

Dijana Djukanovic

From: Dnevni centar Budva <dnevni.centar@budva.me>
Sent: Wednesday, March 15, 2023 8:20 AM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: dostava dokumentacije
Attachments: izmjena i dopuna sistematizacije.pdf; Odluka o raspisivanju oglasa vozač.pdf; rješenje predsjednik opštine.pdf; ugovor o radu Mladen Stanišić.pdf; zzzcg E1.pdf; obavještenje za zzzcg.pdf; odluka o izboru kandidata.pdf

Poštovani,

u prilogu šaljem traženu dokumentaciju,

srdačan pozdrav,

Ksenija Vukadinović
administratorica

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДБОРИНО

15-03-2023

Порука број	Број	Примљено	Закључност
020110/4445			

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u
razvoju "BISERI" BUDVA

Budva, februar 2023. godine

Na osnovu člana 98 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG" br. 27/2013, 1/2015, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21 i 145/21), člana 18 Odluke o osnivanju Javne ustanove „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva“ ("Službeni list CG - Opštinski propisi" br. 5/14, 54/17, 50/19, 5/20 i 38/2022) i člana 20 stav 1 alineja 7 Statuta Javne ustanova „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva“ od 06.04.2017.godine na koji je Skupština Opštine Budva dala saglasnost („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" br 44/17), direktor Javne ustanova „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri" Budva

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "BISERI" BUDVA broj:179 od 10.06.2019.godine na koji je data saglasnost broj:01-2113/1 od 24.06.2019.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri" Budva , broj 411/1 od dana 16.06.2021.godine na koji je data saglasnost broj: 01-082/21-1922/2 od 09.07.2021.godine

u člana 11. u dijelu Služba pomoćnog osoblja dodaje se radno mjesto 4. koje glasi:

Redni broj	Radno mjesto	Uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta	Broj izvršilaca
4	Vozač/ica specijalizovanog kombi vozila	Srednja stručna sprema III ili IV1 novo nacionalnog okvira kvalifikacija; Vozačka dozvola D1 kategorije; Jedna godina radnog iskustva; Probni rad u trajanju od 3 mjeseca.	1

Član 2

Poslije člana 30 dodaje se novi član 30a koji glasi:

"Vozač/ica specijalizovanog kombi vozila: upravlja specijalizovanim kombi vozilom, pomaže ulazak i izlazak korisnika iz Dnevnog centra, održava vozilo u ispravnom stanju, vodi računa o tehničkoj ispravnosti vozila, uredno vodi evodenciju o potrošnji goriva i maziva po putnim nalogima, asistira prilikom ulaska i izlaska korisnika iz i u vozilo, asistira u ostalim aktivnostima u radu sa korisnicima; obavlja ostale poslove iz svog djelokruga po nalogu direktora.

Član 3

Raspoređivanje zaposlenih saglasno uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "BISERI" BUDVA, a nakon davanja saglasnosti od strane Predsjednika Opštine Budva.

Broj: 134
Budva, 09.02.2023. godine

DIREKTOR
Miljana Radoman



Obrazloženje

Odredbom člana 98 stav 1. Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG" br. 27/2013, 1/2015, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21 i 145/21), je propisano da direktor: 1) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ustanove; 2) organizuje rad i odgovoran je za zakonitost rada i sprovođenje programa razvoja ustanove; 3) vrši druge poslove u skladu sa ovim zakonom i statutom ustanove.

Odredbom člana 18. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju" ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 5/2014, 54/2017, 5/2020 i 38/2022) je propisano da direktor Dnevnog centra: 1) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Dnevnog centra, 2) organizuje rad i odgovoran je za zakonitost rada i sprovođenje programa razvoja Dnevnog centra i 3) vrši druge poslove u skladu sa Odlukom i Statutom.

Dalje je odredbom 5. stav 1. i 2. navedene odluke propisano da djelatnost Dnevnog centra je :- obezbjeđivanje dnevnog boravaka za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, i lica sa invaliditetom;- pružanje osmočasovne njege;- socijalizacija;- rehabilitacija - elementarni fizikalni tretman;- elementarno obrazovanje djece i mladih;- društvena i profesionalna aktivacija djece, mladih i lica sa invaliditetom;- edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci i mladima;. Pored navedene djelatnosti, Dnevni centar može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom Dnevnog centra.

