarević, koje je bila jedini kandidat na oglasu objavljenom 24.03.2023.godine na sajtu Zavoda za zapošljavanje CG i dnevnom listu "Pobjeda" .

S poštovanjem,



Direktor  
ordan Dragomanović





Crna Gora  
JU DOM STARIH  
»GRABOVAC« Risan  
Broj: 01- 1322/2  
Risan, 30.03.2023. godine.

Na osnovu članova 29,30,31,32,33 i 34 Zakona o radu (»Sl. list CG« br. 74/19,08/21,59/21,68/21,145/21 ), Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost »Sl. list CG«25/15) i člana 5. Pravilnika o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u JU Dom starih »Grabovac« Risan, zaključuje se:

### UGOVOR O RADU

1. JU Dom starih »Grabovac« Risan, sa sjedištem u Risnu kao Poslodavac koga zastupa direktor Srdan Dragomanović (u daljem tekstu – Poslodavac) zaključuje ugovor o radu sa Lazarević (Ivan) Elizabeta u daljem tekstu - zaposleni sa JMBG: 0110001277006 po zanimanju zdravstveni tehničar 240 kredita ECTS, sa prebivalištem u Beranama, brojem radne knjižice ser.br.0100474 registarski broj 2371/18 koji se raspoređuje na radno mjesto »medicinska sestra«.

Opis poslova radnog mjesta »medicinska sestra«, u skladu Akt o sistematizaciji je sledeći:  
»Vrši opštu i specijalnu njegu korisnika u skladu sa pravilima struke i pozitivnim propisima, obavlja administrativne poslove vezano za njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika (liste praćenja, izvještaji-raport, unošenje u jedinstveni sistem i slično), ide u pratnju korisnika u zdravstvene ustanove, obavlja i druge poslove iz domena zdravstvene zaštite i nege po nalogu domaćice odjeljenja kojoj je i odgovorna za svoj rad.«

2. Mjesto rada zaposlenog je u sjedištu Poslodavca u Risnu, Pješćina bb.

3. Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu i socijalnu djelatnost, opštim aktima Poslodavca i ovim ugovorom.

4. Radni odnos se zasniva po odluci direktora broj 01-1322/1 od 30.03.2023. godine.

5. Zaposleni zasniva radni odnos na:

a) neodređeno vrijeme.

b) određeno vrijeme.

6. Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.04.2023. godine.

Prilikom zaključivanja ugovora Poslodavac će Zaposlenom uručiti opis poslova koji zaposleni treba da obavlja i koji čini sastavni dio ugovora o radu.

7. Probni rad traje tri mjeseca.

8. Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova sedmično koje se raspoređuje sedmičnom rasporedom rada u okviru službe.

9. Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, tj. zaposleni koji radi duže od punog radnog vremena, a najmanje 10 časova dnevno ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od 45 minuta, koji se konsti u skladu sa odlukom Poslodavca, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno i na godišnji odmor a u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorima i opštim aktom Poslodavca.

10. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada (za sklapanje braka, rođenja djeteta, teže bolesti člana uže porodice, polaganja stručnog ispita, smrti člana uže porodice i člana šire porodice, otklanjanje posledica elementarnih nepogoda u domaćinstvu, učestvovanja u radno proizvodnim takmičenjima, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, polaganja stručnog ispita, učestvovanja na sindikalnim i drugim društvenim susretima i odsustvovanja za vrijeme državnih i

vjerskih praznika, a neplaćeno odsustvo sa rada do 30 dana u kalendarskoj godini zbog njege člana uže porodice usled teže bolesti, liječenja o sopstvenom trošku i učestovanja u kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorima.

11. Poslodavac i Zaposleni mogu dostaviti pismene ponude za izmjenu ovog Ugovora (zaključivanje Anexa ugovora) u smislu raspoređivanja na druge odgovarajuće poslove zbog procesa ili organizacije rada, raspoređivanje u drugo mjesto rada na odgovarajući posao kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca, izmjene koje se odnose na zaradu, transformaciju ugovora o radu sa određenog na neodređeno vrijeme, produženje ugovora o radu sa zaposlenim na određeno vrijeme u period od 36 mjeseci, izmjenu ugovora o radu sa zaposlenim sa nepunog na puno radno vrijeme, odnosno sa punog na nepuno radno vrijeme, raspoređivanje zaposlenog na radno mjesto sa visim nivoom kvalifikacije obrazovanja u odnosu na postojeću kvalifikaciju, na osnovu obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja, utvrđivanje zabrane konkurencije, produženje ugovora o radu sa zaposlenim koji koristi pravo na privremenu sprječenosť za rad po osnovu održavanja trudnoće, porodijsko, roditeljsko, usvojiteljsko i hraniteljsko odsustvo, u skladu sa zakonom, produženje ugovora o radu poslije navršelih 66 godina života ako zaposleni nije navršio 15 godina staza osiguranja do ispunjenja tog uslova i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kada postoji saglasnost zaposlenog i poslodavca. Ponuđena strana je dužna da se izjasni o ponudi za zaključivanje anexa ugovora najkraće od 8 radnih dana od dana učinjene ponude u suprotnom smatra se da je odbio ponudu.

