

Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU Srednja građevinsko-geodetska skola
"Inž.Marko Radević"

Ulica Vasa Raickovica br.26 81000 Podgorica
tel/fax + 382 (0)20 237 363, 237 119, 238 900
e-mail: scmarkoradevic@t-com.me

Broj 382
Podgorica, 16.04.2018 god.

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

18-04-2018

Primljeno:			Vrijednost
Org. jed.	Broj	Prilog	
0202-	260/2579		

Agencija za sprječavanje korupcije

Podgorica

Poštovani,

Škola nije izdala putne naloge za upravljanje službenim vozilima u periodu od: 06.04. do: 12.04.2018.godine,

Škola nema službena vozila,

dostavljamo Vam i Ugovor za Đurišić Miroslava za period od : 07.04.2018.godine do: 06.05.2018.godine,kao i

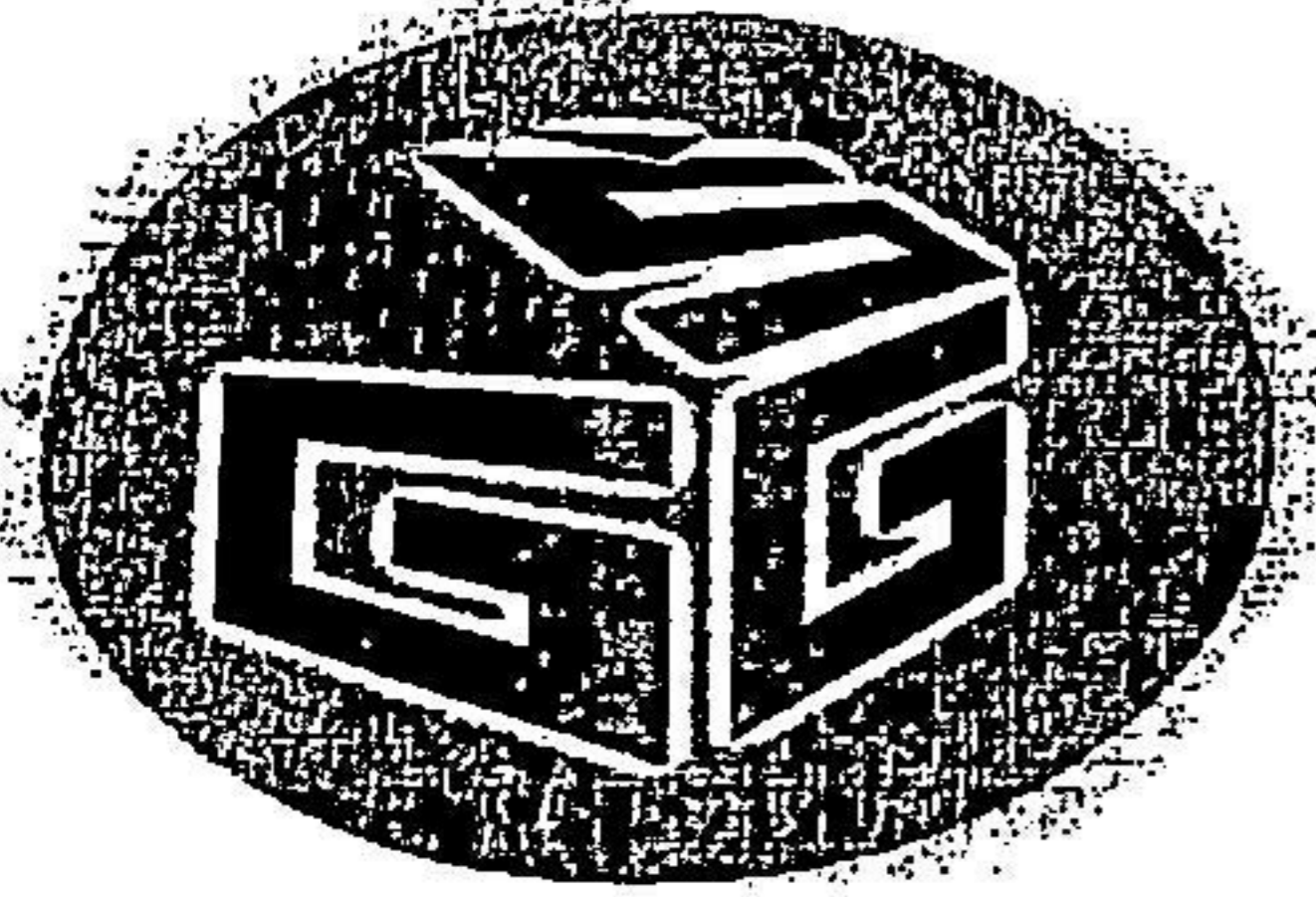
analitičku karticu stanja na računu za dati period.

Srdačan pozdrav,

Direktor,



(Milanović Dragan, prof.)



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU Srednja građevinsko-geodetska škola
"Inž. Marko Radević"

Ulica Vasa Raičkovića br.26 81000 Podgorica
tel/fax + 382 (0)20 237 363, 237 119, 238 900
e-mail scmarkoradevic@t-com.me

Broj 362
Podgorica 07.04. 2018. god.

