

Naručilac: **Agencija za sprječavanje korupcije**

Broj: **01-07-364/8**

Redni broj NMV: 03

Mjesto i datum: **Podgorica, 19.02.2019. godine**

**OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA  
NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

<b>I PODACI O NARUČIOCU</b>	
Naručilac: <b>Agencija za sprječavanje korupcije</b>	Lice/a za davanje informacija: <b>Jelena Drobnjak</b>
Adresa: Kralja Nikole, br. 27/V, 81 000 Podgorica	Poštanski broj: 81 000
Sjedište: Podgorica	PIB: 11006507
Telefon: 020/44 77 23	Faks: 020/234-082
E-mail adresa: <b>jelena.drobnjak@antikorupcija.me</b>	Internet stranica: <a href="http://www.antikorupcija.me">www.antikorupcija.me</a>

**II Predmet nabavke:**

- robe,
- usluge,
- radovi.

**III Opis predmeta nabavke:**

Usluga – usluga izrade web upitnika u modulu Planova integriteta.

**SPECIFIKACIJA ZA RAZVOJ I IMPLEMENTACIJU MODULA UPITNIK**  
**MODUL ZA APLIKACIJU PLANOVA INTEGRITETA U**  
**INFORMACIONOM SISTEMU AGENCIJE ZA SPRJEČAVANJE**  
**KORUPCIJE**

**1. PREDMET NABAVKE**

Predmet ove nabavke je analiza, projektovanje, razvoj i implementacija dodatnog modula Upitnik za postojeću aplikaciju Planova integriteta u informacionom sistemu Agencije za sprječavanje korupcije.

Izabrani ponuđač je obavezan da izvrši detaljnu analizu zakonske regulative, kao i potrebnih funkcionalnosti modula i da isporuči detaljnu funkcionalnu specifikaciju modula.

Zakonska regulativa relevantna za razvoj ovog modula je:

- Zakon o sprječavanju korupcije
- Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta
- Prilozi Pravila:
  - Metodološko uputstvo za popunjavanje obrasca plana integriteta
  - Metodologija procjene intenziteta rizika
  - Dokumentacija plana integritetaDruga relevantna dokumenta :
  - Upitnik za procjenu integriteta

Implementirani modul treba da bude realizovani u okviru postojećeg informacionog sistema.

Modul treba realizovati kao web aplikaciju koristeći iste tehnologije i principe koje su korištene i za izradu informacionog sistema Agencije. Sistem mora da obezbjedi potpunu zaštitu svih podataka u skladu sa pravilima o pristupu i pravima nad podacima.

Izabrani Ponuđač je obavezan da izvrši obuku korisnika, inicijalnu konfiguraciju modula, učitavanje inicijalnog seta podataka kao i instalaciju sistema u testnom i produkcionom okruženju.

Garantni period za ispravno funkcionisanje sistema je 12 mjeseci računajući od dana primopredaje Sistema.

## **2. INFORMACIONI SISTEM AGENCIJE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE**

Informacioni sistem Agencije za sprječavanje korupcije se sastoji od internog i javnog dijela. Javni dio informacionog sistema je integrisan sa web site-om Agencije i on omogućava preuzimanje obrazaca koji se elektronski podnose, prijem obrazaca, dodjelu bar koda obrascima kao i njihovu osnovnu obradu i snimanje u bazu podataka, kao i pretragu osnovnih podataka iz registara

Interni dio informacionog sistema je u potpunosti odvojen od javnog dijela i on omogućava zaprimanje i zavođenje podnijetih obrazaca, njihovu obradu, formiranje i pretragu registara, kao i druge analitičke funkcije.

Informacioni sistem Agencije baziran je na sistemu za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima eDocumentus.

Modul Upitnik za aplikaciju Planova integriteta treba da bude instaliran na javnom dijelu informacionog sistema Agencije, dostupan spoljnim korisnicima – institucijama, kao i internim korisnicima iz Agencije

## **3. TEHNOLOGIJA**

Informacioni sistem Agencije za sprječavanje korupcije je realizovan u Java programskom jeziku i u okviru njega postojeća aplikacija za Planove integriteta zasnovana je na slijedećim razvojnim standardima i preporučenoj praksi

- Korišćenjem MVC (Model-View-Controller) šablona
- Korišćenjem POJO-a (plain old java objects)
- Korišćenjem AngularJS tehnologije

- Korišćenjem Hibernate u svrhu objektno-relacionog mapiranja
- Korišćenjem CSS tehnologije u cilju centralizovanog upravljanja karakteristikama korisničkog interfejsa kao što su boje, fontovi, itd.

