

Dijana Djukanovic

From: Vrtic "Vukosava Ivanovic-Masanovic" <vrtic@vimasanovic.edu.me>
Sent: Wednesday, March 15, 2023 2:11 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor o radu
Attachments: Dedić Jovana početak.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	Број	Помоћ	Српност
15-03-2023	02070/442		

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo ugovor.

S poštovajem,

JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“, Bar

JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ Bar
Broj: 485
Bar, 13.03.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021), člana 101c Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br: 064/02, 031/05, 049/07, 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorica Ivana Milenković, i zaposleni/a **Dedjé Jovana**, od oca Nenada, JMBG [REDAKCIJA] sa stalnim nastanjenjem u Baru, [REDAKCIJA] sa završenom Srednjom stručnom školom na Cetinju i stečenim zvanjem – Tehničar prodaje, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 13.03.2023.godine, zaključili su,

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 13.03.2023.godine do povratka zaposlene, a najkasnije do 31.03.2023.godine (zamjena Bišević Hatidže).

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika/ce na održavanju rublja, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen, 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, završena osnovna škola.

Poslovi radnika/ce na održavanju rublja su:

- radi na poslovima pranja, peglanja i šivenja rublja, stoljnjaka, peškira, ćebadi, radne odjeće, zavjesa idr;
 - održava čistoću u perionici i na strojevima;
 - blagovremeno obezbjeđuje čistu posteljinu za dječje krevete;
 - rukuje sa mašinom za pranje, peglanje i šivenje i odgovoran je za ispravnost tih mašina;
 - vodi evidenciju o primljenoj i isporučenoj posteljini i drugom rublju;
 - kroji, šije radnu odjeću, posteljinu i ostlu opremu;
 - vrši opravke oštećenje posteljine i drugog rublja;
 - vodi dnevnik utroška materijala iz djelokruga svog radnog mjesta;
 - vodi i potpisuje dnevnu evidenciju o dezinfekciji sredstava i prostorija;
- obavlja i druge poslove po nalogu medicinske sestre i sekretara.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sitematizaciji radnih mjesta.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta radnika/ce na održavanju rublja sa 12 stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 4,50.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno, a saglasno članu 2. ovog ugovora, i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

Dedić Jovana

Jovana Dedić

Direktorka

Ivana Milenković

