

Milosava Pedović

From: Slavko Đilas <sekretar@os-rzaric.edu.me>
Sent: Friday, January 29, 2021 2:21 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori o radu
Attachments: Ugovori o radu od 29.01.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEVANJE KOREPONCIJE
PODGOVOLA

D-ml-2-5	29-01-2021		
Org. god.	Broj	Prema	Ugovori
02-02-	23/		125

Poštovani/a

U prilogu vam dostavljamo Ugovore o radu za zaposlene:

1. Milosavu Matović, razredna natava i
2. Milenu Krivokapić, likovna kultura,

zaključene na određeno vrijeme: Do povratka zaposlenih sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

S poštovanjem;

Slavko Đilas

Na osnovu člana 29, člana 30 stav 1, člana 31 člana 32 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/019, člana 101b Opštег zakona o obrazovanju i („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i („Sl. List CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17)), člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta JU OŠ „Ratko Žarić“, Rješenja o izboru zaključuje se u Nikšiću dana **28.01.2021.** godine

CRNA GORA
-OPŠTINA NIKŠIĆ-
JAVNA USTANOVА-OSNOVНА ШКОЛА
“RATKO ŽARIĆ”

Broj 59/1 UGOVOR O RADU
Nikšić 28.01.2021. god do 30 dana

između: **1. JU OŠ “Ratko Žarić” – Nikšić, koju zastupa Vlastimir Medojević, direktor (u daljem tekstu poslodavac) i**

2. Milene Krivokapić, iz Nikšića JMBG [REDACTED] STEPEN SPECIJALISTE (Spec Art) studij slikarstva 240 CSPKAVII st.str spreme (u daljem tekstu zaposlena)

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna, prava obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na upražnjeno radno mjesto nastavnika likovne kulture na puno radno vrijeme (19 nastavnih časova sedmično), na određeno vrijem: Do povratka sa bolovanja zaposlene Slavice Živković, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Početak i mjesto rada

Član 3.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 28. januara 2021. godine, kada počinje ostvaruje prava i obaveze po ovom Ugovoru

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Raspoređivanje zaposlene

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjeseta nastavnika likovne kulture za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta utvrđen VII – nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), položen str. ispit, odnosno dozvola za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama -i licenca za rad.

Član 5.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjeseta poslodavca u članu 19.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjeseta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radn mjeseta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njegove saglasnosti, biti raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposlena može da bude raspoređen u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njegovu saglasnost.

Zarada zaposlenog

Član 8.

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada koeficijentom 7,67.

i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom (naknadu za obrok, regres za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obvezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Zaštita na radu

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom. Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 12.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora o radu

Član 13.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Primjeri ugovora

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta:

zaposlenoj 1X;
personalni dosije 1X;
obračunskoj službi 1X;

Zaposlena:
Milena Krivokapić

Milena Krivokapić



Za Poslodavca:
Vlastimir Medojević, direktor

Vlastimir Medojević

CRNA GORA
-OPŠTINA NIKŠIĆ-
JAVNA USTANOVA-OSNOVNA ŠKOLA
"RATKO ŽARIĆ"
Broj 431
Nikšić 27.01.2021. god

Na osnovu člana 29, člana 30 stav 1, člana 31 člana 32 i člana 37 stav 1, Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/019), člana 101b Opštег zakona o obrazovanju i („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i („Sl. List CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17)), člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta JU OŠ „Ratko Žarić“, zaključuje se u Nikšiću dana **27.01.2021.** godine

UGOVOR O RADU

Između:

1. JU OŠ "Ratko Žarić" Nikšić, koju zastupa Vlastimir Medojević ić, direktor (u daljem tekstu poslodavac) i
2. Milosave Matović, iz Nikšića JMBG [REDACTED] (STEPEN BACHELOR(BA) Učiteljski studij 240 CSPKA- VII step. str. spreme, sa položenim stručnim ispitom i licencom za rad.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna, prava obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos, sa punim radnim vremenom (16-19 nast. časova sedm.), na određeno vrijeme, do povratka zaposlene Nataše Rondović, sa bolovanja, a najduže do 30 dana. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Početak i mjesto rada

Član 3.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana **27. januara 2021.** godine, od kada i ostvaruje prava obaveze po ovom Ugovoru. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Raspoređivanje zaposlene

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mesta nastavnika rayredne nastave za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta utvrđen VII – nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), položen str. ispit, odnosno dozvola za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama -i licenca za rad

Član 5.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Opštem aktu o sistematizaciji radnih mesta poslodavca članu 19. Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radn mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njegove saglasnosti, biti raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 7.

Zaposlena može da bude raspoređen u drugo mjesto rada i u drugim slučajevima samo uz njegovu saglasnost.

Zarada zaposlenog

Član 8.

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada koeficijentom 7,67 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom (naknadu za obrok, regres za godišnji odmor i sl.)

Posebna obaveza poslodavca

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obvezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Zaštita na radu

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom.
Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjeru zaštite na radu.

Član 12.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora o radu

Član 13.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Primjeri ugovora

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka istovjetnog teksta:

zaposlenoj 1X;

personalni dosije 1X;

obračunskoj službi 1X;

Zaposlena:
Milosava Matović

M. Matović



Za Poslodavca:
Vlastimir Medojević, direktor

V. Medojević