



CRNA GORA  
JU DJEČJI DOM "MLADOST"  
BIJELA

Broj: 878

Datum: 09.07.2020. godine

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Primljeno:	15-07-2020		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02	1882/		

1096

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
Ul. Kralja Nikole 27/4  
81000 PODGORICA

PREDMET: Dostava dokumentacije,

U prilogu, u skladu sa odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ( Sl.list CG br. 3/20 ), dostavljamo kompletnu dokumentaciju koja se odnosi na prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme stručnog radnika ( jedan izvršilac ), po oglasu koji je objavljen na portal Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, dana 12.06.2020. godine.

S poštovanjem,

Obradila: Marela Savić, dipl.pravnik

VD DIREKTORICA  
*V. Zlatković*  
Vesna Zlatković, dipl.pravnica



CRNA GORA  
JU DJEČJI DOM »MLADOŠĆ«  
BIJELA

Broj: 651  
Datum: 10.06.2020.god.

### OGLAS ZA RADNO MJESTO

**STRUČNI RADNIK**, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Uslovi:

- Visoko obrazovanje u obimu 240 CSPK-a, (socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, defektolog);
- Radno iskustvo u trajanju od 1 godine;
- Licenca za rad u sistemu socijalne i dječje zaštite.

Uz prijavu kandidat je u obavezi da dostavi sljedeću dokumentaciju:

- Diplomu/uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi;
- Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu;
- Licenca za rad u sistemu socijalne i dječje zaštite;
- Uvjerenje o državljanstvu ili fotokopiju biometrijske lične karte;
- Uvjerenje o zdravstvenom stanju;
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo, za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti, koje nije starije od 6 mjeseci.

Sva naprijed navedena dokumenta moraju se dostaviti u originalu ili ovjerenj fotografiji. Prijava sa dokazima o ispunjavanju uslova, i kratkom biografijom, dostavlja se u roku od 8 dana, od dana objavljivanja oglasa, na adresu:  
JU Dječji dom »Mladost« Bijela, sa naznakom »po javnom oglasu«.  
Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.  
Za sve informacije kontakt telefon: 031/671-032.

RUKOVODILAC SLUŽBE ZA OPŠTE I  
PRAVNE POSLOVE

Marela Savić

ZZZCG  
**STRUČNIA RADNIK/CA**  
 MLADOST JU dječji dom – HERCEG NOVI

12 Jun  
 2020

### Opis posla

Oglas je objavljen 12-06-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 8 dana

Naziv zanimanja: VSS

Radno mjesto: Novootvoreno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 12

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na neodređeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebne znanja i vještine:

Rad u smjenama: U dvije smjene

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nije organizovana

Prevoz: Nije obezbjeđen

Mjeseci probnog rada: 6

Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac

Napomena: JU DJEČJI DOM "MLADOST" vrši objavu oglasa, za radno mjesto:

STRUČNIA RADNIK/CA, jedan izvršilac/tajka, na neodređeno vrijeme, probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Uslovi:

- Visoko obrazovanje u obliku 240 CSPK-a, (socijalna radnik/ca, psiholog/škinja, pedagog/ica, specijalna pedagog/ica, defektolog/škinja),
- Radno iskustvo u trajanju od 1 godine,
- Licenca za rad u sistemu socijalne i dječije zaštite.

Uz prijavu, kandidat je u obavezi da dostavi sljedeću dokumentaciju:

- Diplomu/uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi,
- Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu,
- Licenca za rad u sistemu socijalne i dječije zaštite,
- Uvjerenje o državljanstvu ili fotokopiju biometrijske lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenom stanju,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo, za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti, koje nije starije od 6 mjeseci.

Sva naprijed navedena dokumenta moraju se dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Prijava sa dokazima o ispunjavanju uslova, i kratkom biografijom, dostavlja se u roku od 8 dana, od dana objavljivanja oglasa, na adresu:

JU Dječji dom "Mladost" Bijela, sa naznakom "po javnom oglasu".

Kontakt telefon: 031/671-032.

