

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ "IVAN VUŠOVIĆ"
Broj: 10
Vidrovac, 25.01.2017. godine

Na osnovu člana 21, 23 i člana 25 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 49/08, 26/09. i 59/11), člana 101b stav 1 tačka 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 62/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list CG" br. 45/10, 45/11 i 39/13), člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta

1. JU OŠ " Ivan Vušović" – Vidrovac, koju zastupa direktor Momir Mijović (u daljem tekstu - poslodavac) i

2. Bajović Marija, diplomirani učitelj, iz Nikšića, [redacted] (u daljem tekstu – zaposleni), dana: 25.01.2017. z a k l j u č i l i s u:

U G O V O R O R A D U

1. Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

2. Zaposlena **Bajović Marija**, zasniva radni odnos na radnom mjestu – nastavnik razredne nastave, **na određeno vrijeme** do povratka sa bolovanja zaposlene Žugić Margite, a ne duže od 30 dana.

3. Zaposlena se raspoređuje na poslove – profesor razredne nastave u PO Rasovac

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta, koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

4. Zaposlena je dužna stupiti na rad **25.01.2017. godine**. Ukoliko zaposlena ne stupi na rad sa danom utvrđenim u ovoj tački, smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom ili ako se poslodavac i zaposlena drugačije dogovore.

5. Zaposlena zasniva radni odnos **sa punim radnim vremenom**, dok raspored radnog vremena vrši poslodavac uz poštovanje prava zaposlenih utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

6. U slučaju potrebe organizacije rada zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spretnosti, znanja i sposobnosti.

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРЦА

Прихваћено:	Број	Датум	Вриједност
02-02-	97/399	03. 11. 17	

7. Zaposlenoj pripada mjesečna zarada za obavljanje poslova i vrijeme provedeno na radu.
8. Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
9. Zaposlena ima pravo na korišćenja odmora u toku rada, dnevnog, nedjeljnog i godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustva sa rada, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
10. Zaposlena ima pravo na zaštitu na radu, a poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
11. Ako zaposlena u radu odnosno u vezi sa radom nanjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, dužan je da štetu nadiknadi u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
12. Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.
13. Ovaj ugovor je zaključen kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.
14. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovrijetna primjeka, dva za zaposlenu i dva za poslodavca.

ZAPOSLENA

Bajović Marija
Bajović Marija



DIREKTOR

M. Mijović
Miomir Mijović

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ "IVAN VUŠOVIĆ"
Broj: 8
Vidrován, 23.01.2017. godine

Na osnovu člana 21, 23 i člana 25 stav 1 Zakona o radu ("Sl.list CG", br. 49/08, 26/09 i 59/11), člana 101b stav 1 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl.list CG" br. 45/10, 45/11) i člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta JU OŠ "Ivan Vušović"

1. JU OŠ "Ivan Vušović" – Vidrován, koju zastupa direktor Momir Mijović (u daljem tekstu – poslodavac) i

2. Marija Eraković, [REDACTED] iz Nikšića, (u daljem tekstu – zaposleni), dana 23. 01.2017. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

1. Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.
2. Zaposlena Eraković Marija, zasniva radni odnos na radnom mjestu – radnik na održavanju higijene, *na određeno vrijeme*, do povratka zaposlene Božović Rade sa bolovanja, do 30 dana.
3. Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta, koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.
4. Zaposlena je dužna stupiti na rad *23.01.2017. godine*. Ukoliko zaposlena ne stupi na rad sa danom utvrđenim u ovoj tački, smatra se da nije zasnivala radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom ili ako se poslodavac i zaposlena drugačije dogovore.
5. Zaposlena zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom, polovina radnog vremena, dok raspored radnog vremena vrši poslodavac uz poštovanje prava zaposlenih utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
6. U slučaju potrebe organizacije rada zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanja i sposobnosti.
7. Zaposlenoj pripada mjesečna zarada za obavljanje poslova i vrijeme provedeno na radu.

8. Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
9. Zaposlena ima pravo na korišćenja odmora u toku rada, dnevnog, nedjeljnog i godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustva sa rada, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
10. Zaposlena ima pravo na zaštitu na radu, a poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
11. Ako zaposlena u radu odnosno u vezi sa radom nanijerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, dužna je da štetu nadoknadi u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
12. Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.
13. Ovaj ugovor je zaključen kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.
14. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeka, dva za zaposlenu i dva za poslodavca.

