

Dostava odluke o zapošljavanju

Asaf Adrovic <asaf.adrovic@czsr.me>

pon 20.7.2020. 9:00

Za: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije <kabinet@antikorupcija.me>;

Cc: Edin Hodzic <edin.hodzic@czsr.me>;

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prim. broj:	20-07-2020		
Org. jedinica:	Broj:	Prilog:	Uredništvo:
02-02-	1882/1313		

📎 7 priloga

SU10_1_BZGA.PDF; SU10_1_Y3J6.PDF; SU10_1_9YXV.PDF; SU10_1_BZGA.PDF; SU10_1_J37U.PDF; SU10_1_OL5H.PDF;
SU10_1_Y3J6.PDF;

Poštovani/a,

Ovim putem Vas obavještavamo da je u JU Centru za socijalni rad za opštinu Rožaje primljena u radni odnos na neodređeno vrijeme Elvira Klimenta, u skladu sa saglasnošću Ministarstva finansija i Ministarstva rada i socijalnog staranja.

U prilogu dostavljamo Odluke o prijemu i prpratnu dokumentaciju.

Za sve dodatno, stojimo na raspolaganju.

S poštovanjem,

Asaf Adrović

JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje



Crna Gora

JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje

Broj: 01 – 2220

Datum: 17.07.2020. godine

Na osnovu čl. 22 Statuta JU Centra za socijalni rad, donosim sljedeću:

O D L U K U

O PRIJEMU U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME

- I. Prima se u radni odnos na neodređeno vrijeme Elvira Klimenta, počev od 17.07.2020. godine.

Obrazloženje:

Ovaj organ je dana 03.07.2020. godine putem Zavoda za zapošljavanje objavio oglas za slobodno radno mjesto radnik/ca na tehničkim poslovima, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa navedenim uslovima za zasnivanje radnog odnosa po raspisanom oglasu. Po raspisanom oglasu prijavila se Klimenta Elvira. Po raspisanom oglasu formirana je komisija rješenjem br. 01-2218 od 17.07.2020. godine, za provjeru urednosti dokumentacije prijavljene kandidatkinje.

U skladu sa rješenjem direktora, pomenuta komisija je sačinila izvještaj br. 01-2219 od 17.07.2020. godine, i utvrdila:

Na raspisani oglas od 03.07.2020. godine, za popunu slobodnog radnog mjesta radnik/ca na tehničkim poslovima, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, prijavila se:



Crna Gora

JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje


1. Elvira Klimenta, te uz prijavu na oglas br. 2106 od 03.07.2020. godine, dostavila sljedeću dokumentaciju:
 - Fotokopiju lične karte;
 - Uvjerenje o državljanstvu br. 26-UPI-211/20/3244 od 29.06.2020. godine;
 - Uvjerenje Osnovnog suda u Rožajama KU.br. 263/2020 od 29.06.2020. godine;
 - Potvrda DOO "BICENT- Bošnjački informativni centar" Rožaje o radnom iskustvu br. 4/15 od 04.01.2015. godine;
 - Ovjerenju fotokopiju diplome o položenom maturkm Ispitu Mješovite stručne škole u Rožajama, br. 86, 02-75/132 od 14.06.2002. godine;
 - Ovjerenja fotokopija Uvjerenja Ministarstva javne uprave o položenom stručnom Ispitu za rad u državnim organima, broj: 01-134/19-4223/3 od 02.08.2019. godine;
 - Uvjerenje o zdravstvenom stanju br. 875 od 30.06.2020. godine.

Komisija konstatuje da kandidatkinja ispunjava uslove za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

Na osnovu pravilno utvrđenog činjeničnog stanja, u radni odnos na radno mjesto radnik/ca na tehničkim poslovima, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, prima se Elvira Klimenta.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se pokrenuti postupak kod nadležnog suda, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

DIREKTOR,
Edin Hodžić, dipl.ecc
Edin Hodžić





Crna Gora

JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje

Broj: 01 – 2218

Datum: 17.07.2020. godine

Na osnovu čl. 22 Statuta JU Centra za socijalni rad, direktor centra donosi:

RJEŠENJE

O OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA PROVJERU UREDNOSTI DOKUMENTACIJE PRIJAVLJENIH KANDIDATA NA OGLAS OD 03.07.2020. GODINE NA RADNO MJESTO RADNIK/CA NA TEHNIČKIM POSLOVIMA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno.

