

J. U/NIK GORIKA			
d. I N/Opšt. i SPRIČ. I P. VJE KORUPCIJE			
Dokumentacija			
Primerjavanje	Dok.	Vrijeme	Ugovorost
02-02-	26/18,		
103			

CRNA GORA
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
Broj: 624
Cetinje, 17.10.2017. godine

Na osnovu člana 82 Opštег zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15 i ("Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10 i 39/13), u postupku efikasnog i hitnog organizovanja procesa izvođenja nastave u ovoj ustanovi, donosim:

ODLUKU

Zapošljava se na određeno vrijeme i rasporeduje na radno mjesto:

- profesora italijanskog jezika Vitlaž Irena, profesor italijanskog jezika iz Cetinja

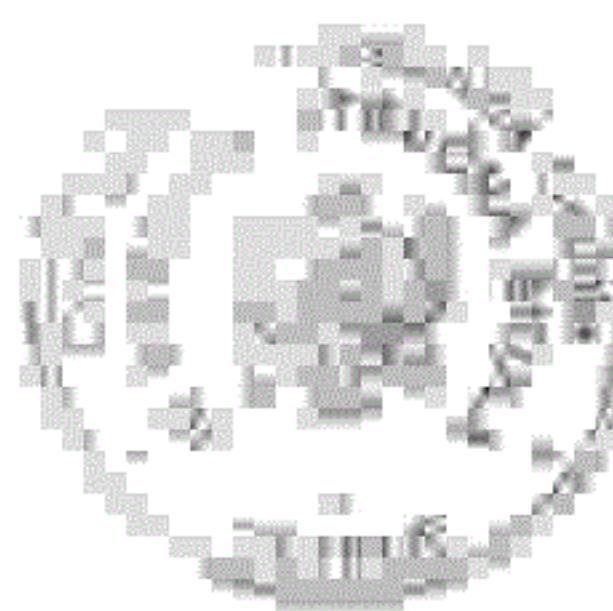
Ugovor o radu sa zaposlenom zaključuje se na određeno vrijeme od 16.10.2017. godine do povratka zaposlene Bokan Danijele sa bolovanja, a najkasnije do mjesec dana za 16 časova nedjeljno.

Obratljivo

Radno mjesto profesora italijanskog jezika se 16 časova sedmično upražnjeno je za razloga što zaposlena Bokan Danijela, profesor italijanskog jezika koristi bolovanje. Prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjjenog radnog mesta – profesor italijanskog jezika, u cilju redovnog izvođenja nastave ovog predmeta u školskoj 2017/2018.godini, angažuje se imenovanji na određeno vrijeme, saglasno članu 101b Opštег zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Na osnovu iznjetog, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena posebna žalba, već se neposredno, pred nadležnim sudom može pokrenuti spor u roku od 15 dana od dana dostavljanja.



Direktorica
Stojanović
Abramović Stanka, dipl. ece

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

(u) 629

Cetinje, 17. 10. 2017. god.

Na osnovu člana 21. Zakona o radu (Sl. list CG br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Vučić Irena, profesorica italijanskog jezika, JMB: [REDACTED] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašivanja upražnjenog radnog mјesta, te na osnovu Odluke br. 624 od 17.10.2017. godine i Sporazuma za dopunu časnika do norme br. 627 od 17.10.2017. godine, dana 17.10.2017. godine zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih stranit, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 16.10.2017. godine do povratka odsutne zaposlene Bokan Danijele, profesoru italijanskog jezika sa bolovanja, a najkasnije do 16.11.2017. godine.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposleni iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposleni se rasporeduje se na radno mjesto profesora italijanskog jezika, sa 16 časova sedmice u školskoj dopuni JU Gimnaziji Cetinje sa 4 časa sedmice, u dvije smjene.

Član 4.

Zaposleni se rasporeduje na radno mjesto profesora italijanskog jezika sa normom časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tog predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mјesta utvrđen VII. stepen stručne spreme odgovarajućeg snijera i položen sručni ispit za rad u prosvjjeti.

Član 5.

Zaposleni-a prati sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mјesta obavlja savjesno, kvalitetno i u reku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta i drugim aktima poslodavca;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mјera zaštite na radu;
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodiku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovanje stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uredenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;

-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;

-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;

-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;

-priprema teme, teze i literaturu za domaću zadatu i pregleda ih;

-održavu popratne i razredne ispiti;

-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Četinju, u dyije smjene.

Član 7.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zaradu, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zaradu se isplaćuje jedan put mjesечно u ovaj utorak, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmerno za neobavljena poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprimisu zaposlenog.

Član 8.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevno odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski domi i u vrijeme polaganja maturalnih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvrđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

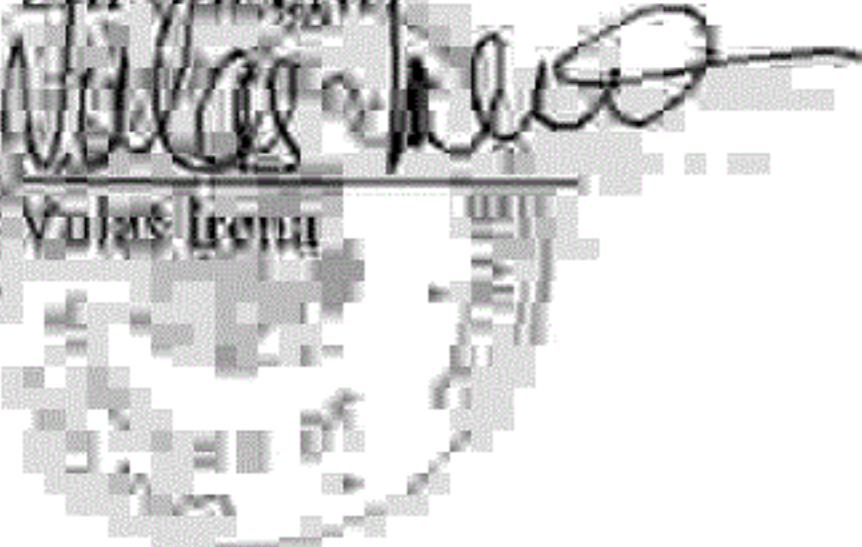
Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnuvanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog, a prestaje povratak zaposlene Bokom Danijele sa bolovanja, a najkasnije 16.11.2017.godine.

Član 13.

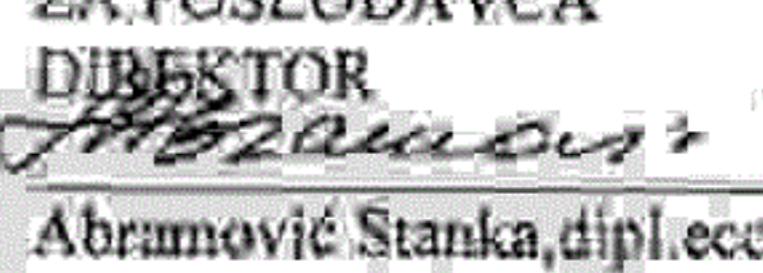
Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZA ZAPOSLENI



Vukas Irena

ZA POSLODAVCA



DIREKTOR
Abramović Stanka, dipl.oece