U toku rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrstu njegove stručne spremne, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim Zakonom zaposleni može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca i u drugo radno mjesto, uz njegovu saglasnost.

12. Zaposleni u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, ima pravo na mjesečnu zaradu koja iznosi 643,69 eura u bruto iznosu a koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti K1 iz četvrtog nivoa poslova podnivo I, (obima 240 kredita CSPK-a) koji iznosi 6,42 sa dodatnim koeficijenti za rukovođenje  $\frac{1}{L}$  koji iznosi  $\frac{1}{L}$  uvećanu zaradu za minulni rad (prema odredbama Granskog kolektivnog ugovora), za noćni rad 80% po času, za rad u državne i vjerske praznike 150% po času, za prekovremeni rad 80% po času, pripravnost kod kuće 10% osnovne zarade zaposlenog po času za svaki čas pripravnosti kod kuće i naknadu zarade počevši od 01.04.2023. godine koji se isplaćuju zaposlenom danom uplate sredstava za zarade od strane Trezora Crne Gore.

Prilikom isplate zarade, Poslodavac je dužan da Zaposlenom uruči obračun zarade.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima isplati otpremninu prilikom odlaska u penziju, jednokratna pomoć usled smrtnog slučaja člana uže porodice, dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, naknadu troškova za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe, mjesečnu naknadu za ishranu u toku rada i naknadu troškova koji su u funkciji izvršenja poslova za odvojeni život od porodice u iznosu od šest najnižih cijena rada, a može isplatiti Zaposlenom jubilarnu nagradu, obezbijediti zimnicu i isplatiti pomoć u slučaju bolesti.

13. Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove upozna Zaposlenog sa propisima i mjerama zaštite na radu, a Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima Poslodavca o zaštiti na radu i procjenama rizika na radnom mjestu.

14. Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima, Statutom Doma, Pravilnikom o odijevanju i poslovnom izgledu za zaposlene u JU Dom starih "Grabovac" Risan, Kodeksom poslovne etike zaposlenih u JU Dom starih "Grabovac" Risan, Aktom o sistematizaciji i ovim ugovorom, a naročito: da poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa, vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca, obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje; u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca, poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja



posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica u skladu sa posebnim zakonom, čuva imovinu Poslodavca, da se pridržava radnog vremena, da savjesno i odgovorno obavlja povjereni mu posao, da izvršava odluke koje donosi Poslodavac, da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnostima po imovinu Poslodavca obavijesti nadležno ovlašteno lica Poslodavca, uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica, da se za vrijeme rada ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja Poslodavca, da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti, da se pridržava mjera zaštite na radu, da čuva poslovnu tajnu, štiti i unapređuje poslovni ugled Poslodavca i da na radno mjesto ne koristi alkohol i opojne droge te nakon prestanka radnog odnosa vrati poslodavcu sredstva rada.

15. U slučaju da se Zaposleni ne pridržava obaveza propisanih Zakonom, Kolektivnim ugovorima, opštim aktima poslodavca, Pravilnikom o odjevanju i poslovnom izgledu za zaposlene u JU Dom starih "Grabovac" Risan, Kodeksom poslovne etike zaposlenih u JU Dom starih "Grabovac" Risan i ovim Ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, Poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, Kolektivnih ugovora, ovog ugovora i drugih akata o disciplinskoj odgovornosti. Ako Zaposleni u toku rada, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Za povrede radnih obaveza Zaposlenom se mogu izreći disciplinske mjere: opomena i novčana kazna (do 20<sup>o</sup> mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečene u trajanju od jednog do tri mjeseca) za lakšu povredu dok se za težu povredu radnih obaveza može izreći jedna od sljedećih mjera: novčana kazna u visini od 20 % do 30 % mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečene u trajanju od jednog do četiri mjeseca), uslovni prestanak radnog odnosa i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Lakše povrede radnih obaveza su: neopravdani propust Zaposlenog da u roku od dva dana od kada je nastupila sprječenosť za rad o tome obavijesti neposrednog rukovodioca Poslodavca, nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena, dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga, davanje netačnih podataka koji su od uticaja na donošenje odluke nadležnog organa, neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih podataka, ne nošenje radnog odijela ili sredstava zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom kada je to propisano, izazivanje nereda i učestovanja u tuči za vrijeme rada, neobavješćavanje neposrednog rukovodioca, odnosno direktora o propustima u vezi sa zaštitom na radu, nepristojno ponašanje za vrijeme rada prema drugim zaposlenima, korisnicima usluga i građanima.

