

JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Broj:261

Podgorica, 07.03.2018.godine

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

12-03-2018

Preduzeće	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	0202	260/		1183

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE PODGORICA

Obavještavamo vas da je u JU OŠ »Štampar Makarije« u Podgorici, u periodu od 22.01.2018. godine, odnosno od raspisivanja izbora, zaključen još jedan Ugovor o radu na određeno vrijeme - do povratka radnika sa bolovanja. Ugovor je zaključen sa Lubarda Sandrom.

U prilogu vam šaljem kopiju Ugovora o radu.

Direktorica
Milica Stanković



Blok V, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel 020/218 005, Fax : 020 218 005
www.stamparmakarije.com
osmakarije1@t-com.me

CRNA GORA
JU OŠ „Štampar Makarije“
Broj:247
Podgorica, 05.03.2018.god.

Na osnovu člana 23, 25 Zakona o radu („Sl. list RCG“ br. 49/08; 59/11), čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br. 64/02,31/05,49/07, Sl. list RCG br. 45/11 i 39/13) JU OŠ „Štampar Makarije“ koju zastupa direktorica škole Milica Stanković, (u daljem tekstu: poslodavac) i Sandra Lubarda, diplomirani učitelj-master, JMFG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 05.03.2018. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni-a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, do povratka sa bolovanja Natalije Baošić, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni-a je dužan-a da stupi na rad dana 05.03.2018.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na radno mjesto nastavnika razredne nastave i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, VII stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni obavlja određen je koeficijent 6.83.

Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 0,5% cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a ne duže od 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je na opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Jubardža Sandra

M.P.

Poslodavac,

Milica Grahović