

Naručilac: **Agencija za sprječavanje korupcije**

Broj: **01-07-1670/8**

Redni broj NMV: 16

Mjesto i datum: **Podgorica, 11.05.2018. godine**

## OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I PODACI O NARUČIOCU	
Naručilac: <b>Agencija za sprječavanje korupcije</b>	Lice/a za davanje informacija: <b>Jelena Drobnjak</b>
Adresa: Kralja Nikole, br. 27/V, 81 000 Podgorica	Poštanski broj: 81 000
Sjedište: Podgorica	PIB: 11006507
Telefon: 020/44 77 23	Faks: 020/234-082
E-mail adresa: <b>jelena.drobnjak@antikorupcija.me</b>	Internet stranica: <a href="http://www.antikorupcija.me">www.antikorupcija.me</a>

### II Predmet nabavke:

- robe,
- **usluge,**
- radovi.

### III Opis predmeta nabavke:

Održavanje sistema za razmjenu podataka sa drugim institucijama i održavanje web sajta Agencije za sprječavanje korupcije.

Ponudu treba da uključuje isporuku sledećih usuga:

**1. Usluge unapređivanja softvera za razmjenu podataka ESB-a:**

1. Praćenje izmjena poreskih stopa i ažuriranje načina na koji se iz poreskih osnovica dobijenih od Poreske uprave računaju neto primanja;
2. Usklađivanje format razmjene podataka sa internom aplikacijom Naručioca (sirovih podataka i html formatiranog prikaza).

**2. Usluge održavanja softvera za razmjenu podataka ESB-a:**

1. Održavanje i ažuriranje operativnog sistema servera;
2. Održavanje i ažuriranje sistemski komponenti na kojima se izvršava ESB integracija i ESB Konzola za praćenje rada integracije (Java, Mule ESB, nginx, gunicor, Django, Postgresql itd.);
3. Redovan backup konfiguracije i podataka i provjeru procedura oporavka;
4. Održavanje i ažuriranje ESB Konzole za upravljanje i praćenje rada ESB sistema, sa dodavanjem novih modula u sistem;
5. Otklanjanje i ispravljanje bugova u radu sistema za razmjenu podataka (ESB-a) i konzole za praćenje i upravljanje (ESB Konzole);
6. Upravljanje korisničkim privilegijama.

**3. Usluge uvođenja novih modula u softver za razmjenu podataka ESB-a:**

1. Razvoj modula za povezivanje drugih institucija sa kojima Naručilac potpiše sporazum o saradnji, u maksimalnom obimu od 24 započelih radnih sati mjesečno u skladu sa dogovorenim dinamikom i prioritetima rada;
  1. Razvoj novih modula mora biti u mogućnosti da po potrebi podrži razmjene podataka putem: tekstualnih fajlova, csv fajlova, web servise tipa SOAP i REST i direktni pristup bilo kojem tipu baze podataka;
2. Razvoj novih servisa za korištenje od strane internih aplikacija Naručioca u maksimalnom obimu od 16 započelih radnih sati mjesečno, u skladu sa potrebama Agencije i dogovorenim dinamikom i prioritetima rada.

#### **4. Usluge unapređenja Web sajta:**

1. Razmotriti mogućnost izrade i u slučaju mogućnosti izraditi:
  1. Jedinstvene pretrage dokumenta i javnih registara koja bi bila integrisan u postojeću pretragu na sajtu;
  2. Automatsko prebacivanje skeniranih dokumenta iz internog sistema agencije na web sajt (onih dokumenta koji treba da se objavljuju na sajtu);
2. Obavljati redovnu sedmičnu provjeru unesenog sadržaja na sajtu i pomoći u sistematizaciji i organizaciji istog;
3. Obaviti analizu SEO konfiguracije i unaprediti je;
4. Dodavanje drugih novih funkcionalnosti u maksimalnom obimu od 24 započelih radnih sati mjesečno, u skladu sa dogovorenom dinamikom i prioritetima rada.

#### **5. Usluge održavanja Web sajta:**

1. Održavanje operativnog sistema servera i redovne nadogradnje istog;
2. Održavanje komponenti na kojima je pokrenut web sajt i nadogradnja istih (nginx, gunicorn, elasticsearch, wagtail, django, Postgresql);
3. Održavanje testne verzije sajta koja se koristi za testiranje novih funkcionalnosti i obuku službenika agencije;
4. Dnevno i mjesečno kreiranje statističkih izvještaja o posjetama sajtu;
5. Prevenciju i oporavak u slučaju hakera napada koji ugrozi integritet sajta i zaštita od budućih napada istog tipa;
6. Redovan backup konfiguracije sajta i podataka na sajtu i provjeru procedura oporavka;
7. Redovno održavanje servera u cilju povećanja performansi sajta i optimalne organizacije hardverskih resursa;
8. Ispravljanje uočenih bug-ova

Dinamika, prioriteti i rokovi izvršavanja usluga: unapređivanje, ažuriranja, razvoja, uvođenja novih modula i funkcionalnosti kao i redizajna sajta; će biti naknadno dogovoreni u skladu sa tekućim potrebama i mogućnostima.