Informacioni sistem je realizovan kao Web bazirana, aplikacija bazirana na višeslojnoj arhitekturi. Komponente ovog sistema su:

- Aplikativni server
- Sistem za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima - eDocumentus
- Klijentski sloj – web browser, web aplikacija
- Server baze podataka

Na serverskoj strani sistema, sistem radi na Apache Tomcat aplikativnom serveru za podršku robusnim, višeslojnim web aplikacijama.

S obzirom da je cjelokupno aplikativno rješenje bazirano na Java tehnologijama, aplikacija može raditi na više platformi, jer Java tehnologija to omogućava (postoje verzije Jave za Windows – 32bit i 64-bitne verzije, Linux, Unix, Solaris...) kako na serverskoj tako i na klijentskoj strani.

Rješenje je trenutno implementirano na Linux serverskoj platformi – Oracle Linux Server release 6.7 na testnom i produkcionom okruženju.

Ponudeni sistem treba da bude razvijen u postojećem okruženju.

#### **4. POJAM, CILJ I ZNAČAJ MODULA UPITNIK ZA PLAN INTEGRITETA**

##### **4.1. ŠTA JE PLAN INTEGRITETA?**

Plan integriteta je interni antikoruptionski dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se spriječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog i neetičnog ponašanja u okviru organa vlasti kao cjeline, pojedinih organizacionih jedinica i pojedinačnih radnih mjesta, a koji nastaje kao rezultat samoprocjene izloženosti organa vlasti rizicima za nastanak i razvoj korupcije, nezakonitog lobiranja i sukoba interesa, kao i izloženosti etički i profesionalno neprihvatljivim postupcima.

Modul Upitnik omogućava Agencija za sprječavanje korupcije analizu/izvještavanje na osnovu predefinisanih pitanja za menadžere planova integriteta, a za analizu/procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta.

#### **4.2. POSTOJEĆE STANJE I NOVI MODUL UPITNIK**

Institucije planove integriteta podnose preko aplikacije. Aplikacija omogućava generisanje dokumenata na osnovu unijetih podataka, u pdf/excel/word formatu.

Aplikacija omogućava unos svih potrebnih podataka, podržava verzije plana, rad s podorganima, statistiku, potpun uvid u plan integriteta na određen datum i druge funkcionalnosti koje su potrebne kao preduslovi za statističko izvještavanje iz sistema.

Novi modul treba da obezbijedi analizu/procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta. Modul treba da obezbijedi administraciju upitnika, popunjavanja odgovora na upitnik od strane menadžera integriteta kao i statističke izvještaje za analizu i procjenu od strane Agencije za sprječavanje korupcije.

### **5. OPIS SISTEMA**

Planove integriteta podnose institucije/organi koje su grupisane u odgovarajuće sisteme i podsisteme. Ukupan broj institucija/organa koji su obavezni da podnose plan integriteta je 693, a sistema 10. Za svaku instituciju definisan jedan korisnik, odnosno menadžer integriteta koji je zadužen za rad s aplikacijom i koji se identifikuje svojom email adresom i lozinkom.

U toku eksploatacije aplikacije „Planovi integriteta“, ukazala se potreba za novim modulom „Upitnik“. Modul „Upitnik“ omogućava Agencija za sprječavanje korupcije analizu/izvještavanje na osnovu predefinisanih pitanja za menadžere planova integriteta, a za analizu/procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta.

Upitnike popunjavaju menadžeri integriteta jednom u dvije godine.

Upitnici su podijeljeni po oblastima:

- Opšti – za sve organe

- Lokalna samouprava – za organe koji pripadaju sistemu lokalne samouprave
- Prosvjeta – za organe koji pripadaju sistemu prosvjete
- Zdravstvo – za organe koji pripadaju sistemu zdravstva

Agencija za sprječavanje korupcije ima potrebu samostalnog dodavanja dodatnih oblasti ukoliko se za to ukaže potreba u toku eksploatacije aplikacije.