ZAPOSIJENA

Erković Marija
Erković Marija



DIREKTOR

Momir Mijović
Momir Mijović

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ "IVAN VUŠOVIĆ"
Broj:11
Vidrovan, 23.01.2017. godine

Na osnovu člana 21, 23 i člana 25 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 49/08, 26/09, i 59/11), člana 101b stav 1 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 62/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list CG" br.45/10, 45/11 i 39/13), člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta

1. JU OŠ " Ivan Vušović" – Vidrovan, koju zastupa direktor Momir Mijović (u daljem tekstu - poslodavac) i

2. *Janjušević Sanja*, iz Nikšića, [REDACTED] u daljem tekstu – zaposleni), dana 23. 01. 2017. godine **z a k l j u č i l i** su:

U G O V O R O R A D U

1. Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.
2. Zaposlena *Janjušević Sanja*, zasniva radni odnos na radnom mjestu – **radnik na održavanju higijene, na određeno vrijeme do 30 dana u PO Rastovac**
3. Zaposlena se raspoređuje na poslove – radnik na održavanje higijene. Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta, koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.
4. Zaposlena je dužan stupiti na rad **23.01.2017. godine**. Ukoliko zaposlena ne stupi na rad sa danom utvrđenim u ovoj tački, smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom ili ako se poslodavac i zaposlena drugačije dogovore.
5. Zaposlena zasniva radni odnos **na puno radno vrijeme**, dok raspored radnog vremena vrši poslodavac uz poštovanje prava zaposlenih utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
6. U slučaju potrebe organizacije rada zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanja i sposobnosti.

7. Zaposlenoj pripada mjesečna zarada za obavljanje poslova i vrijeme provedeno na radu.
8. Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
9. Zaposlena ima pravo na korišćenja odmora u toku rada, dnevnog, nedjeljnog i godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustva sa rada, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
10. Zaposlena ima pravo na zaštitu na radu, a poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
11. Ako zaposlena u radu odnosno u vezi sa radom nanijerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, dužan je da štetu nadiknadi u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
12. Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.
13. Ovaj ugovor je zaključen kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.
14. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, dva za zaposlenu i dva za poslodavca.

ZAPOSLENA

S. Stanićević
Sofija Stanićević



DIREKTOR

M. Mijović
Momir Mijović

- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- pratiti poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 22

1. Direktor

Direktor..... 1 izvršilac

2. Sekretarijat Škole:

Sekretar-računovoda..... 1 izvršilac
 Radnik na održavanju objekta i opreme i poslovima grijanja..... 1 izvršilac
 Školski ICT koordinator..... 0,5 izvršilac
 Radnik/ca održavanju higijene..... 2 izvršioaca
 Radnik/ca na održavanju objekta, opreme i poslovima grijanja i održavanju higijene 4 x 0,5 = 2 izvršioaca

3. Nastavnici

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Maternji jezik i književnost	18	30	1,66	-
2.	Strani jezik- engleski	19	67	3,52	Dopuna u "Jovan Čorović" (9 časova)
3.	Matematika	19	30	1,57	Dopuna u "Bažo Privljanin" (12 časova)
4.	Fizika	19	8	0,42	Dopuna u "Srednja stručna škola" (9 časova)

5.	Hemija	20	6	0,30	-
6.	Biologija	20	6	0,30	-
7.	Biologija sa ekologijom	20	4	0,20	-
8.	Priroda	20	2	0,10	-
9.	Osnovi tehnike	20	4	0,20	-
10.	Geografija	20	11,5	0,57	Dopuna u "Dobrišlav Dedo Perunović" (5 časova)
11.	Istorija	20	12	0,60	Dopuna u "Rade Perović" (4,5 časova)
12.	Fizičko vaspitanje	20	16	0,80	-
13.	Likovna kultura	20	11	0,55	-
14.	Muzička kultura	20	11	0,55	Dopuna u "Ljilka Simonović" (5 časova) i JU Obrazovni centar (5 časova)
15.	Gradansko vaspitanje	20	4	0,20	-
16.	Informatika	20	8	0,40	Dopuna u "Olga Galović" (6 časova)
17.	Nastavnik razredne nastave	20	300	15	-
IZBORNA NASTAVA					
18.	Strani jezik-ruski	19	12	0,63	Dopuna u "Ljilka Simonović" (6 časova)
19.	Strani jezik-njemački	19	9	0,47	Dopuna u "Olga Galović" (2 časa)
20.	Sport za sportiste	20	10	0,50	Nastavnik iz Elektro-tehnička škola "Vaso Atigrudić" Podgorica

4. Vaspitači

Redni broj	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	26	30	1,15	-

5. Stručni saradnici

Pedagog:..... 1 izvršilac (0,50)

Napomena: Dopuna norme u JU OŠ "Dobrišlav Đedo Perunović" Bogetići (0,50).

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 23

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše sa na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 24

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 440 usvojen na sjednici Školskog odbora, održanoj 22. oktobra 2008. godine.

Stupanje na snagu

Član 25

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslovne posvjete.

Broj: 345

Vidovani, 24.09.2013. godine


Predsjednik
Veljko Zarubica
Veljko Zarubica