I

Obrazuje se Komisija za provjeru urednosti dokumentacije prijavljenih kandidata za vršenje poslova gore navedenog radnog mjesta, u sastavu:

1. Edina Dadić, pravnik
2. Faruk Dadić, socijalni radnik
3. Adis Dadić, pravnik

II

Zadatak Komisije je da izvrši pregled dokumentacije povodom prijave na javni oglas.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

Članovima komisije

Arhiv

Direktor:



Edina Hodžić, dipl. ecc

Rožaje



Crna Gora

JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje

Broj: 01 – 2219

Datum: 17.07.2020. godine

U skladu sa Rješenjem direktora JU Centra za socijalni rad br. 2218 od 17.07.2020. godine o provjeri urednosti dokumentacije prijavljenih kandidata na javni oglas Centra od 03.07.2020. godine, Komisija podnosi sljedeći:

I Z V J E Š T A J:

Na raspisani oglas od 03.07.2020. godine, za popunu slobodnog radnog mjesta radnik/ca a tehničkim poslovima, 1 izvršilac, neodređeno radno vrijeme, prijavila se:

1. Elvira Klimenta, te uz prijavu na oglas br. 2106 od 03.07.2020. godine, dostavila sljedeću dokumentaciju:
 - Fotokopiju lične karte;
 - Uvjerenje o državljanstvu br. 26-UP1-211/20/3244 od 29.06.2020. godine;
 - Uvjerenje Osnovnog suda u Rožajama KU.br. 263/2020 od 29.06.2020. godine;
 - Potvrda DOO "BICENT- Bošnjački Informativni centar" Rožaje o radnom iskustvu br. 4/15 od 04.01.2015. godine;
 - Ovjerenju fotokopiju diplome o položenom maturkm ispitu Mješovite stručne škole u Rožajama, br. 86, 02-75/132 od 14.06.2002. godine;
 - Ovjerenja fotokopija Uvjerenja Ministarstva javne uprave o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, broj: 01-134/19-4223/3 od 02.08.2019. godine;
 - Uvjerenje o zdravstvenom stanju br. 875 od 30.06.2020. godine.

Na osnovu detaljno pregledane dokumentacije, kao i analize, komisija konstatuje da kandidat ispunjava uslove za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

Članovi komisije:

1. 
2. 
3. 



Crna Gora
Ministarstvo rada i socijalnog staranja

JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje,
sa sjedištem u Rožajama

Prilijeno: 06-07.2020			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	2117		

Adresa: Kriško trg, br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 148
fax: +382 20 234 227
www.mrs.gov.me

Br: 56-1003/19-3

30. jun 2020.godine

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA OPŠTINU ROŽAJE
n/r direktoru gđin-u Hodžić Edinu

Predmet: Saglasnost za zapošljavanje

Poštovana,

Povodom Vašeg zahtjeva za dobijanje saglasnosti za prijem u radni odnos obavještavamo vas da smo se obratili Ministarstvu finansija povodom istog kao i da je odobreno zapošljavanje radnika na tehničkim poslovima-sekretarica u JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje.

U prilogu Vam dostavljamo saglasnost Ministarstva finansija.

S poštovanjem,



Kontakt osoba: Goran Kuševija
Pozicija: generalni direktor Direktorata za socijalno staranje i dječju zaštitu
tel: 020-226-588
email: goran.kusevija@mrs.gov.me



Crna Gora
Ministarstvo finansija

Crna Gora
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA
PODGORICA

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Primljeno:	25. 06. 2020			
Org. jed.	Jed. nos. ms.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
56-	1003/19-2			

Broj: 03-102011,

Podgorica, 19/06/2020. godine

MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA

-n/r ministra, g-dina Kemala Purišića -

Poštovani,

Povodom Vašeg dopisa broj:56-1003/19-4 kojim se traži saglasnost za prijem u radni odnos radnika na tehničkim poslovima-sekretarica u JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje, shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj 07-3481 od 6. jula 2018. godine kojim je između ostalog precizirano da, izuzetno od utvrđenih mjera, Uži kabinet i Vlada Crne Gore može odobriti zapošljavanje, obavještavamo Vas da je, postupajući po prethodno utvrđenoj proceduri odobren prijem u radni odnos 1 izvršioca-radnika na tehničkim poslovima-sekretarica za potrebe JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje.

S poštovanjem,



602011
[Handwritten signature]

Oglašena slobodna radna mjesta

Prebac u MS Word 

◀ Oglas po prijavi br: 201502000103, datum oglasa: 03/07/2020.

ROŽAJE

TEL: 051/271-343

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

Adresa: 30 SEPTEMBAR B.B.