Teže povrede radnih obaveza su: odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu, neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza, nezakonito raspolaganje sredstvima rada, neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od tri mjeseca uzastopno, povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnosti djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine, ne pružanje ili odbijanje pružanja stručne pomoći čije odlaganje može da izazove negativne posledice po opšte stanje korisnika usluga, grubo postupanje sa korisnicima usluga ili sa licima u njihovoj pratnji, zahtijevanje i primanje novca, poklona ili drugih pogodnosti od strane korisnika usluga ili lica u njihovoj pratnji, zloupotreba položaja i prekoračenje ovlašćenja, odavanje poslovne, službene, profesionalne ili druge tajne utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca, ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza, neizvršavanje pravosnažnih odluka, nezakonito useljenje u stan koji se nalazi u vlasništvu Poslodavca, ponavljanje lakših povreda radnih obaveza.

16. Poslodavac je dužan da danom stupanja Zaposlenog na rad, podnese prijavu na penzijsko i invalidsko osiguranje, prijavu na zdravstveno osiguranje, prijavu za slučaj nezaposlenosti i kopije prijave dostavi Zaposlenom u roku od 5 dana od dana izdavanja od strane nadležnog organa, kao i da Zaposlenog prijavi na kolektivno osiguranje zaposlenih za rizike osiguranja koji su ugovoreni kod osiguravajućeg društva.

17. Zaposleni i Poslodavac mogu otkazati ovaj ugovor pod uslovima i slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorima. Radni odnos može prestati i sporazumom Poslodavca i Zaposlenog. Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren od notara, suda ili organa lokalne uprave Zaposleni je dužan dostaviti Poslodavcu u pisanoj formi najmanje trideset dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

U slučaju da zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodi otkazu

Poslodavac može da otkáže ugovor o radu zaposlenom, bez vođenja postupka utvrđivanja odgovornosti, ako za to postoji opravdani razlog, i to:

1) zbog neostvarivanja rezultata rada koji su utvrđeni kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca ili ugovorom o radu, u periodu koji ne može biti kraći od 30 dana;

2) ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca zbog:

- povrede propisa o zaštiti i zdravlju na radu čime se izaziva opasnost po sopstveno ili zdravlje drugih zaposlenih;

- dolaska na posao pod dejstvom alkohola ili psihoaktivnih supstanci, opijanja u toku rada ili upotrebe psihoaktivnih supstanci, uz odbijanje odgovarajućeg testa radi utvrđivanja tih činjenica od strane ovlašćenog lica, u skladu sa posebnim propisima;

- neopravdanog izostajanja sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u toku 12 mjeseci;

- pravosnažne odluke suda kojom je osuđen za krivično djelo zloupotreba službenog položaja;

- odavanja poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;

- nasilničkog ili uvredljivog ponašanja prema strankama ili zaposlenim;

- učinjenog krivičnog djela na radu ili u vezi sa radom;

- upotrebe i raspolaganja službenim automobilom, mašinom i oruđem za rad suprotno aktu poslodavca sa kojim je zaposleni prethodno upoznat.

3) ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo radno mjesto dao neistinite podatke koji se odnose na uslove za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje drugih poslova;

4) ako odbije da zaključi aneks ugovora o radu iz člana 47 stav 1 tačka 1 Zakona o radu;

5) ako odbije da zaključi aneks ugovora o radu iz člana 47 stav 1 tač. 2 i 3 Zakona o radu;

6) ako je zloupotrijebio pravo na odsustvo zbog privremene sprječivosti za rad, a naročito ako je za period privremene sprječivosti za rad bio radno angažovan kod drugog poslodavca po bilo kom osnovu, odnosno ako u roku od tri dana od dana izdavanja ne dostavi potvrdu doktora poslodavcu, lično ili preko drugog lica, odnosno ako u roku od petdana od dana izdavanja ne dostavi izvještaj o privremenoj sprječivosti za rad;

7) ako se bez opravdanog razloga ne vrati na posao u roku od dva radna dana po završetku neplaćenog odsustva, odnosno, u roku od 15 dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mirovala prava i obaveze iz rada;

8) zbog kolektivnog otpuštanja kod poslodavca, ako mu nije obezbijedeno neko od prava iz člana 167 stav 2 tačka 6 Zakona o radu i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Odluku o otkazu ugovora o radu u slučajevima iz navedene tačke 2. al. 1, 3 i 8 i tač. 3 i 6 poslodavac može da donese nakon što prethodno upozori zaposlenog o postojanju razloga za otkaz. Poslodavac je dužan da o razlozima za otkaz ugovora o radu, predviđenih Zakonom o radu, pismeno upozori Zaposlenog, a Zaposleni je dužan da se o tome izjasni u roku od pet radnih dana.

18. Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu kod Poslodavca u trajanju od najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (otkazni rok) a može i kraće ukoliko se sporazumije sa Poslodavcem, u skladu sa Zakonom.

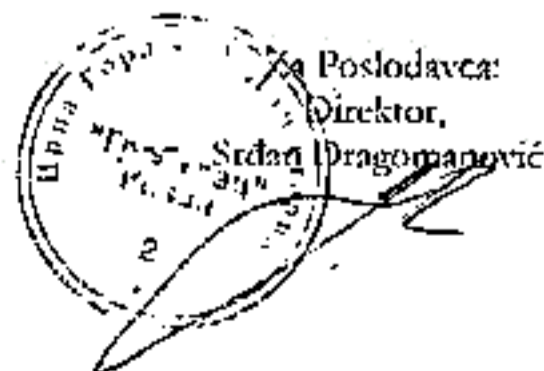
19. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni. U slučaju spora povodom odredbi ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju nadležnost Osnovnog suda u Kotoru.

20. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 3 (tri) za Poslodavca a 1 (jedan) za Zaposlenog.

Zaposleni:

Lazarević Elizabeta  
(Lazarević Elizabeta)

Poslodavca:  
Direktor,  
Stefan Dragomanović





CRNA GORA  
JU DOM STARIH  
»Grabovace« Risan  
Broj: 01- 1322/1  
Risan, 30.03.2023. godine.

Na osnovu čl.22 Statuta JU Dom starih »Grabovace« Risan, direktor JU Doma starih »Grabovace« Risan, dana 30.03.2023. godine donio je:

### ODLUKA

- I. Na radno mjesto »medicinska sestra - tehničar«, na neodređeno vrijeme, za jednog izvršioca bira se sledeći kandidat:  
1. Lazarević Elizabeta iz Berana.
- II. Izabrani kandidatkinja zasniva radni odnos po ovoj Odluci kada sa direktorom Doma zaključe i potpišu Ugovor o radu kojim će se bliže urediti sva pitanja vezana za radni odnos.
- III. Ova odluka je konačna danom donošenja.

### Obrazloženje:

Po sprovedenom oglasu za prijavu na slobodno radno mjesto »medicinska sestra-tehničar«, na neodređeno vrijeme, objavljenom u dnevnom listu »Pobjeda« dana 24.03.2023. godine prijavila se samo jedna kandidatkinja sa potpunom dokumentacijom i to Lazarević Elizabeta iz Berana.

Posle pregleda cjelokupne pristigle dokumentacije kandidatkinje i sprovedenog intervjua, odlučeno je da kandidatkinja izabere na upražnjeno radno mjesto po predmetnom oglasu.

Kako postoji potreba za izvršiocem na navedenom radnom mjestu, na neodređeni period, a imenovana kandidatkinja ispunjava sve uslove određene oglasom donijeta je odluka kao u dispozitivu.

Putka u prvom stepenu: Protiv ovog rešenja zaposleni može da pokrene predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja. Ako se radni spor ne riješi pred navedenim organima zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Dostaviti:  
1 x 1 Kandidatu,  
1 x 1 Dosije radnika,  
1 x 1 Oglasni materijal,  
1 x 1 Arhiva.

MD. rektor  
Dragomanović Stjepan



Crna Gora  
JU DOM STARIH  
»GRABOVAC« Risan  
Broj: 01- 1350/1  
Risan, 31.03.2023. god.

## I A N E K S U G O V O R A O D J E L U

Između:

1.) Naručilac posla: JU Dom starih "Grabovac", Risan, koju zastupa direktor Srđan Dragomanović

i

2.) Izvršilac posla: Maja Raković iz [REDACTED], jmb [REDACTED]

### Član 1.

Ovim Aneksom ugovora mijenja se osnovni Ugovor o djelu br. 01- 887/1 od 27.02.2023.godine, koji je zaključen između ustanove JU Dom starih »Grabovac« Risan i Izvršioca posla u dijelu : član 3 stav 3 Osnovnog Ugovora tako da isti sada glasi :

» Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme počevši od 27.02.2023 godine do 30.06.2023 godine».

### Član 2.

Navedena izmjene Ugovora će se primjenjivati počev od 31.03.2023. god.

### Član 3.

U pogledu ostalih prava, obaveza i odgovornosti zaposlene i ustanove primjenjivaće se zaključeni osnovni ugovor o djelu br.01-887/1 od 27.02.2023.godine.

Član 4:

Ovaj Arhivski ugovor o radu sačinjen je u (4) četiri primjerka, tri (3) primjerka za poslodavca i u (1) primjerku za zaposleni.

IZVRŠILAC

*Pavlović Lajla*

NARUČILAC

Direktor

*Dragomanović Srdan*