



CRNA GORA
JU DJEČJI DOM „MLADOST“
BIJELA

Adresa: Jadranska magistrala br. 10
85343 Bijela, Crna Gora
Tel/fax: +382-31-671-042;671-443
E-mail: dom.bijela@gmail.com

Broj: 606

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	06.04.2023		
Орг. јед.	Број	Служба	Службено
	07-01-587/1922		

04.04.2023. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/5
81000 PODGORICA

Predmet: Obavještenje o zasnivanju radnog odnosa

Poštovani,

U cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u JU Dječji dom "Mladost" Bijela, na osnovu saglasnosti Ministarstva rada i socijalnog staranja broj: 01-128/23-1040/3 od 07.03.2023. godine, za popunu upražnjenog, sistematizovanog radnog mjesta, dana 15.03.202. godine raspisan je oglas za radno mjesto "stručni saradnik", jedan izvršilac, na određeno vrijeme.

Na navedeni oglas prijavio se jedan kandidat, Branislav Boričić, čija molba je blagovremena i potpuna, te je sa njim zaključen Ugovor o radu.

Primjenom člana 44 stav 1 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br.3/20, 38/20) dostavljamo Vam odluku o zapošljavanju zajedno sa pretećom dokumentacijom.

S poštovanjem,

Prilog:

- Saglasnost MRSS broj: 01-128/23-1040/3
- Oglas-narativni dio, Obrazac E-1
- Dokumentacija kandidata u skladu sa oglasom
- Odluka o izboru broj: 571 od 30.03.2023.
- Ugovor o radu broj: 572 od 30.03.2023.
- Rješenje broj: 573 od 30.03.2023.
- Izjava o zabrani vršenja mobinga broj 574
- Prijava Upravi prihoda i carina Crne Gore, dodatak B

Direktorica
Mirela Savic dipl.pravnica

(potpis)





Crna Gora
Ministarstvo rada i socijalnog staranja

Adresa: ul. Rimski trg 46,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 305

www.mrs.gov.me

Broj: 01-128/23-1040/3

Podgorica, 07.03.2023. godine

JU DJEČJI DOM „MLADOST“ BIJELA

BIJELA

Predmet: Saglasnost za popunu radnih mjesta u JU Dječji dom "Mladost" Bijela

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo vam dopis Ministarstva finansija broj 02-100/23-725/1, od 24.02.2023. godine, u kojem se navodi da na izdatku 411 – Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca postoje raspoloživa sredstva za popunjavanje najviše do 3 radna mjesta, shodno prioritetima u JU Dječji dom „Mladost“ Bijela.

Prilog: Dopis Ministarstva finansija broj 02-100/23-725/1 od 24.02.2023. godine.

S poštovanjem,

MINISTAR
Admir Adrović
Admir Adrović

501
04. 03. 23.



Crna Gora

Ministarstvo finansija

Crna Gora
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA
Podgorica

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Broj: 02-100/23-725/1

03.03.2023

01-128/23-1040/2

Podgorica, 24.02.2023. godine

MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA

- n/r ministra, g-dina Admira Adrovića -

PREDMET: Saglasnost za popunu radnih mjesta u JU Dječiji dom „Mladost“ Bijela

Poštovani,

Ministarstvu finansija dostavili ste zahtjev br: 01-128/23-1040/2 od 20. februara 2023. godine, kojim se traži saglasnost za popunu radnih mjesta za 9 izvršilaca za potrebe JU Dječiji dom „Mladost“ Bijela, i to:

- 5 izvršilaca – Stručni radnik;
- 2 izvršioca – Stručni saradnik;
- 1 izvršilac – Stručni radnik na poslovima njege;
- 1 izvršilac – Kuvar.

Zakonom o budžetu Crne Gore za 2023. godinu („Sl. List CG“, br. 152/22), kod potrošačke jedinice Ministarstvo rada i socijalnog staranja (41601), na Aktivnost – Djelatnost JU Dječiji dom „Mladost“ Bijela (22 025 001 027), na izdatku 411 – Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca postoje raspoloživa sredstva za popunjavanje najviše do 3 radna mjesta, shodno prioritetima JU JU Dječiji dom „Mladost“ Bijela.

S poštovanjem.

MINISTAR
mr Aleksandar Damjanović



CRNA GORA
JU DJEČJI DOM "MLADOST"
BIJELA

Broj: 453

Datum: 13.03.2023. godine

**O G L A S
ZA RADNO MJESTO**

STRUČNI SARADNIK, jedan izvršilac, na određeno vrijeme, do 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Uslovi:

- Visoko obrazovanje u obimu 240 CSPK-a (diploma o stečenom visokom obrazovanju, VII stepen stručnosti, Fakultet za obrazovanje nastavnika);
- Radno iskustvo u trajanju od 1 godine;

Uz prijavu kandidat je u obavezi da dostavi sljedeću dokumentaciju:

- Diplomu/uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi;
- Uvjerenje/ potvrda o radnom iskustvu;
- Uvjerenje o državljanstvu ili fotokopija biometrijske lične karte;
- Uvjerenje o zdravstvenom stanju;

Sva naprijed navedena dokumenta moraju se dostaviti u originalu ili ovjerenj fotografiji.