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 031/671-032, 031/671-042

Fax: 031/671-043

e-mail:

72 ukupno pregleda, 72 danas



Crna Gora  
Ministarstvo rada i socijalnog staranja

Br. 109-128/20-3036/3

Adresa: Rimski trg, br.46  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 482 148  
fax: +382 20 234 227  
www.mrs.gov.me

4. jun 2020.godine

JU DJEČJI DOM "MLADOST" BIJELA

PODGORICA

Poštovani,

U skladu sa vašim zahtjevom za odobravanje sredstava za zaradu izvršilaca obavještavamo vas da smo se obratili Ministarstvu finansija povodom istog i da je odobren prijem u radni odnos 1 stručnog radnika na neodređeno vrijeme i 1 stručnog radnika na određeno vrijeme u JU Dječji dom "Mladost" Bijela.

S poštovanjem,



MINISTAR

Kemal Purišić

Kontakt osoba: Goran Kuševića  
Pozicija: generalni direktor Direktorata za socijalno staranje i dječju zaštitu  
tel: 020-226-588  
email: [goran.kusevija@mrs.gov.me](mailto:goran.kusevija@mrs.gov.me)





Crna Gora  
Ministarstvo finansija

Crna Gora  
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA  
27. 05. 2020

109-128/20-3036/2			
-------------------	--	--	--

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 242 835  
fax: +382 20 224 450  
www.mif.gov.me

Broj: 03-7877/1

Podgorica, 18/05/2020. godine

**MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA**

-n/r ministra, g-dina Kemala Purišića -

Poštovani,

Povodom Vašeg dopisa broj:109-128/20-3036/1 kojim se traži saglasnost za prijem u radni odnos, shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj 07-3481 od 6. jula 2018. godine kojim je između ostalog precizirano da, izuzetno od utvrđenih mjera, Uži kabinet i Vlada Crne Gore može odobriti zapošljavanje, obavještavamo Vas da je, postupajući po prethodno utvrđenoj proceduri odobren prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme i stručnog radnika i i stručnog radnika na određeno vrijeme u JU Dječji dom "Mladost" Bijela.

S poštovanjem,

MINISTAR

Darko Radunović



*Godolom  
1/1/2020*

**ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ**

8-0011092

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Bivo raza i wani wpa		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	1010200096411
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА M. Jee, uli u Mostaru, Bive		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дд/мм/гг)	11/06/92
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	0201017111
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	1 1 1	5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	B13113
8. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	STROJNI TISKAR	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА	0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна
9. МЕСТО РАДА (насеље)	Bive	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)	1. U... 2. U... 3. U...	19. МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима)	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)	1. U... 2. ... 3. ...	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА	1. Пре подне 2. По подне 3. Двократно 4. У две смене 5. У три смене 6. У четири смене 7. Само ноћу 8. У туристима 9. На терену
12. РАДНО ИСКУСТВО	1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство 3. Са равним искуством (у месецима) 4. Положен стручни - приправнички испит 5. Приправнички испит	21. СМЕШТАЈ	0. Није предвиђен 1. Породични стан 2. Самачки стан 3. Заједнички смештај 4. Надокнађује се у целини 5. Надокнађује се делимично 6. По договору
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (назив и шифра)	1. ... 2. ... 3. ...	22. ИСХРАНА	0. Није организована 1. Организована 2. Надокнађује се у целини 3. Надокнађује се делимично
14. ПОЛ КАНДИДАТА	1. М 2. Ж 0. Без обзира на пол	23. ПРЕВОЗ	0. Није обезбеђен 1. Обезбеђен 2. Надокнађује се делимично 3. Надокнађује се у потпуности
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА	од 04 г. до 20 г.	24. ЗАХТЕВАНИ УСПЕХ (просечна оцена)	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА	0. Неодређено време 1. Одређено време 2. Приправник 3. Приправник-политер 4. Допунски рад 5. Привремен и повремен посао 6. Сезонски рад 7. Припремено радно ангажовање 8. Иницијал 9. Иницијал	25. ПРОБНИ РАД (у месецима)	
16.1	Број месеца-дана за тачке 2-9 (мм/дд)	26. ПРОВЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ	0. Није предвиђена 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање 3. Проверу врши друга организација
17. РАДНО МЕСТО	1. Новоотворено 2. Упућено	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС	1. Конкурс 2. Оглас 3. Без оглашавања Основ
18. РАДНО ВРЕМЕ	0. Пуно 1. Крће од пуног 2. Дуже од пуног 3. Дуже од пуног	28. НАПОМЕНА:	Пробни рад и испити до 6 месеци
18.1	Број сати недељно		