JU Dnevni centar „Biseri“

Broj: 220

Budva, 24.02.2023.godine

Na osnovu člana 20 Statuta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva, direktorica donosi:

ODLUKU

O RASPISIVANJU OGLASA

1. Donosi se Odluka o raspisivanju oglasa za radno mjesto VOZAČ/ICA SPECIJALIZOVANOG KOMBI VOZILA, 1 izvršilac.
2. Uslovi za izbor propisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 179 od 10.06.2019.godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 411/1 od 16.06.2021.godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 134 od 09.02.2023.godine.
3. Prijavu o potrebi za popunjavanjem slobodnog radnog mjesta dostaviti nadležnoj instituciji za zapošljavanje.

DIREKTORICA

Miljana Radoman



Miljana Radoman

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
PREDSJEDNIK

Broj: OA-082/23-240/2
Budva, 16.02.2023.

OPŠTINA BUDVA JUŽNO OBLASTI DNEVNI CENTAR
ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I
TEŠKOĆAMA U RAZVOJU "BISERI" BUDVA
Broj: 182
Budva, 16.02.2023.

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 98 stav 1 tačka 14 i člana 100 stav 6 Statuta Opštine Budva („Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi“ br. 2/19), predsjednik Opštine donosi

RJEŠENJE

1. Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri" Budva br. 134 od 09.02.2023.godine.
2. Sastavni dio ovog Rješenja je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri" Budva br. 134 od 09.02.2023.godine.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- JU Dnevni centar "Biseri" Budva x3
- Sekretarijatu za društvene djelatnosti
- a/a

PREDSJEDNIK
Milo Božović



JU Dnevni centar "Biseri"

Broj: 309

Budva, 14. mart 2023. godine.

Na osnovu člana 30, 31 i 36 Zakona o radu („Sl. List Crne Gore“, br. 74/19 i 8/21 59/2021, 68/2021 i 145/2021) i Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Službeni list Crne Gore“ broj 34/14, 44/18),

Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri" Budva, ulica Žrtava fašizma b.b. 85310 Budva, PIB 03173321, registarski broj: 80027588, koga zastupa direktorica Miljana Radoman, (u daljem tekstu: Poslodavac),

i

Mladen Stanišić, državljanin Crne Gore, sa prebivalištem u Budvi, JMBG: [REDACTED] br. lične karte: [REDACTED] zanimanje: turistički tehničar, IV stepen (u daljem tekstu: Zaposleni),

zaključuju dana 14.03.2023. godine:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora su prava i obaveze Zaposlenog i Poslodavca u vezi sa radom Zaposlenog kod Poslodavca.

Potpisivanju ovog ugovora je prethodio javni oglas objavljen u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 27.02.2023. godine, po kojem je donijeta Odluka o izboru kandidata broj 280 od 10.03.2023. godine.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme.

Probni rad Zaposlenog iznosi 3 mjeseci.

Poslodavac prati i ocjenjuje probni rad Zaposlenog lično ili preko lica koga on ovlasti.

Član 3.

Zaposleni je dužna da stupi na rad dana 16.03.2023. godine.

Zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Radni odnos se zasniva sa punim radnim vremenom, koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: Vozačica specijalizovanog kombi vozila.

Opis poslova radnog mjesta iz prethodnog stava: upravlja specijalizovanim kombi vozilom, pomaže ulazak i izlazak korisnika iz Dnevnog centra, održava vozilo u ispravnom stanju, vodi računa o tehničkoj ispravnosti vozila, uredno vodi evidenciju o potrošnji goriva i maziva po putnim nalogima, asistira prilikom ulaska i izlaska korisnika iz i u vozilo, asistira u ostalim aktivnostima u radu sa korisnicima, obavlja ostale poslove iz svog djelokruga po nalogu direktora.
Zaposleni će obavljati poslove u Budvi, u prostorijama Poslodavca.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, naknadu zarade i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima, svojim opštim aktima i ovim ugovorom.
Zarada će se isplaćivati najmanje jedanput mjesečno, najkasnije do petog u mjesecu, za prethodni mjesec.
Zaposleni ima pravo na zaradu prema koeficijentu 6,20.
Poslodavac je dužan da prilikom isplate zarade i naknade zarade Zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 6.