Tel.: 271009

Oglaševa potrebu za:

1. RADNIKA NA TEHNIČKIM POSLOVIMA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, provjera sposobnosti nije predviđena, mjesto rada Rožaje

Uslovi: SSS-IV

Trajanje oglasa: 8 dana

Napomena:

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšta uslova koji su istaknuti u okvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>З. ГО РАДА - РОЗУЈЕ</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>12015222222222</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>ТИ (ЊИТАР) ОА СОЦИЈАЛНИ РАД</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (данци) <u>02/07</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>11111111</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>111</u>		5. ШИФРА ШЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>111</u>
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>РАДНИК ОА НА ТЕХНИЧКИМ РАДОВИМА</u>		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна; 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <u>11111</u>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>111</u> 2. <u>111</u> 3. <u>111</u>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима) <u>111</u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1) Није подијељено 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код 2. По водни 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>IV</u> <u>11</u> 2. <u>11</u> <u>11</u> 3. <u>11</u> <u>11</u>	21. СМЈЕШТАЈ 1) Није предвиђена 4. Надокнађује се у цијелим 1. Породични стан 5. Надокнађује се дјелимично 2. Самачки стан 6. По договору 3. Заједнички смјештај	22. ИСХРАНА 1) Није организована 2. Надокнађује се у цијелим 1. Организована 3. Надокнађује се дјелимично
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство, приправнички испит <input type="checkbox"/> 3. Са радним искуством (у мјесецима) <u>12</u>	23. ПРЕВОЗ 1) Није обезбијеђен 2. Надокнађује се дјелимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) <u>111</u>
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u>111</u> 2. <u>111</u> 3. <u>111</u>	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) <u>1</u>	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 1) Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање
14. ПОД КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол <input checked="" type="checkbox"/>	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГ 1. Конкурс 2. <u>Оглас</u> (од) 3. Без оглашавања Основ	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u>11</u> г. до <u>11</u> г.	28. НАПОМЕНА:	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА / АНГАЖОВАЊА 1) Неодређено вријеме 6. Привремено и повремено послове 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Извалад 5. Допунски рад		
16.1. Број мјесеца-дана за тачке 2 - 9 (мкд) <u>11111</u>		
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новостворено <input type="checkbox"/> 2. Управљачко <input checked="" type="checkbox"/>		
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 18.1. Број сати недељно <u>11</u>		

ПРИЈАВУ ПРИМЉЕНО



ДАТУМ ОГЛАСА ЗА ПРИЈАВУ (данци) 03/07/20

И.П.



ПРИЈАВУ ПРИМЉЕНО 03/07/20

ДАТУМ 03/07/20

ТЕЛЕФОН: _____



Crna Gora

JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje

Broj: 01-2221
Rožaje, 17.07.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 24, 29 i 36. Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19) i člana 22. Statuta JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između:

1. JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje, ul. „30. septembar“ br. 6, koga zastupa direktor Edin Hodžić, dipl. ecc (u daljem tekstu: Poslodavac), i
2. Elvira Klimenta, iz Rožaja, JMB: [REDACTED], (u daljem tekstu Zaposlena).

Član 1.

Ovim ugovorom, utvrđuju se međusobna prava, obaveze i odgovornosti na radu i po osnovu rada zaposlenog i poslodavca, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca na neodređeno vrijeme počev od 17. 07. 2020. godine.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje za obavljanje poslova i radnih zadataka radnice na tehničkim poslovima - sekretarica, pod rednim brojem 21 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centra za socijalni rad za opštinu Rožaje, br. 5030 od 12.12.2019. godine, na koju je data saglasnost Ministarstva rada i socijalnog staranja br. 56-1003/19-1 od 24.12.2019. godine.

Član 4.

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa (godine života i opšta zdravstvena sposobnost) zaposlena ispunjava i posebne uslove potrebne za rad na poslovima i radnim zadacima na kojima je raspoređena, propisane aktom o sistematizaciji.



Opis radnog mjesta utvrđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU Centra za socijalni rad za opštinu Rožaje, predstavlja sastavni dio ovog ugovora.

Član 5.

Zaposlenoj se po osnovu obavljanja poslova isplađuje mjesečna zarada koju čini najniža cijena rada u JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje pomnožena sa koeficijentom 4,66.

Član 6.

Zaposlena zasniva radni odnos iz člana 2. ovog Ugovora sa punim radnim vremenom, u trajanju od 8 časova dnevno, odnosno 40 časova nedjeljno.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, kao i pravo na nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Član 8.

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada uz naknadu plate, kao i bez naknade plate, u slučajevima propisanim Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost.

Član 9.

Poslodavac i Zaposlena, dužni su osigurati primjenu pravila zaštite na radu u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost.

Član 10.

Zaposlena može biti raspoređena u slučaju potrebe procesa i organizacije rada na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti stručne spreme, znanja i sposobnostima.

Član 11.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost.

Član 12.