Na osnovu člana 25. Zakona o radu («Sl.list CG», br.49/08), odredbi Opšteg Kolektivnog ugovora („Sl.list RCG“ Br.82/02“) i odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list RCG“ br.82/05 i 10/16) JU Srednja građevinsko-geodetska škola «Inž. Marko Radević» u Podgorici (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni **Đurišić Miroslav**, stepen specijalista (Spec.Sci.) arhitekture, dana 07.04. 2018.godine

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim - punim radnim vremenom, za **normu časova sedmično, na određeno vrijeme, od 07.04.2018. godine do 06.05. 2018. godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **07.04.2018. godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnika arhitektonske grupe predmeta** koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje **nastavnik arhitektonske grupe predmeta**, sa koeficijentom **6,83.**

Jedinstveni matični broj zaposlenog: 0811991293009

Radni staž zaposlenog u trenutku sklapanja ovog ugovora: 2 godine , 2 mjeseca i 5 dana , što iznosi 1 %.

Stručni ispit: **nema položen stručni ispit.**

Član 4.

Ugovor je zaključen na određeno vrijeme do 30 dana.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrdjenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac je obavezan da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu i njegova lična dokumenta.

Član 12.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 13.

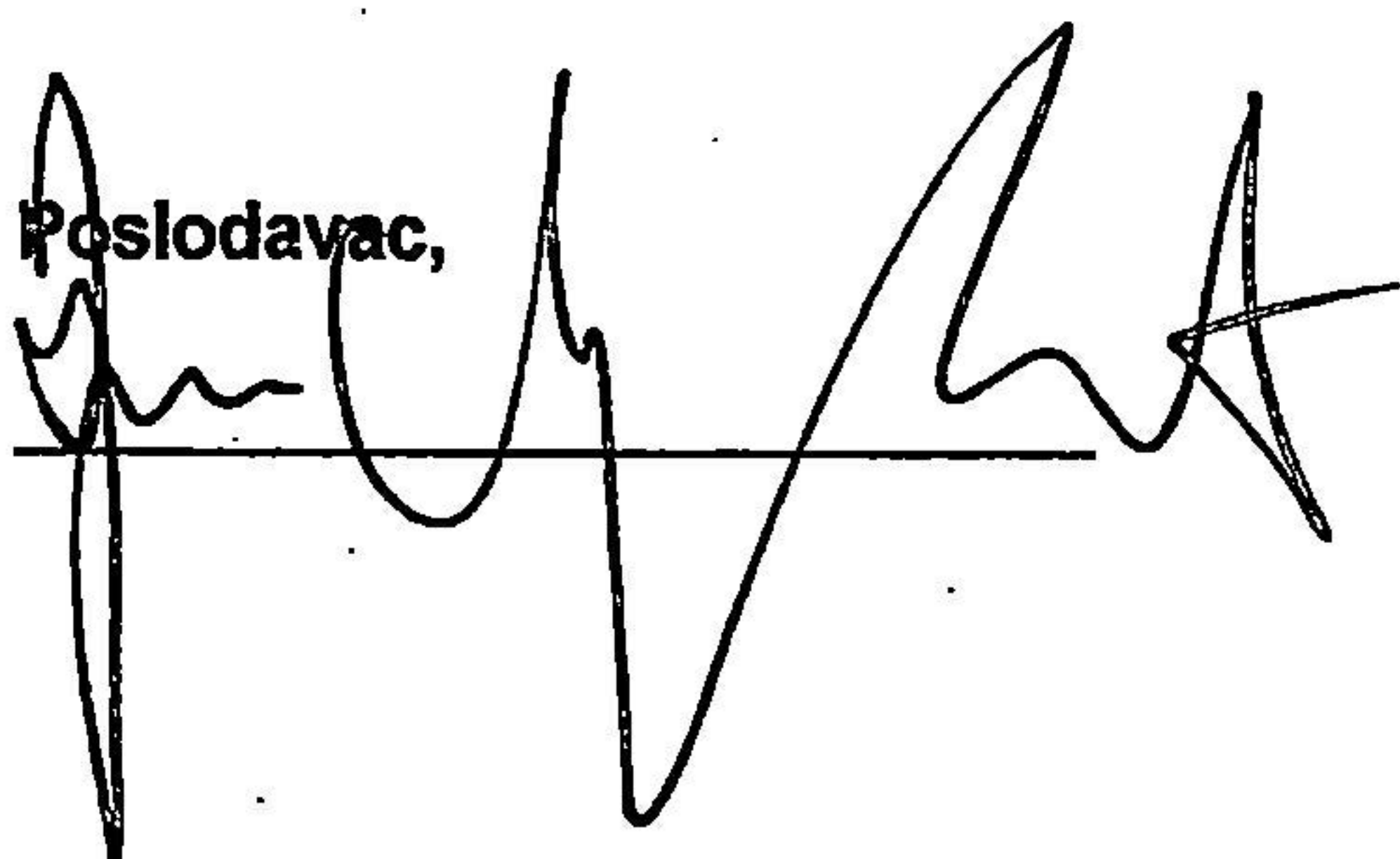
Sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: dva za zaposlenu i dva za poslodavca.

Poslodavac,




Zaposleni,