Zarada Zaposlenom uvećava se po času najmanje:

- 40% za rad noću (između 22 sata i 6 sati narednog dana);
- 150% za rad na dan državnog ili vjerskog praznika;
- 40 % za rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

U slučaju kada je Zaposleni ispunio uslove za uvećanje zarade po više osnova iz stava 1 ovog člana, procenti povećanja se sabiraju.

Član 7.

Poslodavac je dužan da blagovremeno vrši uplate doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za Zaposlenog.

Član 8.

Zaposleni u toku trajanja radnog vremena ima pravo na pauzu u trajanju od trideset minuta.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje dvanaest časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje dvadesetčetiri časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na plaćeni godišnji odmor, u trajanju od najmanje dvadeset radnih dana, a koji se uvećava na osnovu kriterijuma utvrđenih kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca.

Način korišćenja odmora u toku rada, dnevnog i sedmičnog odmora, godišnjeg odmora, kao i raspored radnog vremena vršiće Poslodavac, uz poštovanje prava radnika.

Član 9.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika.

Zaposleni ima pravo da odsustuje sa rada i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca.

Član 10.

Poslodavac je dužan da:

- Obezbjedi obavljanje poslova radnog mjesta, u skladu sa ugovorom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Zaposlenom za obavljani rad isplati zaradu;
- Zaposlenog obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu;
- U slučajevima utvrđenim zakonom traži mišljenje sindikata, odnosno predstavnika zaposlenih;
- Poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlenog i obezbjeđuje zaštitu njegovih ličnih podataka;
- Obezbedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu;
- Obezbjedi posebnu zaštitu i zdravlje na radu zaposlenih žena za vrijeme trudnoće, lica mlađih od 18 godina života, kao i lica sa invaliditetom;
- Uzimajući u obzir promjenu okoline, sprovodi mjere zaštite i bira takve radne i proizvodne metode koje će obezbjediti poboljšanje stanja ili viši nivo zaštite i zdravlja na radu;
- Prilikom planiranja i uvođenja novih tehnologija konsultuje Zaposlenog ili predstavnike zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu o pitanjima izbora sredstava za rad, uslova rada, radne sredine i njihovih posljedica za zaštitu i zdravlje na radu;
- U slučaju eventualnog raspoređivanja Zaposlenog na radno mjesto sa posebnim uslovima rada, odnosno sa povećanim rizikom uzme u obzir njegove sposobnosti, koje mogu uticati na zaštitu i zdravlje zaposlene;
- Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti zdravlja na radu, kolektivnim ugovorima, ovim ugovorom i ostalim propisima.

Član 11.

Zaposleni je dužna da:

- Savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta;
- Poštuje organizaciju rada i poslovanje kod Poslodavca, kao i uslove i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- Vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca;
- Obavijesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;
- Obavijesti Poslodavca o situacijama koje po njegovom mišljenju mogu da predstavljaju opasnost za život i zdravlje i sa kojima ne može da se suoči na

- odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njen život ili zdravlje;
- U roku od tri dana od promjene adrese stanovanja o tome obavjesti Poslodavca.
 - Zaposleni je dužna da kao tajnu čuva sve podatke i saznanja do kojih dođe za vrijeme obavljanja poslova iz člana 4 ovog ugovora, koji podaci i saznanja se smatraju poslovnom tajnom.
 - Poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;

Zaposleni je obavezan da u skladu sa osposobljenošću i uputstvima koje je dobio od Poslodavca:

- Za vrijeme rada primjenjuje propisane mjere zaštite, vodi računa o svojoj zaštiti i zdravlju na radu drugih zaposlenih na koje utiče svojim radom ili postupcima pri obavljanju posla, namjenski koristi sredstva za rad, sredstva i opremu lične zaštite na radu i zaštitne uređaje, saraduje sa Poslodavcem i stručnim licem kako bi se sprovele propisane mjere zaštite na poslovima na kojima radi;
- U skladu sa saznanjima odmah obavjesti Poslodavca, pisano ili usmeno, ili preko predstavnika zaposlenih o nepravilnostima, nedostacima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mjestu mogla da ugrozi njegovu zaštitu ili zaštitu i zdravlje drugih zaposlenih;
- Saraduje sa Poslodavcem i stručnim licem dok Poslodavac ne obezbjedi bezbjedne uslove za rad.
- Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti zdravlja na radu, kolektivnim ugovorima, opštim aktima Poslodavca i ovim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo da odbije da radi ako:

- Prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što nijesu sprovedene propisane mjere zaštite, sve dok se te mjere ne obezbjede;
- Na sredstvu za rad nijesu obezbjeđene propisane mjere zaštite i time mu je neposredno ugrožen život i zdravlje;
- U drugim slučajevima propisanim Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i drugim važećim propisima.