ПРИЈАВУ ПРИМАО [Својеручни потпис]

ПРИЈАВУ ПОДНЕО [Својеручни потпис]

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (дд/мм/гг) 11-06-92

ДАТУМ 11-06-1992  
ТЕЛЕФОН 032





CRNA GORA  
JU DJEČJI DOM „MLADOST“  
BIJELA

Broj: 960

Datum: 03.07.2020.god.

LIZDEK MAJA  
Đoka Miraševića br.11  
PODGORICA

PREDMET: Obavještenje

Obavještavamo Vas da je po oglasu koji je dana, 12.06.2020.godine objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, za rad u našoj instituciji na radnom mjestu „STRUČNI/A RADNIK/CA“, primljena Ilda Šabotić iz Berana, za koju je utvrđeno da jedina ispunjava sve uslove tražene u oglasu.

Odluka o izboru kandidata donijeta je nakon obavljenih razgovora sa svim kandidatima, koji su dostavili svoje prijave na predmetni oglas.

Koristimo priliku da Vas informišemo da Vaša molba nije bila potpuna, te da se u dokumentaciji koju ste dostavili nije nalazila licenca za obavljanje poslova u sistemu socijalne i dječje zaštite, što je jedan od važnih uslova za zasnivanje radnog odnosa na poslovima stručnog radnika u našoj ustanovi.

U prilogu Vam vraćamo dokumentaciju koju ste nam dostavili za potrebe prijave na predmetni oglas i zahvaljujemo Vam na učešću.

S poštovanjem.

VD DIREKTORICA/  
*Zlatković*  
Vesna Zlatković



CRNA GORA  
JU DJEČJI DOM „MLADOST“  
BIJELA

Broj: 961

Datum: 03.07.2020.god.

**BOJANA VUJIČIĆ**

**IGALO**

**PREDMET: Obavještenje**

Obavještavamo Vas da je po oglasu koji je dana, 12.06.2020.godine objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, za rad u našoj Instituciji na radnom mjestu „STRUČNI/A RADNIK/CA“, primljena Ilda Šabotić iz Berana, za koju je utvrđeno da jedina ispunjava sve uslove tražene u oglasu.

Odluka o izboru kandidata donijeta je nakon obavljenih razgovora sa svim kandidatima, koji su dostavili svoje prijave na predmetni oglas.

Koristimo priliku da Vas informišemo da Vaša molba nije bila potpuna, te da se u dokumentaciji koju ste dostavili nije nalazila licenca za obavljanje poslova u sistemu socijalne i dječje zaštite, što je jedan od važnih uslova za zasnivanje radnog odnosa na poslovima stručnog radnika u našoj ustanovi.

U prilogu Vam vraćamo dokumentaciju koju ste nam dostavili za potrebe prijave na predmetni oglas i zahvaljujemo Vam na učešću.

S poštovanjem.

VD DIREKTORICA  
*V. Zlatković*  
Vesna Zlatković





CRNA GORA  
JU DJEČJI DOM „MLADOST“  
BIJELA

Broj: 862

Datum: 03.07.2020.god.

MILICA KRIVOKAPIĆ

██████████

CETINJE

PREDMET: Obavještenje


Obavještavamo Vas da je po oglasu koji je dana, 12.06.2020.godine objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, za rad u našoj instituciji na radnom mjestu „STRUČNI/A RADNIK/CA“, primljena Ilda Šabotić iz Berana, za koju je utvrđeno da jedina ispunjava sve uslove tražene u oglasu.

Odluka o izboru kandidata donijeta je nakon obavljenih razgovora sa svim kandidatima, koji su dostavili svoje prijave na predmetni oglas.

Koristimo priliku da Vas informišemo da Vaša molba nije bila potpuna, te da se u dokumentaciji koju ste dostavili nije nalazila licenca za obavljanje poslova u sistemu socijalne i dječje zaštite, što je jedan od važnih uslova za zasnivanje radnog odnosa na poslovima stručnog radnika u našoj ustanovi.