Agencija za sprječavanje korupcije definiše pitanja i odgovore za pitanja, a tako predefinisana pitanja/odgovore dodjeljuje odgovarajućem upitniku (u zavisnosti od oblasti upitnika). Pitanja su grupisana prema obaveznim oblastima rizika i to:

1. Rukovođenje i upravljanje
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih
3. Planiranje i upravljanje finansijama
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata

Svaka od navedenih obaveznih oblasti rizika ima definisanu oblast upitnika za koju se definiše pitanje. Oblasti upitnika su povezani za obavezne oblasti rizika na slijedeći način:

1. Rukovođenje i upravljanje
  - Strateški razvoj institucije i izrada plana rada
  - Praćenje propisa
  - Kontrola i ocjena rada institucije
  - Izrada internih procedura
  - Uloga menadžera integriteta
  - Tehnike i vještine upravljanja
  - Identifikacija novih rizika vezanih za ovu oblast
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposleni
  - Kadrovski kapaciteti i stručno osposobljavanje zaposlenih
  - Proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja
  - Sprovođenje antikorupcijskih propisa
  - Izvještavanje i kontrola rada zaposlenih
  - Etično i profesionalno ponašanje zaposlenih
  - Identifikacija novih rizika vezanih za ovu oblast

3. Planiranje i upravljanje finansijama
  - Planiranje i izvršavanje budžeta
  - FMC
  - Planiranje, sprovođenje i praćenje javnih nabavki
  - Interna i eksterna revizija
  - Evidencija osnovnih sredstava
  - Ostalo
  - Identifikacija novih rizika vezanih za ovu oblast
  
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata
  - Informaciona bezbjednost i upravljanje podacima
  - Postupanje sa tajnim i ličnim podacima
  - Fizička bezbjednost
  - Kancelarijsko i arhivsko poslovanje
  - Davanje u zakup imovine
  - Identifikacija novih rizika vezanih za ovu oblast
  
5. Posebne oblasti rizika
  - Odnosi s javnošću
  - Slobodan pristup informacijama
  - Izrada akata i lobiranje

### **5.1. OBLASTI RIZIKA**

Četiri osnovne oblasti rizika su obavezne za sve institucije/organe osim za podorgane/podinstitucije. Oblasti su postojeći entitet sistema plana integriteta

Postoje četiri opšte oblasti rizika, koje su obavezni za sve institucije:

- Rukovođenje i upravljanje,
- Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih,
- Planiranje i upravljanje finansijama i
- Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata.

Četiri opšte oblasti rizika obavezne su za sve institucije. U slučaju organe koji imaju svoje podorgane, ove oblasti postoje samo na nivou organa.

## **5.2. OBLAST UPITNIKA**

Oblasti upitnika predstavljaju pod oblasti „Oblasti rizika“ i kao takve povezane su sa oblastima rizika.

Oblasti upitnika se unose kao tekst, s tim da se jednom unijeta oblast upitnika može više puta koristiti za pitanja u upitniku

## **5.3. PITANJA I ODGOVORI**

Pitanja se unose kao tekst, mogu se više puta koristiti u upitniku. Odgovori su vezani za svako pojedinačno pitanje i kao takvi povezani su sa Pitanjima.

## **6. FUNKCIONALNI ZAHTJEVI**

### **6.1. KORISNICI SISTEMA**

Korisnici sistema su administratori (korisnici u Agenciji) i menadžeri integriteta u institucijama.

#### **6.1.1. Administrator sistema**

Administrator sistema ima mogućnost da:

- Kreira i održava oblasti rizika
- Kreira i održava oblasti upitnika
- Kreira i održava pitanja
- Kreira i održava odgovore
- Ima pristup svim upitnicima, mogućnost pretrage i izrade statističkih izveštaja

##### **6.1.1.1. Administracija šifarnika**

Funkcionalnost administracije šifarnika dostupna je administratorima aplikacije i obuhvata održavanje opštih šifarnika.

Opšti šifarnici podrazumijevaju šifarnike:

- Oblast rizika



- Oblast upitnika
- Pitanja i Odgovori

### 6.1.1.2. Administracija upitnika

Administrator unosi i održava podatke koji se odnose na oblast rizika, oblast upitnika i pitanja/odgovora kao i vezu između tipa upitnika/oblasti rizika/oblast upitnika/pitanja/odgovora.

### 6.1.1.3. Statistički izvještaj o odgovorima na pitanja iz upitnika

Sistem treba da prikazuje broj različitih odgovara za pitanje sa prikazom i procentualne vrijednosti učešća odgovora u odnosu na ukupan broj odgovora, kao i u odnosu na ukupan broj popunjenih upitnika. Izvještaji su statistički i prikazuju broj različitih odgovara za pitanje sa prikazom i procentualne vrijednosti učešća odgovora u odnosu na ukupan broj popunjenih upitnika.

