



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Generalni sekretarijat

ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ			
Број	Врста	Прилог	Времетраје
07-01-58/21			

Adresa: Karađorđeva bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 814

Br: 13-110/23-1375

3. april 2023. godine

Agencija za sprečavanje korupcije

Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Službeni list CG“, br. 3/20, 38/20) u prilogu vam dostavljamo cjelokupnu dokumentaciju sprovedenog postupka internog oglašavanja i prijema u radni odnos samostalnog savjetnika I u Službi za finansijske poslove u Generalnom sekretarijatu Vlade, na upoznavanje i dalje postupanje.

S poštovanjem,

GENERALNI SEKRETAR
Boris Marić



Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Generalni sekretarijat
Broj: 13-110/23-1266
Podgorica, 27. mart 2023. godine

Na osnovu člana 51 st.1 al 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ 2/18, 34/19, 8/21), generalni sekretar Vlade Crne Gore, donosi

RJEŠENJE

Ana Ivanović, raspoređuje se na radno mjesto sistematizovano članom 4 pod rednim brojem 169, u zvanje samostalna savjetnica I u Službi za finansijske poslove u Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore, počev od 01. aprila 2023. godine.

Zarada imenovanoj, utvrdiće se posebnim rješenjem.

Obrazloženje

Nakon sprovedenog postupka Internog oglasa, broj: 02/1-100/22-3498/2 od 16.12. 2022. godine, za prijem u radni odnos jednog izvršioca, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto samostalni savjetnik I u Službi za finansijske poslove, Uprava za ljudske resurse utvrdila je i dostavila Listu za izbor kandidata broj: 02-100/23-1126/8 od 24.2. 2023. godine, nakon čega je generalni sekretar Vlade Crne Gore, Odlukom broj: 13-100/23-5469/8 od 3.3. 2023. godine, sa dostavljene Liste za izbor, izabrao imenovanu za vršenje poslova označenog radnog mjesta.

Odredbom člana 51 st.1 al. 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, između ostalog propisano je da starješina državnog organa donosi rješenje o raspoređivanju državnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade broj: 02-5089 od 05.08.2022. godine, članom 4, pod rednim brojem 169 naznačenog Pravilnika, sistematizovano je radno mjesto samostalni savjetnik I, propisani su uslovi za vršenje poslova tog radnog mjesta, i to: VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka-ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru,

Imajući u vidu navedeno, kao i činjenicu da je Odluka o izboru imenovane za vršenje poslova označenog radnog mjesta postala izvršna, kao i da imenovana ispunjava sve uslove tražene oglasom, rješenje je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana primanja rješenja

DOSTAVLIJENO

- imenovanoj
- Služba za finansijske poslove
- u personalni dosije
- a/a

GENERALNI SEKRETAR
Boris Marić



Crna Gora
VLADA
Generalni sekretarijat Vlade
Broj: 13-110/23-1256/2
Podgorica, 27.3.2023. godine

Na osnovu člana 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, broj 16/18, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22 i 152/22) i člana 9 stav 1 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa („Službeni list Crne Gore“, broj 18/23), generalni sekretar Vlade Crne Gore, donosi,

RJEŠENJE

Ani Ivanović, samostalnoj savjetnici u Službi za finansijske poslove u Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore, određuje se koeficijent složenosti poslova za utvrđivanje zarade u visini od 9.60.

Koeficijent iz tačke 1 ovog rješenja množi se sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koji za određeni period utvrđuje Vlada Crne Gore, što čini osnovnu zaradu imenovane.

Osnovna zarada utvrđena u skladu sa tačkom 1 i 2 ovog rješenja uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, što za imenovanu, na dan 1. april 2023. godine, ukupno iznosi 5,00%.

Imenovanoj pripada i posebni dio zarade koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa.

Ovo rješenje će se primjenjivati od 01. aprila 2023. godine.

Obrazloženje

Rješenjem generalnog sekretara Vlade, nakon sprovedenog postupka internog oglašavanja, imenovana je raspoređena u zvanje samostalna I u Službi za finansijske poslove.

