

Matija Mirocevic

From: Druga osnovna skola Budva <skola@os-druga-bd.edu.me>
Sent: Friday, April 12, 2024 12:41 PM
To: Finansiranje
Attachments: Nalog1.pdf; Nalog 2.pdf

CIENA GORCA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

12-04-2024

Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	750/		189

Poštovani,

U prilogu e-maila dotavljam Vam nalog za službeno putovanje od 11.04.2024. godine.

S poštovanjem,
Sekretar
Slavica Medić

JU OŠ "Druga osnovna škola"
Adresa: Babilonija 27 , 85310 Budva
Telefon: 033 / 458 - 808
Fax: 033 / 458 - 858



aps://cloudok.office.com/mail/.../.../...

Državna Agencija
za
IZVRSNO
URUGAOSNOVNA
Ured
07-403/2
11.4 2024

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 201_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Nataša Radović

raspoređan-a na poslove DIREKTOR

otputovaće službeno dana 11.04.2024 u Podgoricu
ispitni Centar

sa zadatkom Službeno,

testirati radnju org. i real.
eksternu proveru snaga

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SOP. vozilo

u povratku: SOP.

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 11.04.2024 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta; odnosno dolasku na posao, podnijeće

pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 4800



Nalagodavac,
Nataša Radović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	11.04.	u	sati	Broj sati	Broj danov.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	11.04.	u	sati	7	1	18,00	
Prevozní troškovi	od	BD	do	PG	Vrsta prevoza	km	€	
		PG	BD		30P	60	600	
Ostalo								
	Svega							48,00
Broj priloga:							Ostaje za isplatu-uplatu	18,00
Dati dana 11.04.2014 (podnosioc računa)								

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 48,00 skovima: četrdeset i osam eura na teret "11.04.2014" u Judo dana 11.04.2014

Likvidirao: *[Signature]* rukovodilac računovodstva
 Nalogodavac: *[Signature]* **Harvama Bogunik**
 Isplatio: *[Signature]* € 48,00 Primio: *[Signature]* € 48,00
 (blagajnik) (podnosioc računa)



PREDUZEĆE _____
 Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca: *Nataša Radović*
 raspoređen/a na poslove: *ŠIFERAN*
 otpisava se službeno dana: *11.04.2014* Podpisica: *[Signature]*
 sa zadatkom: *Službeno, sastanci poslovanje org. i real. eksterna provera s banja.*

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
 u odlasku: *30P. vozilo*
 u povratku: _____

Dnevница za ovo službeno putovanje prilaže u iznosu od € _____
 Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine.
 I u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: *"11.04.2014"*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € *48,00*

(M.P.) Nalogodavac, _____