1. Da li vaša institucija ima usvojen strateški dokument (na primjer, srednjoročnu ili dugoročnu strategiju razvoja, koja sadrži definisanu misiju, viziju i ciljeve koje planira da postigne i druge elemente koje strateški dokument sadrži)?			
Ponudeni odgovor	Broj odgovora	Procenat u odnosu na sve odgovore u grupi organa	Procenat u odnosu na ukupan broj popunjenih upitnika u grupi organa
1.1. Da, dugoročnu strategiju	6	25%	20%
1.2. Da, srednjoročnu strategiju	8	33,33%	26,67%
1.3. Ne	10	41,67%	33,33%
Bez odgovora	6	/	20%
Ukupno	30	100%	100%

### 6.1.2. Menadžeri integriteta

Kada administrator sistema kreira korisnički nalog za menadžera integriteta, generiše mu se lozinka koja mu se šalje na email adresu. Ova adresa je istovremeno korisničko ime kojim se menadžer prijavljuje na sistem. Menadžer može da po inicijalnoj prijavi promijeni lozinku.

Menadžer integriteta imaju mogućnost da:

- Popunjava upitnik
- Podnosi upitnik

#### **6.1.2.1. Popunjavanje upitnika**

Menadžer integriteta ima obavezu svake druge godine da odgovori na pitanja iz upitnika. U zavisnosti od sistema kojem organ vlasti pripada, a za koji je odgovoran menadžer integriteta, upitnik može biti opšti ili za određeni sistem (npr: lokalna samouprava, zdravstvo, prosvjeta I sl.). Upitnik sadrži pitanja koja su vezana za oblasti rizika i oblast upitnika, a sa ponuđenim odgovorima.

### **1. RUKOVOĐENJE I UPRAVLJANJE**

#### **Strateški razvoj institucije i izrada plana rada**

**1. Da li vaša institucija ima usvojen strateški dokument (na primjer, srednjoročnu ili dugoročnu strategiju razvoja, koja sadrži definisanu misiju, viziju i ciljeve koje planira da postigne i druge elemente koje strateški dokument sadrži)?**

- Da, dugoročnu strategiju
- Da, srednjoročnu strategiju
- Ne

#### **6.1.2.2. Podnošenje upitnika**

Nakon završenog postupka izbora odgovora na pitanja iz Upitnika, Menadžer integriteta je u obavezi da podnese upitnik. Podnošenjem upitnika, Menadžer integriteta nema mogućnosti izmjene odgovora na podnijet upitnik,

168. Da li ste u posljednje dvije godine imali slučajeve podnošenja zahtjeva za ustavnu-sudsku kontrolu ili drugih pravnih sredstava u vezi sa propisima/opštim aktima iz nadležnosti Vaše institucije?

Da

Ne

Podnesi izjavitnik

#### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 13.000,00 €.

#### V Ishod postupaka nabavke male vrijednosti je

izbor najpovoljnije ponude.

#### VI Razlozi za obustavljanje postupka nabavke:

Nema razloga za obustavljanje postupka nabavke.

#### VII Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. „PROZONE“ D.O.O. Novi Sad, Republika Srbija, ukupan broj dodijeljenih bodova 100,
2. „BlokKod“ D.O.O. Podgorica, ukupan broj dodijeljenih bodova 97,73.

**VIII Naziv ponudjača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:**

Ponudač: „PROZONE“ D.O.O. Novi Sad, Republika Srbija	Kontakt-osoba: Dragan Radaković, direktor
Adresa: Puškinova 26	Pošanski broj: 21 000
Grad: Novi Sad	Identifikacioni broj (PIB): 08771251
Telefon: +381 21 47202200	Fax: +381 21451216
Elektronska adresa (e-mail): <a href="mailto:office@prozone.rs">office@prozone.rs</a>	Internet adresa: <a href="http://www.prozone.rs">www.prozone.rs</a>


**IX Cijena najpovoljnije ponude**

Cijena najpovoljnije ponude je 12.705,00 eura.

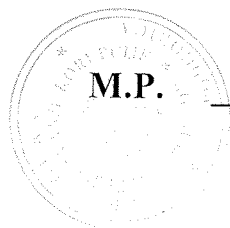
**X Sa izabranim ponudačem naručilac**

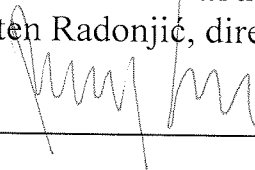
će zaključiti ugovor.

Službenik za javne nabavke  
Jelena Drobnjak

  
\_\_\_\_\_

Odgovorno lice naručioca – starješina  
Ovlašćeno lice naručioca  
Sreten Radonjić, direktor



  
\_\_\_\_\_