Članom 22 stav 2 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru predviđeno je da se za zaposlene čija su zvanja utvrđena u okviru kategorija ekspertske – rukovodni kadar, ekspertski kadar i izvršni kadar, u skladu sa zakonom kojim se uređuje kategorizacija radnih mjesta državnih službenika i namještenika, u zavisnosti od nivoa kvalifikacije obrazovanja, složenosti poslova, odgovornosti i drugih elemenata bitnih za vrednovanje određenog posla, koeficijent utvrđuje Granskim kolektivnim ugovorom.

Shodno tome, u članu 9 stav 1 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa, za samostalnog savjetnika I određen je koeficijent složenosti poslova za utvrđivanje zarade u visini od 9.60.

Odredbama člana 20 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i člana 10 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa propisano je da se osnovna zarada zaposlenog uvećava za svaku započetu godinu radnog staža i to: do 10 godina – 0,50%; od 10 do 20 godina - 0,75% i preko 20 godina – 1,0%.

U članu 11 i članu 13 navedenog zakona propisano je da se zarada zaposlenog sastoji i od posebnog dijela zarade, koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa, čiji je bruto iznos 70% obračunske vrijednosti koeficijenta.

Stoga je, uzimajući u obzir navedeno, riješeno kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana njegovog prijema.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj;
- Službi za finansijske poslove
- u personalni dosije;
- a/a

GENERALNI SEKRETAR
Boris Marić





Crna Gora
Vlada Crne Gore
Generalni sekretarijat

Adresa: Karađorđeva b. b.
81 000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 482 814
fax: +382 20 224 138
www.gsv.gov.me

Broj 13-100/23-5469/3

03. mart 2023. godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE
Gospodin Agron M. Camaj, direktor

PREDMET: Interni oglas br. 02-100/22-3498/2, od 16.12.2022. godine

Veza: Vaš dopis br. 02-100/23-1126/7, od 24.02.2023. godine

Poštovani gospodine Camaj,

Povodom internog oglasa koji je Uprava za ljudske resurse, dana 16.12.2022. godine objavila za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, u prilogu Vam dostavljamo Odluku o izboru kandidata.

Prilog:

- Odluka o izboru kandidata.

Dostavljeno:

- Upravi za ljudske resurse;
- Službi za pravne i opšte poslove, i
- a/a.



Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Generalni sekretarijat
Broj: 13-100/23-5469/8
Podgorica, 05.03 2023. godine

Na osnovu člana 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22), donosim

ODLUKU

O izboru Ane Ivanović, sa Liste za izbor kandidata internog oglasa broj: 02-100/23-1126/6, od 24.02.2023. godine, utvrđenoj po raspisanom internom oglasu broj: 02-100/22-3498/2, od 16.12.2022. godine, a u postupku za popunu radnog mjesta samostalnik/a savjetnik/ca I u Službi za finansijske poslove.

Obrazloženje

Uprava za ljudske resurse je za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore objavila 16.12.2022. godine interni oglas za prijem u radni odnos jednog izvršioca, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto samostalnik/a savjetnik/ca I u Službi za finansijske poslove.

Nakon sprovedenog postupka internog oglašavanja, Uprava za ljudske resurse je utvrdila Listu za izbor kandidata broj: 02-100/23-1126/6, od 24.02.2023. godine.

Članom 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da Odluku o izboru državnog službenika u državnom organu donosi starješina organa, a stavom 4 navedenog člana je propisano da se nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor, vrši izbor kandidata sa navedenim razlozima u obrazloženju odluke.