Ukoliko Zaposleni odbije da radi dužan je da se pisano obrati Poslodavcu radi preduzimanja mjera koje po mišljenju Zaposlenog nijesu sprovedene.

Ukoliko Zaposleni odbije da radi, a Poslodavac smatra da zahtjev Zaposlenog nije opravdan, Poslodavac će obavjestiti Inspekciju rada.

Član 13.

Ovaj ugovor može prestati da važi:

- po sili zakona;
- sporazumom između Zaposlenog i Poslodavca; i
- otkazom ugovora o radu od strane Poslodavca ili Zaposlenog.

Član 14.

U slučaju otkaza, otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne uprave, Zaposleni je dužan da dostavi Poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa.
Poslodavac može otkazati ovaj ugovor Zaposlenom, ako za to postoje opravdani razlozi propisani Zakonom.

Član 15.

Za sve što nije izričito regulirano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, kao i ostali pozitivno pravni propisi. Kod Poslodavca se primjenjuje i Opšti kolektivni ugovor.

Član 16.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je Poslodavac.
Zaštitu prava Zaposleni ostvaruje kod Poslodavca, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, Centra za alternativno rješavanje sporova i nadležnog suda.

Član 17.

Ovaj ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju ugovorenih strana, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Član 18.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za Zaposlenog i tri za Poslodavca.

Zaposleni:
Mladen Stanišić

Младен Станишић

Poslodavac,
DIREKTORICA:
Miljana Radoman



Miljana Radoman

JU Dnevni centar „Biseri“

Broj: 222

Budva, 24.02.2023.godine

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Filijala Budva

Poštovani,

Obavještavamo vas da je radno mjesto Vozačica specijalizovanog kombi vozila sistematizovano u Javnoj ustanovi Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 179 od 10.06.2019.godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 411/1 od 16.06.2021.godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 134 od 09.02.2023.godine.

S poštovanjem,

DIREKTORICA

Miljana Radoman



Miljana Radoman

JU Dnevni centar „Biseri“

Broj: 280

Budva, 10.03.2023.godine

Na osnovu člana 20 stav 1 alineja 5 i 6 Statuta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva („Sl.list CG“ – Opštinski propisi br 44/17), direktorica Miljana Radoman dana 10.03.2023.godine donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata

1. Za Vozača specijalizovanog kombi vozila u Javnoj ustanovi Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva, izabran je Mladen Stanišić, turistički tehničar, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.
2. Ova Odluka je konačna.

Obrazloženje

Javni oglas za prijem u radni odnos jednog izvršioca, na neodređeno vrijeme, za radno mjesto Vozačica specijalizovanog kombi vozila objavljen je u dnevnom listu Pobjeda dana 27.02.2023.godine.

Uslovi za prijem u radni odnos propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 179 od 10.06.2019.godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 411/1 od 16.06.2021.godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 134 od 09.02.2023.godine su:

- Srednja stručna sprema, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija;
- Vozačka dozvola D1 kategorije;
- Jedna godina radnog iskustva;
- Probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Radni odnos u Javnoj ustanovi Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove

propisane Zakonom o radu i posebne uslove predviđene zakonom, drugim propisima i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Razmatrajući prispjele prijave na dan 09.03.2023.godine, konstatovano je da prijavu podnio jedan kandidat:

1. Mladen Stanišić, turistički tehničar, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Na osnovu uvida u dokumentaciju kandidata zaključeno je da kandidat Mladen Stanišić ispunjava opšte i posebne uslove propisane Zakonom o radu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 179 od 10.06.2019.godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 411/1 od 16.06.2021.godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 134 od 09.02.2023.godine i da posjeduje odgovarajuće vještine za obavljenje poslova radnog mjesta.

Imajući u vidu navedene činjenice, a shodno ovlaštenjima u skladu sa članom 20 stav 1 alineja 5 i 6 Statuta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva, odlučeno je kao u dispozitivu.

DIREKTORICA

Miljana Radoman



PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostavljeno:

- Kandidatu
- Arhivi