U okviru usluga održavanja incidenti/probleme/greške podležu sledećoj kategorizaciji:

1. "E-1 Problem" označava problem koji dovodi sistem u alarmantno i kritično stanje, uključujući, ali i ne ograničavajući se na to da Naručilac nije u mogućnosti da koristi sistem i problem dovodi do toga da kritični delovi jednog ili više glavnih sistema za rad nisu upotrebljivi ili operativni;
2. "E-2 Problem" označava otežano stanje u kojem su kritični sistem Naručioaca operativni, ali je rad na njima znatno otežan;
3. "E-3 Problem" označava ozbiljan problem koji odstupa od specifikacija koje je su međusobno definisale Ugovorene Strane, ali ne utiče na aktivan rad Naručioaca i može se privremeno zaobići problem koji stvara; i
4. "E-4 Problem" predstavlja ne kritičan problem koji se može jednostavno zaobići od strane Naručioaca i ne utiče na poslovanje Naručioaca ni na kakav način.

Procedure i rokovi za odgovor na probleme u okviru usluga održavanja su:

- a) E-1 Problem – Izvršilac se obavezuje da će započeti rešavanje problema u roku od jednog (1) do četiri (4) sata od trenutka prijave problema i ukoliko taj problem se ne može riješiti sa udaljene lokacije ili putem telefonske podrške, Isporučilac se obavezuje da pošalje zaposlenog na lice mjesta problem kako bi pristupili rješavanju problema. Ukoliko se detektuje da problem nije moguće riješiti u u toku jednog radnog dana dogovoriće se novi rokovi za rješavanje, a Isporučilac će pokušavati da u narednih 5 radnih dana riješi problem i izvještavaće Naručioaca o progresu rješavanja problema na svaka dva (2) sata, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Za vrijeme trajanja problema, Izvršilac je dužan da ukoliko je moguće obezbijedi zaboilazno i/ili privremeno rješenje.
- b) E-2 Problem - Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od 24 časa i da riješi problem u roku od jednog (1) do pet (5) radnih dana. Ukoliko Izvršilac nije u mogućnosti da riješe problem u roku od (5) pet radnih dana dogovoriće se novi rokovi za rješavanje. Za vrijeme trajanja problema Izvršilac je dužan da obavijesti Naručioaca o progresu rješavanja problema najmanje dva puta dnevno ukoliko nije drugačije dogovoreno.
- c) E-3 Problem – Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu za potrebe rješavanja problema u roku od jednog (1) do (5) radnih dana i da ustanove tačan problem

i definišu termine rješavanja problema. U toku ovog procesa Izvršilac je dužan da obavijesti Naručioca o progresu makar jednom dnevno ukoliko nije drugačije dogovoreno.

- d) E-4 Problem – Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od deset (10) radnih dana.

U slučaju da Izvršilac nije u mogućnosti da riješi problem zbog okolnosti koje nisu u kontroli Izvršioca (otkazivanje rada uređaja ili dijela uređaja – hardware-a ili nedostatak funkcionalnosti software-a, tj. Greške u radu software-a koje Izvršilac nije u mogućnosti da oporavi) novi uslovi rješavanja problema će biti definisani, kao i koraci u rješavanju. Ukoliko je moguće napraviti zaobilazno/privremeno rješenje za vrijeme trajanja problema, Izvršilac će obezbijediti isto.

Ponudač mora imati makar jednu referencu za isporuku i/ili održavanje sistema za razmjenu podataka baziranog na Mule ESB platformi u državnim institucijama u Crnoj Gori.

Ponudač mora imati makar jednu referencu za isporuku i/ili održavanje web sajta i/ili aplikacije realizovane na Django frameworku.

Način plaćanja:

Stavke 1,3,4 po isporučenoj usluzi

Stavke 2 i 5 u jednakim mjesečnim iznosima na period od 12 mjeseci

#### **IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 14.500,00 €.

#### **V Ishod postupaka nabavke male vrijednosti je**

izbor najpovoljnije ponude.

**VI Razlozi za obustavljanje postupka nabavke:**

Nema razloga za obustavljanje postupka nabavke.

**VII Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:**

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. „BlokKod“ D.O.O. Podgorica, ukupan broj dodijeljenih bodova 100,
2. „e-Lavirint“ D.O.O. Podgorica se odbija kao neispravna.

**VIII Naziv ponudjača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:**

Ponudač: 1. „BlokKod“ D.O.O. Podgorica	Kontakt-osoba: Predrag Peranović, izvršni direktor
Adresa: Ibrahima Koristovića, Podgorica	Poštanski broj: 81 000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj (PIB): 03149501
Telefon: +382 69 239 413	Fax: -
Elektronska adresa (e-mail): <a href="mailto:info@blokkod.me">info@blokkod.me</a>	Internet adresa: -

**IX Cijena najpovoljnije ponude**

Cijena najpovoljnije ponude je 13.975,50 eura.

**X Sa izabranim ponuđačem naručilac**

će zaključiti ugovor.

**Službenik za javne nabavke**  
Jelena Drobnjak



**Odgovorno lice naručioca – starješina**  
**Ovlašćeno lice naručioca**  
Sreten Radonjić, direktor