Imajući u vidu prethodno navedeno, a uzimajući u obzir da je imenovana kandidatkinja jedina koja se nalazi na Listi za izbor kandidata, sa brojem ostvarenih bodova 19,65 u postupku provjere sposobnosti, odlučeno je kao u izreci.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

GENERALNI SEKRETAR

Boris Marić



Crna Gora
VLADA
Generalni sekretarijat
Broj: 13-100/23-5469/8
Podgorica, 3. mart 2023. godine

**Zapisnik
o razgovoru sa kandidatima sa liste za izbor kandidata**

Sačinjen na osnovu čl.57 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br.2/18, 34/19, 8/21), u prostorijama Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, dana 3.3.2023. godine, sa početkom u 9:00 časova, radi izbora kandidata povodom Interenog oglasa za prijem u radni odnos na radnom mjestu samostalni savjetnik I u Službi za finansijske poslove.

Na Listi za izbor kandidata br.02-100/23-1126/6 od 24. februara 2023. godine, koja je dostavljena od strane Uprave za ljudske resurse, nalazila se kandidatkinja koja ispunjava uslove i koja je podlijegla provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti, Ana Ivanović, sa kojom je generalni sekretar Vlade Boris Marić obavio razgovor.

Razgovor je obavio Boris Marić, generalni sekretar Vlade Crne Gore.

Kandidatkinji sa liste za izbor su postavljena sljedeća pitanja:

1. Recite nam nešto o sebi?
2. Šta Vas je motivisalo da se prijavite za ovo radno mjesto?
3. Prethodno radno iskustvo?

Razgovoru je pristupila kandidatkinja Ana Ivanović u 09.10 časova, koja je na postavljena pitanja izjavila sljedeće:

1. Rođena sam 21.7.1988. godine u Nikšiću. Osnovnu i srednju školu završila sam u Nikšiću, dok sam fakultet ekonomskih nauka završila na UCG. Udata sam i majka sam jednog malodobnog djeteta. Govorim engleski jezik.
2. Za prijavu na ovo radno mjesto motivisalo me to što sam više godina sve do reorganizacija obavljala poslove za Generalni sekretarijat Vlade i Kabinet predsjednika Vlade i u obavljanju datih poslova bila sam zadovoljna i pronalazila sam sebe u poslu. Pa samim tim motivisalo me i to što je Vlada veći organ, više novih radnih zadataka, veća mogućnost da naperdujem i unaprijedim svoj rad.
3. Pripravnički staž obavila sam u privatnoj firmi Kasteka tačnije veleprodaji kanefarijskog materijala i biro opreme, nakon čega sam svoj radni odnos nastavila u Ministarstvu evropskih poslova u Službi za finansije, a nakon što je došlo do reorganizacije pripali smo u Kabineteu predsjednika Vlade gdje sam bila do maja 2022. godine gdje se nakon toga dogodila reorganizacija i formirano je Ministarstvo evropskih poslova, gdje sam i danas

Razgovor je završen u 09,35 časova.


GENERALNI SEKRETAR
Boris Marić




Crna Gora
Vlada Crne Gore
Generalni sekretarijat

Adresa: Karađorđeva b. b.
81 000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 482 814
fax: +382 20 224 138

www.gsv.gov.me

Broj 13-100/23-5469/Ž

09. mart 2023. godine

Poziva se Ana Ivanović da u petak 3.3.2023. godine, u 9:00 časova, dođe u prostorije Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, koje se nalaze na adresi Karađorđeva bb, kako bi obavila razgovor sa stariješinom organa, budući da se nakon sprovedenog postupka provjere po internom oglasu broj 02-100/22-3498/2, od 16.12.2022. godine, za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I u Službi za finansijske poslove Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, našla na Listi za izbor kandidata br. 02-100/23-1126/6.





Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE

Prilazno: 28.02.2023				
Org. red.	Ured. i za zrak.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
13-100/23-5469/6				

Br: 02-100/23-1126/7

24. februar 2022. godine

Za: GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE CRNE GORE

Gospodin Boris Marić, generalni sekretar

Predmet: Interni oglas br. 02-100/22-3498/2 od 16.12.2022. godine

Poštovani gospodine Mariću,

Povodom internog oglasa koji je Uprave za ljudske resurse, objavila dana 16.12.2022. godine, za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore u prilogu Vam dostavljamo listu za izbor kandidata i izvještaj o provjeri kandidata nakon sprovedenog postupka provjere znanja, sposobnosti kompetencija i vještina za radno mjesto **Samostalnik/savjetnik/ca I - Služba za finansijske poslove.**

S poštovanjem,

Agron M. Camaj
DIREKTOR



Dostavljeno: Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore
ala

Kontakt osoba: Nina Kovačević, samostalni savjetnik I
tel: 067/320-520



Br. 02-100/23-1126/6
Podgorica, 24.02.2023. godine

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), a na osnovu Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata br. 02-100/23-1126/5 od 24.02.2023. godine, Uprava za ljudske resurse utvrdila je

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu br. 02-100/22-3498/2, objavljenom 16.12.2022. godine, za potrebe **Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore**, za radno mjesto:

Samostalni/a savjetnik/ica I, Služba za finansijske poslove - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija

ANA IVANOVIĆ - ostvareni broj bodova 19.65

Odluka o izboru kandidata donosi se u skladu sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 08/21), i dostavlja Upravi za ljudske resurse najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Dostavljeno:

- Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore
- a/a



Agron M. Camaj
DIREKTOR



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Generalni sekretarijat

Adresa: Karađorđeva b. b.
81 000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 482 814
fax: +382 20 224 138

www.gsv.gov.me

Broj 43-100/23- 5469/5

21. februar 2023. godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE
Gospodin Agron M. Camaj, direktor

PREDMET: Obavještenje o određivanju predstavnika Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Veza: Vaš dopis br. 02-100/23-1126/2, od 20.02.2023. godine

Poštovani gospodine Camaj,

Uprava za ljudske resurse je dana 16. decembra 2022. godine objavila interni oglas broj 02-100/22-3498/2, za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, za između ostalih i radno mjesto: **samostalni/a savjetnik/ica I u Službi za finansijske poslove.**

Dana 21.02.2023. godine, dopisom br. 02-100/23-1126/2, dostavili ste Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore Listu kandidata koji ispunjavaju uslove predmetnog internog oglasa i tražili da odredimo predstavnika našeg organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

U vezi sa tim, obavještavamo Vas da će predstavnica Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, i članica pomenute Komisije, biti Ivana Đinović, rukovoditeljka Službe za finansijske poslove.

Postupak provjere sposobnosti kandidata po predmetnom oglasu održaće se 22.02.2023. godine (srijeda), sa početkom u 09.00 časova, u prostorijama Uprave za ljudske resurse.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:

- Upravi za ljudske resurse;
- Služba za pravne i opšte poslove, i
- a/a.

GENERALNI SEKRETAR
Boris Marić



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

VLADA CRNE GORE

Primljeno: 21.02.2023				
Org. jed.	Služba	Redni broj	Prilog	Vrijednost
		13-100/ES	5469/4	

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741

Br. 02-100/23-1126/2

20.02.2023. godine

Za: **GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE CRNE GORE**

Gospodin Boris Marić, generalni sekretar

Predmet. Obavještanje o datumu održavanja postupka provjere

Poštovani gospodine Mariću,

Uprava za ljudske resurse, dana 16.12.2022. godine, objavila je interni oglas br. 02-100/22-3498/2 za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore. Za radna mjesta **Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka - Služba za pravne i opšte poslove, Pisarnica I Samostalni/a savjetnik/ica I - Služba za informatičku podršku** nema prijavljenih kandidata.

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 8/21 i 37/22) Uprava za ljudske resurse je na osnovu potpune i uredne dokumentacije prijavljenih kandidata, koja je blagovremeno dostavljena, sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, u skladu sa Zakonom i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list CG“, br. 050/18), vrši komisija koju čine predstavnik Uprave za ljudske resurse, predstavnik državnog organa koji je, po pravilu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Imajući u vidu navedeno, molimo Vas da odredite predstavnika iz Vašeg organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Postupak provjere kandidata po predmetnom oglasu, za radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ica I - Služba za finansijske poslove, održaće se dana 22. februara 2023. godine (srijeda), sa početkom u 09:00h, u prostorijama Uprave za ljudske resurse.

