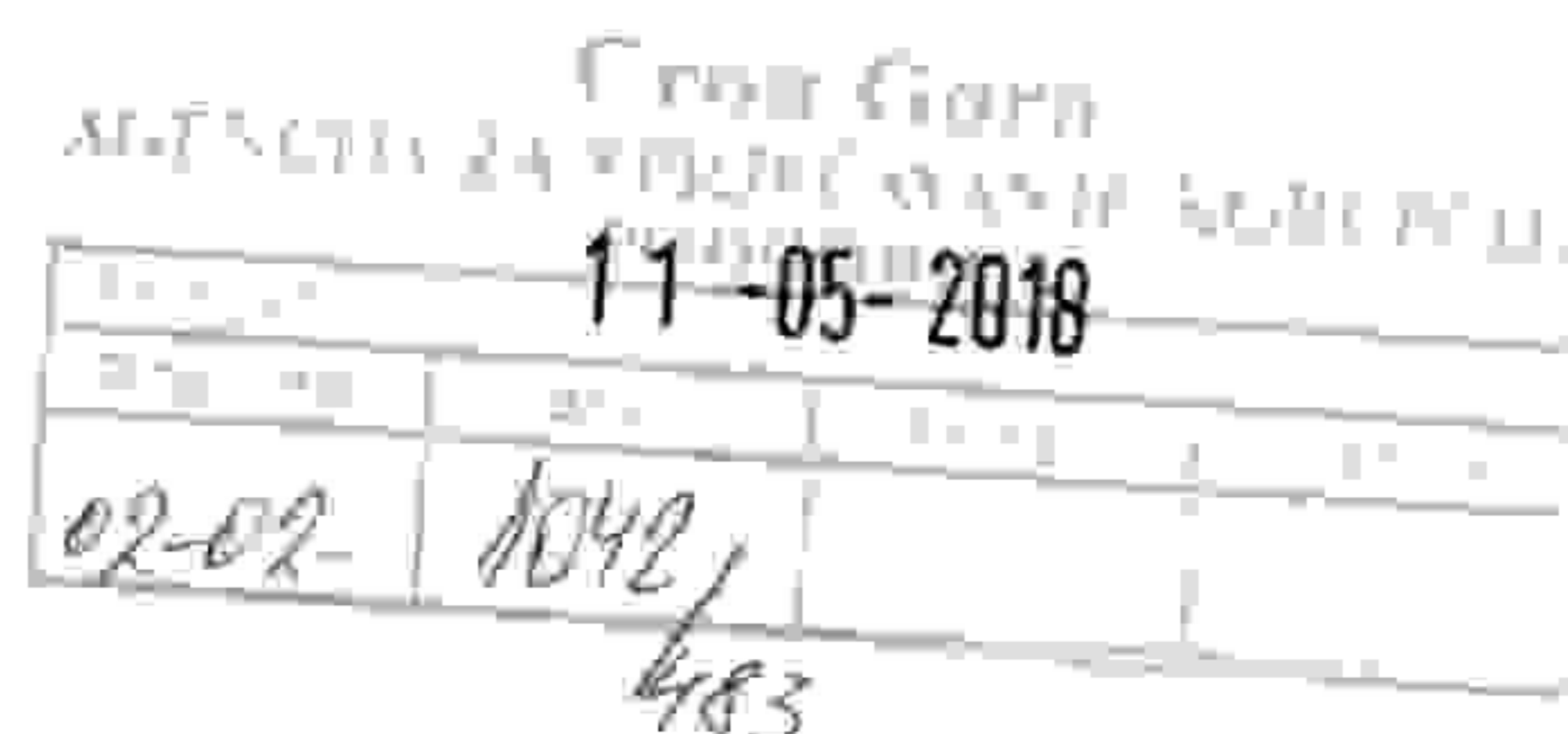


Gimnazija  
**Slobodan Škerović**  
Podgorica

Ul. Vjeka Đurovića bb  
81 000 Podgorica  
Crna Gora

Telef: ++382 20 667 546  
          ++382 20 667 545  
Faks: ++382 20 667 545  
gimnazijapg@t-com.me