U prilogu Vam vraćamo dokumentaciju koju ste nam dostavili za potrebe prijave na predmetni oglas i zahvaljujemo Vam na učešću.

S poštovanjem.

  
VD DIREKTORICA  
ZLATKOVIĆ  
Vesna Zlatković



CRNA GORA  
JU DJEČJI DOM » MLADOST «  
BIJELA

Broj: 828  
Bijela: 30.06.2020. godine

Na osnovu člana 22., 24., 25. i 28. Zakona o radu CG (Sl. list CG br.74/2019 ) i člana 16. stav 1. tačka 9. Statuta JU Dječji dom "Mladost" Bijela , vd direktorica Doma donosi sledeću:

O D L U K U

Za obavljanje poslova na radnom mjestu stručnog radnika na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci izabran je kandidat Šabotić Ilda iz Berana.

Izabrani kandidat će početi sa radom kada on i vd direktorica Doma zaključe i potpišu Ugovor o radu, kojim će se bliže urediti sva pitanja vezana za radni odnos. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O B R A Z L O Ž E N J E

Na oglas objavljen dana 12.06.2020. godine, na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore za radno mjesto stručni radnik na neodređeno vrijeme , uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci jedino je izabrana kandidatkinja Šabotić Ilda u potpunosti ispunjavala uslove tražene oglasom.

Na osnovu naprijed navedenog donijeta je odluka kao u dispozitivu

Dostaviti: 1 x imenovanoj;  
3 x obračunskoj službi ;

1 x personalni dosije ;  
1 x a/a



VD DIREKTORICA  
Vesna Žatković, dipl.pravnica

*ŽATKOVIĆ*



CRNA GORA  
JU DJEČJI DOM "MLADOST"  
BIJELA

Broj: 829

Datum: 30.06.2020. godine

Na osnovu člana 29., 30.,31., 32., 33.,34.,36., i 37., Zakona o radu (Sl. list CG br. 74/2019), člana 2. stav 1 alineja 2 Opšteg kolektivnog ugovora (Sl.list CG br.14/14.,40/18.,37/19.,74/19), člana 6., 10., 11., 12. i 13. Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost (Sl.list CG br.25/15., 31/16., 32/16.,7/20), zaključuje se:

UGOVOR O RADU

1. JU Dječji dom "Mladost" Bijela, sa sjedištem u Bijeloj, opština Herceg Novi, koju zastupa vd direktorica Vesna Zlatković (u daljem tekstu poslodavac) zaključuje Ugovor o radu sa:

Šabotić ( Sadrija ) Ilda ( u daljem tekstu zaposleni )  
(prezime, očevo ime i ime)

sa prebivalištem u Beranama, [REDACTED]

Radna knjižica reg. br. 1089/2015,Stepen Specijaliste ( Spec.Art), Psihologija VSS - VII stepen  
(vrsta i stepen stručne spreme)

2. Raspoređuje se radno mjesto: **Stručni radnik**

3. Opis poslova:

Zadužen je za izradu plana usluga za dijete i odgovoran je za njegovo sprovođenje. Aktivno učestvuje u izradi izvještaja o početnoj procjeni za dijete koje se smješta u Prihvatište.

Odgovoran je za izradu individualnog plana tretmana djeteta i njegovo sprovođenje. Usko saraduje sa psihologom, socijalnim radnikom i saradnikom na poslovima njege šticeenika u Prihvatištu, a po potrebi i sa zaposlenima u ostalim službama u Domu.

Aktivno učestvuje u izradi evaluacije realizovanih aktivnosti i daljem planiranju u skladu sa aktuelnom situacijom.Po potrebi procesa rada može biti raspoređen da obavlja poslove i radne zadatke, koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu, u Dnevnom centru za djecu sa smetnjama u razvoju i Službi za zadovoljenje vaspitno-obrazovnih potreba šticeenika.

Za svoj rad neposredno je odgovoran rukovodiocu službe za obezbjeđenje dostupnosti servisa za pomoć i podršku djeci i mladima i direktoru.