Prijava sa dokazima o ispunjavanju uslova, i kratkom biografijom, dostavlja se u roku od 8 dana, od dana objavljivanja oglasa, na adresu:

JU Dječji dom "Mladost", Jadranska magistrala br. 10, 85343 Bijela sa naznakom "po javnom oglasu".

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Za sve informacije kontakt telefon: 031/671-042; 671-443.



14.03.23.



DIREKTORICA


Marelja Savic, dipl.pravnica



**CRNA GORA
JU DJEČJI DOM » MLADOST «
BIJELA**

Broj: 571

Bijela: 30.03.2023. godine

Na osnovu člana 20, i 24. Zakona o radu (Sl. list CG br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 16. stav 1 alineja 9. Statuta JU Dječji dom, "Mladost", Bijela, br. 85 od 29.01.2019. godine donosi se sledeća:

O D L U K A

Za obavljanje poslova na radnom mjestu " **stručni saradnik** " na određeno vrijeme do 12 mjeseci, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci, izabran je **Branislav Boričić** iz Podgorice.

Izabrani kandidat će početi sa radom kada zaključi ugovor o radu kojim će se bliže urediti sva pitanja vezana za radni odnos u skladu sa zakonom.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O B R A Z L O Ž E N J E

Na oglas objavljen dana 15.03.2023. godine, na portalu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore za radno mjesto " **stručni saradnik** ", na određeno vrijeme, do 12 mjeseci, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci, prijavio se jedino kandidat **Branislav Boričić** iz Podgorice, koji ispunjava uslove tražene oglasom.

Na osnovu naprijed navedenog donijeta je odluka kao u dispozitivu.

Dostaviti: 1 x imenovanom;
2 x obračunskoj službi;

1 x personalni dosije;
1 x a/a


DIREKTORICA
M. Savić
Marela Savić, dipl.pravnica



CRNA GORA
JU DJEČJI DOM » MLADOST «
BIJELA

Broj: 572
Bijela: 30.03.2023. godine

Na osnovu člana 29.,30.,31.,32.,33.34.,35., i 37. Zakona o radu (Sl. list CG br. 74/2019, 59/21), člana 2. stav 1 alineja 2. Opšteg kolektivnog ugovora (Sl. list CG br. 14/14., 40/18.,37/19.,74/19, 21/21) , člana 6.,10.,11.,12. i 13. Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost (Sl.list CG br. 25/15.,31/16.,32/16.,7/20), zaključuje se:

UGOVOR O RADU

1. JU Dječji dom "Mladost" Bijela , sa sjedištem u Bijeloj, opština Herceg Novi, koju zastupa direktorica Marela Savić (u daljem tekstu poslodavac) zaključuje Ugovor o radu sa:

Branislav (Novak) Boričić (u daljem tekstu zaposlena)
(prezime, očevo ime i ime)

Sa prebivalištem u Baošićima , JMBG [REDACTED]
Radna knjižica reg.br.1948/05, Profesor fizičke kulture, VII stepen
(vrsta i stepen stručne spreme)

2. Raspoređuje se na radno mjesto: stručni saradnik

3. Opis poslova:

Brine o fizičkom, psihičkom, socijalno-emocionalnom, i kognitivnom razvoju djece i mladih koji koriste usluge Dnevnog boravka.
Aktivno učestvuje u kreiranju i realizaciji kreativnih radionica za djecu.
Preduzima sve neophodne mjere i aktivnosti u cilju osposobljavanja za što veći stepen samostalnosti u aktivnostima potrebnim za svakodnevni život.
Neposredno i aktivno učestvuje u realizaciji individualnog i grupnog rada, u skladu sa individualnim planom tretmana svagog djeteta..
Učestvuje u savjetodavnom radu sa roditeljima i redovnom informisanju istih o zdravstvenom stanju i ponašanju djeteta.
Neposredno učestvuje u realizaciji slobodnih aktivnosti, koje se kreiraju u skladu sa interesovanjima i potrebama djece.
Blisko i neposredno saradjuje sa saradnicima na poslovima njege u cilju u formiranja higijenskih navika, kod djece.
Usko saradjuje sa stručnim radnicima i saradnicima na poslovima njege.
Po potrebi procesa rada može biti raspoređen da obavlja poslove i radne zadatke, koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu, u Prihvatilištu za zaštitu djece od nasilja u porodici, kao i u Službi za institucionalni smještaj.

Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe za usluge i direktora kojima je neposredno odgovoran za svoj rad.

4. Mjesto rada zaposlenog je u sjedištu poslodavca u Bijeloj.
5. Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, do 12 mjeseci, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.
6. Zaposleni/a je stupio na rad dana, 01.04.2023. godine.
7. Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova sedmično koje se raspoređuje sedmičnim rasporedom rada u okviru službe.
8. Zaposleni/a ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (otkazni rok).
9. Zaposleni/a i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost, Opštim aktima poslodavca i ovim Ugovorom.
10. Zaposleni/a ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, koji se koristi u skladu sa odlukom poslodavca, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno i na godišnji odmor u skladu sa Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost.
11. Zaposleni/a ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada (za sklapanje braka, rođenja djeteta, njege djeteta koje ima smetnje u razvoju, smrti srodnika izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva, odnosno drugim stepenom tazbinskog srodstva, teške bolesti člana uže porodice, otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda u domaćinstvu, učestvovanja u sindikalnim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, polaganja stručnog ispita, selidbe sopstvenog domaćinstva, korišćenja prevencije radne invalidnosti i rekreativnog odmora).
12. Zaposleni/a ima pravo na neplaćeno odsustvo do ukupno 30 dana u kalendarskoj godini zbog njege člana uže porodice usljed teške bolesti, liječenja o sopstvenom trošku, učestvovanja u kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama od nacionalnog značaja.
13. Zaposleni/a može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara vrsti i stepenu njegove stručne spreme, znanju i sposobnostim stečenim radom. U slučajevima utvrđenim Zakonom zaposleni može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca i na drugo radno mjesto uz njegovu saglasnost.
14. U skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu, član 12, redni broj 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dječji dom "Mladost" Bijela, razvrstava se u VII nivo, podnivo I (kvalifikacija visokog obrazovanja – obima 240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a), kvalifikacija visokog obrazovanja – Bachelor (obima 240 kredita CSPK-a); kvalifikacija sedmog stepena stručne spreme (kvalifikacija stečena po propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju iz 2002. godine); kvalifikacija visokog obrazovanja Specijalista (obima 240 CSPK-a), sa koeficijentom 8,66, te mu osnovna

bruto zarada, uz poseban dio zarade iznosi ukupno 842,40 eura, dodatak za rukovođenje ___/___, pravo na uvećanu zaradu, za noćni rad 80% po času, za rad u vrijeme državnih i vjerskih praznika 150% po času, za prekovremeni rad 80% po času i za pripravnost kod kuće 10% po času.

Poslodavac je dužan da zaposlenom isplati zaradu najkasnije do 5-og u mjesecu, te da mu prilikom isplate zarade uruči obračunski list.

15. Poslodavac je dužan da zaposlenom u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom isplati: otpremninu prilikom odlaska u penziju, pomoć usljed smrtnog slučaja (smrt zaposlenog i smrt člana uže porodice), dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, naknadu troškova za upotrebu privatnog vozila u službene svrhe. Regres za godišnji odmor i mjesečna nadoknada za ishranu u toku rada (topli obrok) isplaćuje se zaposlenom u sklopu zarade.

Poslodavac može isplatiti zaposlenom jubilarnu nagradu, obezbjediti zimnicu i isplatiti pomoć u slučaju bolesti.

16. Poslodavac je dužan da zaposlenog prije početka rada upozna sa mjerama zaštite i zdravlja na radu na poslovima radnog mjesta na koje je raspoređen .

Zaposleni ima pravo i obavezu da poslodavcu daje predloge, primjedbe i obavještenja o pitanjima zaštite i zdravlja na radu.

U slučaju povrede na radu zaposleni bez odlaganja obavještava neposrednog rukovodioca, koji o događaju informiše pravnu službu radi sprovođenja procedure izrade povrednog lista i obezbjeđivanja prava zaposlenom na korišćenje bolovanja po ovom osnovu.

Zaposleni u neposrednom radu sa djecom, i zaposleni u centralnoj kuhinji, imaju pravo i obavezu da obave periodičan zdravstveni pregled, na koji ih upućuje poslodavac, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu.

Zaposleni za koga se posumnja da je pod dejstvom alkohola i drugih opojnih sredstava, bez odlaganja se po nalogu neposrednog rukovodioca upućuje na testiranje u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Ukoliko se nesumnjivo utvrdi da je zaposleni došao na rad pod dejstvom alkohola i drugih opojnih sredstava, protiv istog se pokreće disciplinski postupak zbog teže povrede radne obaveze u skladu sa zakonom.