Takođe, molimo Vas da u skladu sa Uredbom, za potrebe praktičnog dijela pisanog testiranja, najkasnije dva dana prije zakazane provjere, dostavite deset zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.



Prilog: Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa

Dostavljeno: Generalnom sekretarijata Vlade Crne Gore

a/a

Kontakt osoba: Nina Kovačević
Pozicija: Samostalna savjetnica I
tel: [REDACTED]



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE

Prijeto: 21.02.2023

Org. jed.	Red. broj	Priop.	Vrijednost
15-100/23-	5468/4		
15-100/23-	5469/4		
18-100/23-	5468/4		

Br: 02-100/23-1126/1
Podgorica, 20.02.2023. godine

Na osnovu člana 45 stav 1, Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Uprava za ljudske resurse je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE INTERNOG OGLASA

Po internom oglasu br. 02-100/22-3498/2, koji je Uprava za ljudske resurse, dana 16.12.2022. godine objavila za potrebe **Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore**, za radno mjesto:

1. samostalni/a referent/kinja, Služba za pravne i opšte poslove, Pisarnica - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja

Nema prijavljenih kandidata

2. Samostalni/a savjetnik/ica I, Služba za finansijske poslove - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija

• ANA IVANOVIĆ

3. Samostalni/a savjetnik/ica I, Služba za informatičku podršku - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti prirodnih nauka - računarstvo i informacione tehnologije ili tehničko - tehnoloških nauka

Nema prijavljenih kandidata



Dostavljeno:

- Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore
- a/a

Crna Gora
VLADA
Generalni sekretarijat
Broj: 13-5622/3
Podgorica, 7. decembar 2022. godine

Na osnovu člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21) generalni sekretar Vlade Crne Gore, donosi

ODLUKU

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta u Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore, putem internog oglasa, za prijem u radni odnos jednog izvršioca na neodređeno vrijeme, na radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I u Službi za finansijske poslove.

OBRAZLOŽENJE

Budući da radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I u Službi za finansijske poslove nije popunjeno, da je popuna radnog mjesta predviđena Kadrovskim planom za 2022. godinu, da je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade br. 02-5089 od 5.8.2022. godine, kao i da je pribavljena saglasnost Ministarstva finansija br. 02-100/22-2646/1 od 23.11.2022 godine, stekli su se uslovi iz člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima za donošenje predmetne odluke.

DOSTAVLJENO:

- Upravi za ljudske resurse
- a/a

GENERALNI SEKRETAR
Boris Marić





Crna Gora
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 02-100/22-2646/1

CRNA GORA VLADA CRNE GORE				
Priljubeno: 05-12-2022				
Org. jed.	Pos. znak	Fedn. broj	Prilog	Vrijednost
15		5622/2		

Podgorica, 23.11.2022. godine

VLADA CRNE GORE
GENERALNI SEKRETARIJAT
-n/r generalnog sekretara, g-dina Borisa Marića-

Poštovani,

Ministarstvu finansija, dopisom broj 13-5622 od 18.11.2022. godine, uputili ste zahtjev kojim se traži izdavanje potvrde o obezbijedenim finansijskim sredstvima, za raspisivanje oglasa za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade, za prijem u radni odnos, na neodređeno vrijeme, jednog izvršioca, na radno mjesto samostalni savjetnik I u Službi za finansijske poslove.

S tim u vezi, obavještavamo Vas sljedeće:

Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o budžetu Crne Gore za 2022.godinu, u okviru potrošačke jedinice Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, na izdatku 411-Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca, raspoloživa su sredstva za navedeno radno mjesto, a isto je predviđeno Kadrovskim plana za 2022. godinu.

