

ДРУШТВО ЗА ОПТАНВЕЊА И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"
Број: 01-3295/1
Будва, 23. 05. 2018 год.

Општа Канцеларија
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
Београд, 24. 05. 2018
02-02-1042/1818

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V
81000 Podgorica

Predmet: Dopis

Shodno čl. 33 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ovim putem Vas obavještavamo da je DOO „Vodovod i kanalizacija“ Budva zbog potrebe neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada, shodno aktu o sistematizaciji radnih mjesta u Društvu zaključila Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa jednim zaposlenim i to:

1. Igor Đurašević- Rukovodilac Službe za planiranje i projektovanje

U prilogu dopisa dostavljamo Vam i prateću dokumentaciju za zaposlenog.

S poštovanjem,



DOO „VODOVOD“ BUDVA
V.D. IZVRŠNOG DIREKTORA
Jasna Dokić

Dokić J.

Na osnovu člana 21 i 24 Zakona o radu ("Sl.list. CG" br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14 i 4/18)

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA” BUDVA (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa
i
V.D. Izvršnog direktora Jasne Dokić

IGOR ĐURAŠEVIĆ iz Budve, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu : Zaposleni), dana
16.05.2018. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposleni, sa VII stepenom stručne spreme, zasniva radni odnos kod Poslodavca sa punim radnim vremenom, *na neodređeno vrijeme*, na radnom mjestu *Rukovodioca Službe za planiranje i projektovanje*.

Član 2

Zaposleni je dužan da stupi na rad daná 16.05.2018. godine.

Ukoliko Zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja po osnovu rada koje će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 4

Koeficijent složenosti radnog mjesta na koje se Zaposleni raspoređuje iznosi 5.00

Mjesečna zarada zaposlenog povećava se za svaku započetu godinu rada, i to:

- do 10 godina za 0,5%
- od 10 do 20 godina za 0,75%
- preko 20 godina za 1%

Član 5

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, sedmični odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom Društva.

Član 6

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbjedi potrebne uslove za rad i propisana sredstva zaštite na radu, kao i sva druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da Zaposlenog prijavi na zdravstveno osiguranje, penzisko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

Eventualnu zaštitu prava Zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, nadležnim sudom i inspeksijskim organima.

Član 9

Zaposleni se obavezuje: da poslove radnog mjesta za čije obavljanje je zasnovao radni odnos, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava i drugih obaveza koje su propisane zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 10

Ukoliko Zaposleni svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, odgovaraće za učinjenu povredu radne obaveze, kao i za materijalnu štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovala Poslodavcu.

Član 11

Rad po ovom ugovoru može prestati sporazumom Poslodavca i Zaposlenog, odnosno otkazom jedne ugovorne strane, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu ovlašćeno lice Poslodavca i lice koje se zapošljava i sačinjava je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih se jedan (1) primjerak uručuje Zaposlenom, a tri (3) primjerka zadržava Poslodavac.

ZAPOSLENI

Igor Đurašević

Igor Đurašević



ZA POSLODAVCA
ZAVRŠNOG DIREKTORA

Jasna Dokić

Dokić J.

2.2.SLUŽBA ZA PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE

2.2.1. RUKOVODILAC SLUŽBE ZA PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE

Nivo kvalifikacija:	VII stepen – visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK tehničke struke
Radno iskustvo:	1 godina
Posebne vještine i znanja:	Poznavanje rada na računaru, naročito programa za grafičku obradu, obradu teksta i tabelarni proračun.
Broj izvršilaca:	1

Opis poslova i zadataka:

- Rukovodi i koordinira radom službe.
- Organizuje izradu i obradu radnih naloga i zadataka, uz odobrenje direktora sektora, za izvođenje pojedinih radova, a na osnovu zahtjeva građana, ugovora ili zbog potrebe održavanja instalacija.
- Organizuje, učestvuje u izradi i stara se o blagovremenom izdavanju tehničkih uslova priključenja, saglasnosti i druge dokumentacije.
- Organizuje vršenje internog tehničkog nadzora i prijema kod izgradnje i rekonstrukcije objekata vodovoda i kanalizacije.
- Organizuje prijem i registraciju novih potrošača i ažuriranje podataka u softveru za obračun utrošene vode.
- Prati i primjenjuje potrebnu zakonsku regulativu.
- Prati razvoj tehničkih dostignuća iz oblasti vodosnabdjevanja i odvođenja otpadnih voda.
- Obavlja i druge poslove iz domena struke i po nalogu direktora sektora.
- Za svoj rad odgovara direktoru sektora i izvršnom direktoru.

2.2.2. PROJEKTANT

Nivo kvalifikacija:	VII stepen – visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK Tehničke struke
Radno iskustvo:	1 godina ili završeno stručno osposobljavanje
Posebne vještine i znanja:	Poznavanje rada na računaru, naročito programa za grafičku obradu, obradu teksta i tabelarni proračun.
Broj izvršilaca:	2

Opis poslova i zadataka:

- Radi na izradi i obradi cjelokupne investiciono-tehničke dokumentacije (idejni i glavni projekti, ponude, ugovori i slično).
- Samostalno projektuje pojedine faze tehničke dokumentacije.
- Radi predmjere i predračune, ponude za izvođenje radova na instalacijama vodovoda i kanalizacije, priključcima i slično.
- Vršiti pregled izvedbene dokumentacije i izvedenih radova prije konačnog obračuna i tehničkog prijema.
- Vršiti tehnički nadzor kod izvođenja objekata, vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, izrađuje privremene i okončane situacije (obračune).
- Učestvuje u izradi i ažuriranju katastra podzemnih instalacija i matematičkog modela.