Svi zaposleni, kojima je ustanova obezbjedila uniforme i druga zaštitna sredstva u obavezi su da ista koriste, tokom svoje smjene, i svako nepoštovanje ovog pravila predstavlja povredu radne obaveze i povlači za sobom disciplinsku odgovornost.

17. Zaposleni/a je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom, i ovim ugovorom, a naročito: da čuva imovinu poslodavca, da se pridržava radnog vremena, da savjesno i marljivo obavlja povjereni mu posao, da izvršava odluke koje donosi poslodavac, da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnostima po imovinu poslodavca blagovremeno obavijesti ovlašćeno lice poslodavca, uz lično preuzimanje mjera na otklanjanju posljedica, da se za vrijeme rada ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja poslodavca, da čuva poslovnu tajnu, da štiti i unapređuje poslovni ugled poslodavca.

18. U slučaju da se zaposleni ne pridržava obaveza propisanih Zakonom, Kolektivnim ugovorom, i ovim ugovorom, dakle ne ispunjava radne obaveze, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih.

19. Ako zaposleni u toku rada, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, dužan je da štetu nadoknadi.

Za povredu radnih obaveza zaposlenom se mogu izreći sljedeće mjere:

za lakšu povredu radne obaveze može se izreći opomena ili novčana kazna u visini do 20% od mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za težu povredu radne obaveze zaposlenom se mogu izreći sljedeće mjere:

- novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca, a za težu povredu radne obaveze prestanak radnog odnosa;
- uslovni prestanak radnog odnosa (mogućnost da zaposlenom prestane radni odnos ukoliko u roku od 6 mjeseci od dana izrečene mjere, učini povredu radne obaveze);
- prestanak radnog odnosa.

20. Poslodavac je dužan da danom stupanja zaposlenog na rad podnese odgovarajuću prijavu Poreskoj upravi, kao i da zaposlenog prijavi na kolektivno osiguranje zaposlenih kod osiguravajuće kuće.

21. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu poslodavac i zaposleni.

U slučaju spora ugovorne strane utvrđuje se nadležnost Osnovnog suda u Herceg Novom.

22. Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih su 3 (tri) primjerka za poslodavca i 1 (jedan) primjerak za zaposlenog.

ZAPOSLENI

Branislav Boričić
Branislav Boričić

DIREKTORICA

Marela Savić
Marela Savić, dipl. pravnik



CRNA GORA
JU DJEČJI DOM „MLADOST“
BIJELA

Broj: 573

Datum: 30.03.2023. godine

Na osnovu člana 6,8,10, 11 i 13 Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost (Sl.list CG br. 25/15,31/16, 32/16, 7/20) član 16 stav 1 alineja 6 Statuta JU Dječji dom „ Mladost „ Bijela, br. 85 od 29.01.2019. godine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Dječji dom „ Mladost „ Bijela, br. 1454 od 08.11.2021. godine, donosi se sljedeće:

R J E Š E N J E

Zaposleni **Branislav Boričić**, raspoređen na poslovima i radnim zadacima „ stručni saradnik“ član 12., redni broj 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Dječji dom „ Mladost „ Bijela, razvrstava se u VII nivo, podnivo I (kvalifikacija visokog obrazovanja – obima 240, 180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a), kvalifikacija visokog obrazovanja – Bachelor (obima 240 kredita CSPK-a); kvalifikacija sedmog stepena stručne spreme (kvalifikacija stečena po propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju iz 2002. godine); kvalifikacija visokog obrazovanja Specijalista (obima 240 CSPK-a), sa koeficijentom 8,66, te mu osnovna bruto zarada, uz poseban dio zarade iznosi ukupno 842,40 eura, s tim što će se obračun zarade utvrđivati uz pripadajući minuli rad za 12 godina, ___/___ mjeseci i 9 dana, na dan 31.03.2023. godine, koji će se u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom uvećavati za svaku započetu godinu radnog staža.

Obračun i isplata zarade po koeficijentu utvrđenog u stavu I dispozitiva ovog rješenja će se vršiti počev od 01.04.2023. godine.

O B R A Z L O Ž E N J E

Danom sklapanja ugovora o radu br. 572 od 30.03.2023. godine, shodno odredbama Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost, te Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Dječji dom „ Mladost „ Bijela, stekli su se uslovi da se Branislav Boričić rasporedi na poslove stručnog saradnika, i odredi mu se zarada na način kako je to pisano u izreci rješenja.

Na osnovu naprijed navedenog donijeta je odluka kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Ovo rješenje je konačno. Protiv ovog rješenja zaposleni može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Dostaviti: 1 x imenovanom,
2 x računovodstvu,

1 x u personalni dosije,
1 x a/a

Branislav Boričić

DIREKTORICA
Marela Savić
Marela Savić, dipl.pravnica