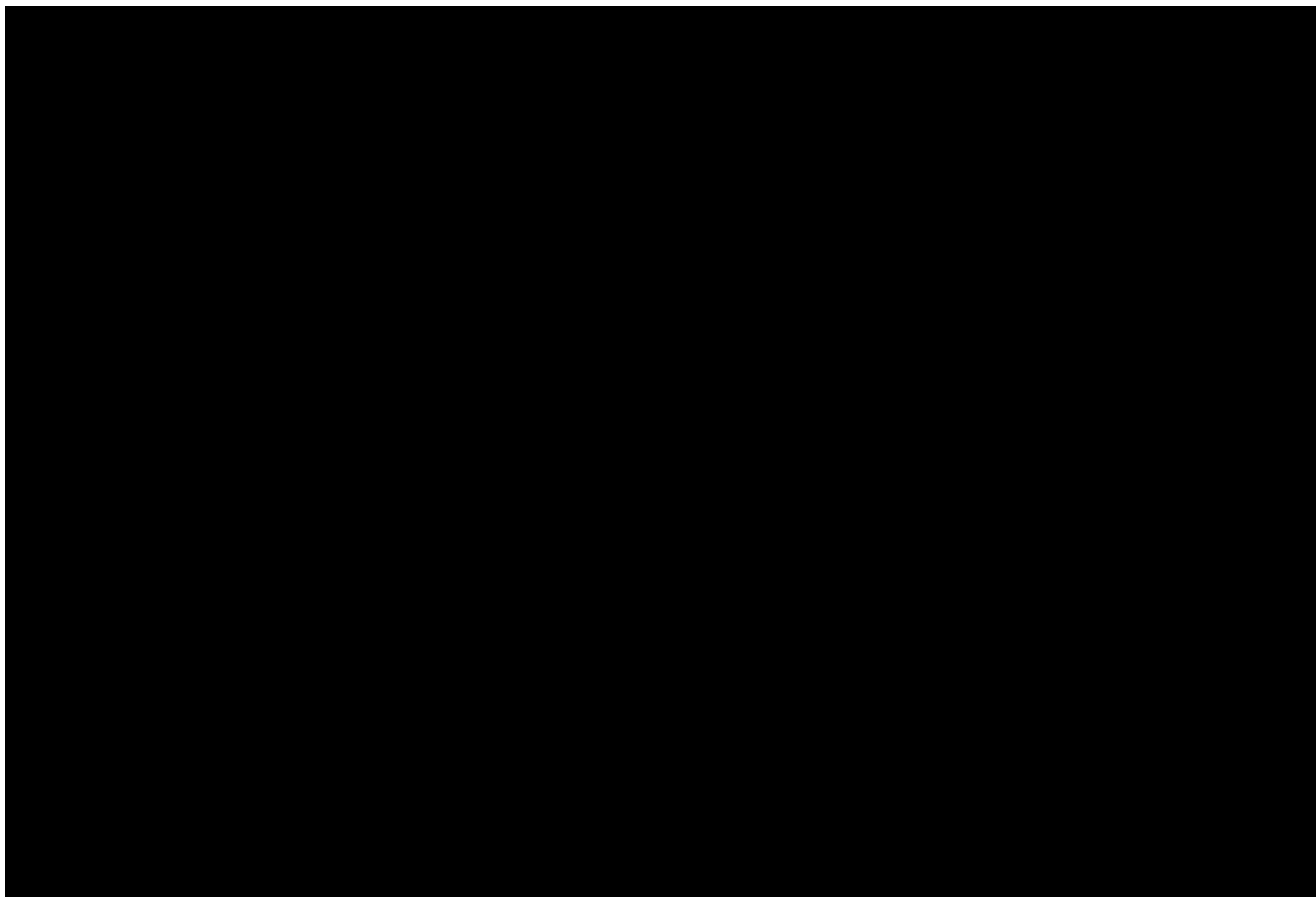


Broj. 940.

Datum: 11.05.2018. godina

## Agencija za sprječavanje korupcije

n/r direktoru Sretenu Radonjiću



Direktorica  
Zoja Bojanić Lalović

*JU Gimnazija „Slobodan Škerović“  
Ul. Vaka Đurovića br.26 Podgorca  
Tel.+382 20 664 044  
fax.+382 20 667 545  
E-mail: gimnazijapg@t-com.me*

*Broj. 884 .  
Datum: 07.05.2018. godine*

Na osnovu odredbi čl. 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu («Sl.list» CG br. 49/08; 26/09; 88/09; 26/10,59/11, 66/12, 31/14 i 53/14) i Odluke broj 389 od 26.02.2018.godine

Zaključuje se dana 07.05.2018.godine sljedeći:

## UGOVOR O RADU

Između:

1. JU Gimnazija «Slobodan Škerović», ul. Vaka Đurovića br.26, koju zastupa direktorica Zoja Bojanić Lalović (u daljem tekstu:Poslodavac); i
2. Marko Rajković , jmbg: [REDACTED] stepen spec.fizičke kulture, sa prebivalištem u Podgorici (u daljem tekstu:Zaposleni)

### Član 1.

Ovim ugovorom se, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca, regulišu međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta- profesora fizičke kulture, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), zanimanje profesor fizičke kulture.

### Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme sa punim radnim vremenom od 20 časova nedjeljne norme, 40 sati-od 07.05.2018.godine do 07.06.2018. godine (zamjena profesora Marka Gačevića koji je na bolovanju).

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac, uz poštovanje prava radnika, utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 07.05.2018.godine.

U koliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.2 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca .

### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

### Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i svojim Opštim aktima.

### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se propisa mjera zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.

#### Član 9.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenom koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sledećih mjera:

- novčana kazna
- prestanak radnog odnosa.

#### Član 10.

Radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

#### Član 11.

Poslodavac može zaposlenom da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog, njegovo ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu;

-ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;  
-ako zaposleni radi kod drugoga poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

#### Član 12.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, nadležan je sud u Podgorici.

#### Član 13.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u dva istovjetna primjerka, po jedan za svaku stranu ugovora.

Zaposleni

Morica Pažić

Poslodavac