4. Mjesto rada zaposlenog je u sjedištu poslodavca u Bijeloj.
  5. Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.
  6. Zaposleni je stupio na rad dana, 01.07.2020. godine.
  7. Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova sedmično koje se raspoređuje sedmičnim rasporedom rada u okviru službe.
  8. Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (otkazni rok).
  9. Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost, Opštim aktima poslodavca i ovim Ugovorom.
  10. Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, koji se koristi u skladu sa odlukom poslodavca, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno i na godišnji odmor u skladu sa Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost.
  11. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada (za sklapanje braka, rođenja djeteta, njege djeteta koje ima smetnje u razvoju, smrti srodnika izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva, odnosno drugim stepenom tazbinskog srodstva, teške bolesti člana uže porodice, otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda u domaćinstvu, učestvovanja u sindikalnim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, polaganja stručnog ispita, selidbe sopstvenog domaćinstva, korišćenja prevencije radne invalidnosti i rekreativnog odmora).
  12. Zaposleni ima pravo na neplaćeno odsustvo do ukupno 30 dana u kalendarskoj godini zbog njege člana uže porodice usljed teške bolesti, liječenja o sopstvenom trošku, učestvovanja u kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama od nacionalnog značaja.
  13. Zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara vrsti i stepenu njegove stručne spreme, znanju i sposobnostim stečenim radom. U slučajevima utvrđenim Zakonom zaposleni može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca i na drugo radno mjesto uz njegovu saglasnost.
  14. U skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu, član 13, redni broj 27.-28. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dječji dom "Mladost" Bijela, raspoređen u VII nivo, podnivo I (kvalifikacija visokog obrazovanja, obim 240 CSPK-a kredita), sa koeficijentom 7,22, te mu osnovna bruto zarada, uz poseban dio zarade iznosi ukupno 712,80 eura, dodatak za rukovođenje \_\_\_/\_\_\_, pravo na uvećanu zaradu, za noćni rad 80% po času, za rad u vrijeme državnih i vjerskih praznika 150% po času, za prekovremeni rad 80% po času i za pripravnost kod kuće 10% po času.
- Poslodavac je dužan da zaposlenom isplati zaradu najkasnije do 5- og u mjesecu, te da mu prilikom isplate zarade uruči obračunski list.
15. Poslodavac je dužan da zaposlenom u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom isplati: otpremninu prilikom odlaska u penziju, pomoć usljed smrtnog slučaja (smrt zaposlenog i smrt člana uže porodice), dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, naknadu troškova

za upotrebu privatnog vozila u službene svrhe. Regres za godišnji odmor i mjesečna nadoknada za ishranu u toku rada ( topli obrok ) isplaćuje se zaposlenom u sklopu zarade. Poslodavac može isplatiti zaposlenom jubilarnu nagradu, obezbjediti zimnicu i isplatiti pomoć u slučaju bolesti.

16. Poslodavac je dužan da zaposlenog prije početka rada upozna sa mjerama zaštite i zdravlja na radu na poslovima radnog mjesta na koje je raspoređen .

Zaposleni ima pravo i obavezu da poslodavcu daje predloge, primjedbe i obavještenja o pitanjima zaštite i zdravlja na radu.

U slučaju povrede na radu zaposleni bez odlaganja obavještava neposrednog rukovodioca, koji o događaju informiše pravnu službu radi sprovođenja procedure izrade povrednog lista i obezbjeđivanja prava zaposlenom na korišćenje bolovanja po ovom osnovu.

Zaposleni u neposrednom radu sa djecom, i zaposleni u centralnoj kuhinji, imaju pravo i obavezu da obave periodičan zdravstveni pregled, na koji ih upućuje poslodavac, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu.

Zaposleni za koga se posumnja da je pod dejstvom alkohola i drugih opojnih sredstava, bez odlaganja se po nalogu neposrednog rukovodioca upućuje na testiranje u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Ukoliko se nesumnjivo utvrdi da je zaposleni došao na rad pod dejstvom alkohola i drugih opojnih sredstava, protiv istog se pokreće disciplinski postupak zbog teže povrede radne obaveze u skladu sa zakonom.