Dodatno, ukazujemo na član 40 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti kojim se uređuje da ugovorene obaveze moraju biti usklađene sa planiranim i odobrenim sredstvima, kao i da je budžetski izvršilac odgovoran za zakonito korišćenje sredstava odobrenih potrošačkoj jedinici.

S poštovanjem,



MINISTAR

Aleksandar Damjanović



**VLADA CRNE GORE
GENERALNI SEKRETARIJAT**

Broj 13-5622

Podgorica, 18. novembar 2022. godine

MINISTARSTVO FINANSIJA
n/r Aleksandru Damjanović, ministar

Poštovani,

Obraćam Vam se zahtjevom za davanje saglasnosti, radi raspisivanja oglasa za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade, za prijem u radni odnos, na neodređeno vrijeme, jednog izvršioca, na radno mjesto samostalni savjetnik I u Službi za finansijske poslove.

Napominjemo, da su ispunjeni uslovi iz člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" br. 2/18, 34/19, 8/21) za navedeno radno mjesto, i to:

- radno mjesto samostalni savjetnik I u Službi za finansijske poslove, sistematizovano je članom 4, pod rednim brojem 169, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade, broj 02-5089 od 5.08.2022. godine.

- naznačeno radno mjesto je upražnjeno

- radno mjesto je predviđeno kadrovskim planom Generalnog sekretarijata Vlade za 2022. godinu.

- finansijska sredstva za navedeno radno mjesto su obezbijeđena Budžetom Generalnog sekretarijata Vlade.

Imajući u vidu prirodu poslova naznačenog radnog mjesta, kao i neophodnost kontinuiranosti njihovog obavljanja, to je prijem u radni odnos jednog izvršioca, na naznačeno radno mjesto, neophodno.

Zahvaljujem na saradnji,



Na osnovu člana 13 Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore ("Službeni list CG", br. 47/09, 30/12, 3/13, 26/13, 39/15, 19/17, 33/18, 39/18, 62/18, 11/22, 70/22) na predlog generalnog sekretara Vlade Crne Gore, Vlada Crne Gore, na sjednici 28.7. 2022. godine, utvrdila je

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI GENERALNOG SEKRETARIJATA VLADE CRNE GORE

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Generalni sekretarijat), organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta i zapošljavanje pripravnika.

I ORGANIZACIONE JEDINICE

Član 2

Poslovi iz nadležnosti Generalnog sekretarijata obavljaju se u okviru unutrašnjih organizacionih jedinica, i to:

1. Kabinet potpredsjednika Vlade za politički sistem i unutrašnju politiku
2. Kabinet potpredsjednika Vlade za ekonomsku politiku i finansijski sistem
3. Kabinet potpredsjednika Vlade za spoljnu politiku, evropske integracije i regionalnu saradnju
4. Kabinet potpredsjednika Vlade za regionalni razvoj
5. Kabinet ministra bez portfelja I
6. Kabinet ministra bez portfelja II
7. Sektor za poslove Vlade
8. Sektor za poslove protokola
 - 8.1. Odsjek za protokolarne poslove
 - 8.2. Odsjek za prevodilačke poslove
9. Sektor za informisanje javnosti o Evropskoj uniji i procesu pristupanja Evropskoj uniji
10. Sektor za strateško planiranje i koordinaciju politika Vlade
 - 10.1. Odsjek za koordinaciju strategija kojima se utvrđuju javne politike
 - 10.2. Odsjek za razvoj sistema strateškog planiranja
11. Odjeljenje za unutrašnju reviziju
12. Služba za odnose s javnošću
 - 12.1. Biro za međuresorsku komunikaciju
 - 12.2. Biro za informisanje
 - 12.3. Biro za društvene mreže i online komunikaciju
 - 12.4. Biro za administriranje portala Vlade
 - 12.5. Biro za grafički dizajn i produkciju
 - 12.6. Biro za analitiku domaćih i stranih medija
 - 12.7. Biro za medijsku dokumentaciju