Poslodavac je dužan da zaposlenu prijavi na zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko osiguranje i za slučaj nezaposlenosti.



Član 13.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj na dan prestanka radnog odnosa vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 14.

Ugovor o radu smatra se zaključenim kada ga potpišu Poslodavac, odnosno lice koje je on ovlastio i lice koje se zapošljava.

Član 15.

Ako zaposlena bez opravdanog razloga ne započne sa radom u roku od 3 dana od dana zaključivanja ugovora o radu, smatra se da ugovor nije ni zaključen.

Član 16.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će primjenjivati odredbe Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost.

Član 17.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Rožajama.

Član 18.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) primjerka istovjetnog teksta, od kojih se jedan primjerak uručuje zaposlenoj, a tri primjerka zadržava poslodavac.

ZAPOSLENA,
Elvira Klimenta

Klimenta Elvira



POSLODAVAC,
direktor
Edin Hodžić

Hodžić Edin

Ustanova JZU DOM ZDRAVLJA ROŽAJE

Broj protokola 875

Mjesto i datum ROŽAJE 30. 06. 2020.g.

UVJERENJE O ZDRAVSTVENOM STANJU

Ime, očevo ime i prezime ELVIRA (MAHIT) KLIMENTA

Dan, mjesec i godina rođenja 20. 01. 1982.g.

Zanimanje _____

Oženjen, udata: da - ne _____

Lična karta broj izdata u ROŽAJAMA 2011 godine.

Identitet utvrđen na drugi način _____

Vojni rok služio: da - ne _____

Mjesto stalnog boravka i adresa ROŽAJE

Naziv preduzeća - ustanove gdje radi _____

Uvjerenje se izdaje radi PRIJAVE NA KONKURS

ANAMNEZA

Porodična Uredna

Lična Bezna tegoba

Radna (gdje i koliko do sada radio) Uredna posla

Samra Spahic

From: Edin Hodzic <edin.hodzic@czsr.me>
Sent: Monday, July 20, 2020 1:39 PM
To: Samra Spahic
Attachments: scan0110.pdf

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
Primjeno	20-07-2020		
Org. jed.	Broj	Prilog	Priloge
02-02-	1882	1316	

Poštovana Samra,

Po dogovoru saljem Vam ovu stranu sistematizacije na koju se odnosi zaposljavanje.

Srdačan pozdrav

Direktor

Edin Hodžić, dipl.ecc

JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje

Adresa: 30 Septembar br: 6, 84310 Rožaje

Tel: 051/271-009

Mob: 067/606-326

<http://www.czsro.me>



20	<p>Radnik na administrativnim poslovima</p> <p>Arhivar / Dostavljač</p> <p>Srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu</p> <p>Od 240 kredita CSPK</p> <p>IV nivo kvalifikacije obrazovanja</p> <p>1 godina radnog iskustva</p>	1	<ul style="list-style-type: none">-Vodi evidenciju arhive svih aktivnih i pasivnih predmeta ostvarenih prava korisnika,-Vrši prijem pismenih zahtjeva i podnesaka, evidentira prijem preko djelovodne knjige,-Učestvuje u raspodjeli primljenih predmeta na dalju nadležnost,-Šalje poštu,-Vodi evidenciju žalbi, iste unosi u SWIS,-Na zahtjev stručnih radnika (usmeni ili pismeni) dostavlja tražene spise predmeta,-Razdužuje spise predmete po dostavnoj knjizi,-Ulaže spise predmeta u registre i arhivira iste u skladu sa zakonom,-Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
21	<p>Radnik na tehničkim poslovima</p> <p>Sekretarica</p> <p>Srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu</p> <p>Od 240 kredita CSPK</p> <p>IV nivo kvalifikacije obrazovanja</p> <p>1 godina radnog iskustva</p>	1	<ul style="list-style-type: none">-Vrši prijem i otpremu zaduženja i razduženja pošte, časopisa i službenih listova,-Dospjelu poštu razvrstava po klasifikacionim oznakama određenim od strane direktora,-Prima i upućuje stranke nadležnim stručnim radnicima za pružanje određene usluge,-Prima, evidentira i šalje telefonske pozive i druge poruke za direktora i radnike Centra,-Čuva i stara se o pravilnoj upotrebi pečata Centra,-Obavlja i sve druge poslove iz domena svog referata utvrđene zakonom,-Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
22	<p>Radnik na tehničkim poslovima</p> <p>Vozač</p> <p>Srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu</p>	1	<ul style="list-style-type: none">-Vodi brigu o službenim vozilima,-Stara se o tehničkoj ispravnosti vozila, urednosti, kao i o registraciji istih,-Vrši službeni prevoz direktora i stručnih radnika,