Svi zaposleni, kojima je ustanova obezbjedila uniforme i druga zaštitna sredstva u obavezi su da ista koriste, tokom svoje smjene, i svako nepoštovanje ovog pravila predstavlja povredu radne obaveze i povlači za sobom disciplinsku odgovornost.

17. Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom, i ovim ugovorom, a naročito: da čuva imovinu poslodavca, da se pridržava radnog vremena, da savjesno i marljivo obavlja povjereni mu posao, da izvršava odluke koje donosi poslodavac, da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnostima po imovinu poslodavca blagovremeno obavijesti ovlašćeno lice poslodavca, uz lično preuzimanje mjera na otklanjanju posljedica, da se za vrijeme rada ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja poslodavca, da čuva poslovnu tajnu, da štiti i unapređuje poslovni ugled poslodavca.

18. U slučaju da se zaposleni ne pridržava obaveza propisanih Zakonom, Kolektivnim ugovorom, i ovim ugovorom, dakle ne ispunjava radne obaveze, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih.

19. Ako zaposleni u toku rada, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, dužan je da štetu nadoknadi.

Za povredu radnih obaveza zaposlenom se mogu izreći sljedeće mjere:

za lakšu povredu radne obaveze može se izreći opomena ili novčana kazna u visini do 20% od mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za težu povredu radne obaveze zaposlenom se mogu izreći sljedeće mjere:

- novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca, a za težu povredu radne obaveze prestanak radnog odnosa;
- uslovni prestanak radnog odnosa (mogućnost da zaposlenom prestane radni odnos ukoliko u roku od 6 mjeseci od dana izrečene mjere, učini povredu radne obaveze);
- prestanak radnog odnosa.

20. Poslodavac je dužan da danom stupanja zaposlenog na rad podnese odgovarajuću prijavu Poreskoj upravi, kao i da zaposlenog prijavi na kolektivno osiguranje zaposlenih kod osiguravajuće kuće.

21 Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu poslodavac i zaposleni.

U slučaju spora ugovorne strane utvrđuje se nadležnost Osnovnog suda u Herceg Novom.

22. Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih su 3 (tri) primjerka za poslodavca i 1 (jedan) primjerak za zaposlenog.

ZAPOSLENI

*Ilida Šabotić*  
 Ilida Šabotić



U DIREKTORIJA

*Vesna Zlatković*  
 Vesna Zlatković, dipl. pravnik



CRNA GORA  
JU DJEČJI DOM "MLADOST"  
BIJELA

Broj: 570

Datum: 27.05.2020.god.

Na osnovu člana 49 Zakona o sprječavanju korupcije (Sl.list CG br.53/14 i 42/17) i člana 16 Statuta JU Dječji dom "Mladost" Bijela, vd direktorica Doma donosi sljedeće:

R J E Š E N J E

Dragana Ćuzulan, koja obavlja poslove rukovodioca službe za finansijsko računovodstvene poslove u Domu, određuje se za lice odgovorno za prijem i postupanje po prijavi zviždača.

Lice iz stava 1 ovog rješenja sprovodi postupak radi provjere istinitosti navoda iz prijave zviždača i predlaže mjere direktorici Doma, ukoliko utvrdi postojanje ugrožavanja javnog interesa, koje upućuje na postojanje korupcije.

Prava i obaveze lica iz stava 1 ovog rješenja počinju teći od 27.05.2020.godine.

Ovim rješenjem stavlja se van snage rješenje br.1665 od 27.12.2016.godine.

O B R A Z L O Ž E N J E

Zakonom o sprječavanju korupcije (Sl.list CG br.53/14 i 42/17) utvrđena je obaveza određivanja lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača, za sve organe vlasti i druga pravna lica.

U skladu sa naprijed navedenim, shodno pozitivnim zakonskim propisima koji tretiraju ovu oblast, izvršeno je imenovanje na način kako je to sadržajno opisano u dispozitivu rješenja.

Dostaviti: 1 x imenovanoj  
1 x Agenciji za sprječavanje korupcije

1 x oglasna tabla Doma  
1 x a/a

Obadila: Marela Savić,dipl.pravnik