<ul style="list-style-type: none"> - najmanje dvije godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru <p><i>Udija Perković</i> <i>Vladimir Dragović</i></p>	<p>radnje obrade tajnih pod bezbjednosne zone i stepena: prostorni u kojoj se obrađuju, č tajni podaci stepena tajnosti „tajno“ i „povjerljivo“, kao i t stepena tajnosti „interno“; vo tajnih podataka u registrima, elektronskoj formi; kao i druge nalogu generalnog sekretara VI</p>
--	--

14. SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Red. broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
167.	<p>Rukovodilac Službe</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija - najmanje četiri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru <p><i>Vanja Dimović</i> ✓</p>	1	<p>Rukovodi radom Službe, v obavljanja poslova, raspoređuje neposredne izvršioce i oc blagovremeno, zakonito i praviln poslova, i to: stara se o zakonitn vršenju finansijskih poslova u nadzor i kontrolu nad izvršenj Generalnog sekretarijata; obavlja zadatak koji se odnosi na i zahtijeva za plaćanje; prati mjese i njihov utrošak; neposredno i pripremi budžetske potrebe za organizacionih jedinica sekretarijata (finansijske plan kontrolu obračuna zarada; ostvar sa nadležnim državnim organima finansijska i poslovnim bankama, oc za ažurno vođenje knjige dokumentacije; na zahtjev daje revizorskim kućama i učestvuje finansijskih iskaza; vodi Centralni sistem zarada, vrši i druge poslove generalnog sekretara Vlade.</p>
168.	<p>Samostalni savjetnik I</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru <p><i>Mirca B</i></p>	1	<p>Obavlja poslove iz djelokruga S naročito: obavlja poslove koji se o ovjeravanje tačnosti i punovažnosti iii zahtijeva za plaćanje, priprema i plan; odgovoran je za ažurno računovodstva, usagi knjigovodstvenog i stvarnog stanja i obaveza; vrši izradu finansijskih (bilansa uspjeha, bilansa stanja, ir obaveze) i dostavlja podatke Trezoru nadležnim organima; odgovoran</p>

			čuvanje i arhiviranje knjig dokumentacije; vrši elektronski učitavanje podataka za zarade zaposleni fizičkih lica angažovanih za Generalnog sekretarijata prema upravi i popunjava prateće obrasce OPD, M4, M12 i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
169.	Samostalni savjetnik I - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u pripremi predloga budžeta; kontrolu nad izvršenjem budžeta; propisivanje iz oblasti računovodstva; pripremu budžetskih potreba za organa (finansijski plan); izradu iskaza (bilansa uspjeha, bilans imovine i obaveza); čuvanje knjig dokumentacije; pripremu platnih sredstava za obračun zarada; ažurno vođenje računovodstva; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
170.	Samostalni savjetnik II - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija - najmanje dvije godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru <i>Martina Prelević</i>	1	Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u pripremi obračunskih lista za obračun i drugih primanja zaposlenih, podataka radi izrade finansijskih izvještaja i vođenje odgovarajućih knjigovodstvenih; usaglašavanje stvarnog s knjigovodstvenim; učestvovanje u pripremi predloga budžeta; dostavljanje podataka Zavodu za statistiku; pripremu i izvršenje predračuna i obračuna; obradu zahtjeva za budžetsku isplatu; praćenje mjesečnih varijanti utroška; obradu IOPPD i drugih popunjavanja M4 obrazaca; usaglašavanje finansijskih izvještaja za projekte; ažurnosti vođenja računovodstva i finansijskih poslova; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
171.	Samostalni referent – glavni knjigovođa, kontista bilansista - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje dvije godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru	1	Obavlja administrativne poslove, priprema i obrađuje knjigovodstvenu dokumentaciju; vodi osnovne poslove (dnevnik i glavnu knjigu); vodi i prati prihode i druga primanja, druge izdatke, imovinu, potraživanja od kupaca, odnosno od povjerilaca; priprema podatke za finansijskih iskaza; usaglašava osnovnih poslovnih knjiga sa pomoćnih knjiga i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Martina Prelević